



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2023 г. № 372

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (производство молока) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 20 статьи 15 Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (производство молока) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «31» мая 2023 года № 342

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования (производство молока) в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (производство молока) в рамках основного мероприятия 2 «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство - гражданин Российской Федерации, ведущий личное подсобное хозяйство, признаваемое таковым в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.2.2. отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидии;

1.2.3. участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, подавшие заявочную документацию для участия в отборе (далее – участник отбора – ЮЛ (ИП), участник отбора – гражданин соответственно);

1.2.4. заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на поддержку собственного производства коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в рамках реализации Государственной программы (далее – мероприятие).

Под затратами, понесенными в текущем финансовом году, на возмещение которых предоставляется субсидия, понимаются затраты, оплата за которые осуществлена в отчетном и (или) текущем финансовом году, а фактическое выполнение работ (оказание услуг), списание (расход) материальных запасов осуществлены в текущем финансовом году.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

- корма, кормовые добавки, сырье для производства кормов, ветеринарные препараты (материалы), семя, расходные материалы для искусственного осеменения;

- ветеринарные услуги, в том числе идентификация маточного поголовья сельскохозяйственных животных, услуги по ведению племенного дела;

- электроэнергия, горюче-смазочные материалы для обеспечения производственной деятельности;

- оплата труда работников получателя субсидии, задействованных или участвующих в реализации мероприятия.

В случае непредоставления участникам отбора – ЮЛ(ИП) в отчетном и текущем финансовых годах субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по мероприятиям, реализуемым в рамках Государственной программы, порядок предоставления которых утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2019 года № 819, субсидия может расходоваться на корма собственного производства.

1.5. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора.

1.7.1. Получатели субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, по результатам проведения отбора признанные победителями отбора (далее - получатели субсидии).

1.7.2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

а) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения получателя субсидии в Министерство с заявочной документацией;

б) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству коровьего и (или) козьего молока в отчетном или текущем финансовых годах и получателей субсидии, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

в) реализация коровьего и (или) козьего молока на молокоперерабатывающие предприятия, расположенные на территории Республики Крым, и (или) отгрузка на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

г) соответствие информации об объеме произведенного и реализованного коровьего и (или) козьего молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

д) получатель субсидии в отчетном финансовом году не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

е) получатель субсидии осуществляет ведение личного подсобного хозяйства не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих текущему финансовому году, запись о котором внесена в похозяйственную книгу в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для участника отбора – гражданина);

1.8. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидии на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации - требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального

бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявочной документации:

а) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего

Порядка.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, гражданине, ведущем личное подсобное хозяйство, являющихся участниками отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе и предоставлении субсидии, включающую согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) согласие на обработку персональных данных участника отбора (для участника отбора – гражданина);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат) или справку-расчет на предоставление субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат);

д) документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

е) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для участника отбора – ЮЛ(ИП));

ж) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (для участника отбора – ЮЛ(ИП));

з) сведения о наличии у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1 число месяца обращения участника отбора в Министерство с заявочной документацией;

и) сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат) или сведения о планируемых объемах производства коровьего и (или) козьего молока, объемах реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

к) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат);

л) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году);

м) справку о регистрации и идентификации животных (за исключением птицы) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданную государственными бюджетными учреждениями Республики Крым, отнесенными к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым;

н) реестр затрат с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части

затрат);

о) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат):

договоры (контракты) купли-продажи; товарные накладные (универсальные передаточные документы) (за исключением кормов собственного производства); акты выполненных работ (оказанных услуг); документы по списанию (расходу) материалов, включая корма, медикаменты; платежные документы, заверенные кредитной организацией и (или) участником отбора (для участника отбора – ЮЛ(ИП));

договоры (контракты) купли-продажи; товарные чеки, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг); документы по списанию (расходу) материалов, включая корма, медикаменты, кассовые чеки с подтверждением выписки из банка или иные документы, подтверждающие факт оплаты, на которую предоставляется субсидия, заверенные кредитной организацией и (или) участником отбора (для участника отбора – гражданина);

п) реестр ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат в реестре затрат) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат);

р) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

с) документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, гражданине, ведущем личное подсобное хозяйство, являющимися участниками отбора, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

т) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора (для участника отбора – ЮЛ (ИП));

у) копии учредительных документов участника отбора (для участников отбора - ЮЛ(ИП));

ф) копию договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году (при наличии), копию платежного поручения по уплате части страховой премии (не менее 50 процентов) по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, заверенную кредитной организацией и (или) участником отбора (при наличии);

х) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для участника отбора – гражданина);

ц) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявочной документации (для участника отбора – гражданина);

ч) копию заполненных страниц паспорта (для участника отбора – гражданина);

ш) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащей сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки находятся в собственности участника отбора (для участника отбора – гражданина);

щ) копии договоров, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, или копию выписки из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных обременениях (ограничениях) на земельные участки в пользу участника отбора (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации), в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора (для участника отбора – гражданина);

э) документ, выданный органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, на территории которого участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, о размере общей площади земельного участка (участков), на котором(ых) участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства (для участника отбора - гражданина).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В

случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы (для участника отбора – ЮЛ (ИП)).

2.4. Приказ Министерства, которым утверждены формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, являющимися участниками отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки Министерства (далее - Журнал регистрации) в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно уведомляет участника отбора о

выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. Министерство в течение 18 рабочих дней с даты окончания приема принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

В случае отклонения заявочной документации участника отбора заявочная документация остается в Министерстве.

Отклонение заявочной документации не лишает участника отбора права повторно подать заявочную документацию в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявочной документации;

2.11.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Министерство своим приказом определяет получателей субсидии (победителей отбора) в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания

приема.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидии (победителей отбора) в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Субсидия i -му получателю субсидии (W_i) предоставляется по ставке на 1 килограмм произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока и рассчитывается по формуле в рублях:

$$W_i = Q_i \times C_i, \text{ где:}$$

Q_i – объем собственного производства коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку i -м получателем субсидии за установленный период субсидирования в физическом весе, кг;

C_i - ставка субсидии на 1 килограмм произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока i -го получателя субсидии, в рублях, с точностью до двух десятичных знаков после запятой, рассчитывается по формуле:

$$C_i = C \times K_{прі} \times K_i, \text{ где:}$$

C – базовая ставка субсидии на 1 килограмм произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, руб.:

для участника отбора - ЮЛ(ИП):

3,91 рубля за 1 килограмм коровьего молока;

6,93 рубля за 1 килограмм козьего молока;

для участника отбора – гражданина:

2,96 рубля за 1 килограмм коровьего и (или) козьего молока;

$K_{прі}$ - повышающий коэффициент за уровень средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год:

$K_{прі} = 1,2$, если средняя молочная продуктивность коров у i -го получателя субсидии за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше;

$K_{прі} = 1,0$, если средняя молочная продуктивность коров у i -го получателя субсидии за отчетный финансовый год составляет до 5000 килограммов.

В случае если получатель субсидии начал хозяйственную деятельность по производству коровьего молока в текущем финансовом году, $K_{прі}$ принимается равным единице.

Для расчета субсидии для козьего молока $K_{прі}$ не применяется.

K_i - коэффициент прироста объема производства коровьего и (или) козьего молока у i -го получателя субсидии к году, предшествующему отчетному финансовому году, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_i = \frac{V_{факті}}{V_y}, \text{ но не более } 1,2, \text{ где:}$$

V факті – фактический объем производства коровьего молока у i -го получателя субсидии в отчетном финансовом году, тонн;

V_y – среднегодовой объем производства коровьего молока по соответствующей категории хозяйств в расчете на одного производителя коровьего молока, тонн:

- индивидуальный предприниматель – 190;
- юридическое лицо - 5400;
- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – 4;

Коэффициент K_i применяется, если у i -го получателя субсидии было застраховано в отчетном финансовом году поголовье молочных сельскохозяйственных животных и обеспечен прирост производства коровьего молока в отчетном финансовом году к году, предшествующему отчетному финансовому году.

В случае необеспечения i -м получателем субсидии прироста производства коровьего молока в отчетном финансовом году к году, предшествующему отчетному финансовому году, $K_i = 0,8$.

Если i -й получатель субсидии в отчетном финансовом году не осуществлял производство коровьего и (или) осуществлял производство козьего молока, то $K_i = 1,0$.

3.1.2. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.1.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в Журнале регистрации.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии получателю субсидии в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии получателям субсидии с более ранней регистрацией заявочной документации в Журнале регистрации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия получателя субсидии.

3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидии (победителей отбора).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидии (победителей отбора).

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о возврате излишне полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, за исключением случаев вынужденного забоя (падежа), подтвержденного ветеринарной службой, и (или) при наступлении страхового случая в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по рекомендованным формам, приведенным в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

3.5. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат, кроме условий, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в соглашение в обязательном порядке включается условие о возврате получателем субсидии в очередном финансовом году остатков субсидии, предоставленных на финансовое обеспечение затрат, не использованных в текущем финансовом году в срок, указанный в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

3.6. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения части затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.8. Результаты предоставления субсидии.

3.8.1. Результаты предоставления субсидии обеспечивают достижение ожидаемых результатов реализации Государственной программы «Увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2025 году на 14,9% к уровню 2020 года», «Среднемесячная номинальная заработная плата работников в сельском хозяйстве в 2025 году составит 31 800 рублей», а также значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.8.2. Результатами предоставления субсидии являются:

- численность поголовья коров и (или) коз на конец текущего финансового года (голов);
- производство коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году (тонн);
- среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) рублей (за исключением участников отбора-граждан).

Порядок определения значений результатов предоставления субсидии получателям субсидии утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об определении получателей субсидии (победителей отбора), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство в течение срока действия соглашения один раз в год в срок до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)» (по форме, утверждаемой приказом Министерства).

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за текущий финансовый год представляется получателем субсидии в Министерство до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за отчетный квартал (год), в котором получателем субсидии в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, прилагаются:

реестр затрат с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения, а также копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат:

договоры (контракты) купли-продажи; товарные накладные (универсальные передаточные документы) (за исключением кормов собственного производства); акты выполненных работ (оказании услуг); документы по списанию (расходу) материалов, включая корма, медикаменты; платежные документы, заверенные кредитной организацией и (или) участником отбора (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем);

договоры (контракты) купли-продажи; товарные чеки (за исключением кормов собственного производства), акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказании услуг); документы по списанию (расходу) материалов, включая корма, медикаменты, кассовые чеки с подтверждением выписки из банка или иные документы, подтверждающие факт оплаты, на которую предоставляется субсидия, заверенные кредитной организацией и (или) участником отбора (для получателя субсидии, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за период, заявленный для предоставления субсидии).

4.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии

дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты

предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученных субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчетных периодах);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Не является недостижением результата предоставления субсидии:

- нулевое значение результата предоставления субсидии в случае отсутствия у получателя субсидии в течение текущего финансового года наемных работников, а также снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году до 10% к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии, установленная соглашением в текущем финансовом году, выше 40 000 рублей или увеличена численность работников более чем на 20% по сравнению с отчетным финансовым годом (по результату предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) в текущем финансовом году (рублей)»):

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, остатках субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, подлежащих возврату получателями субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные в целях финансового обеспечения затрат, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

5.7. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

5.8. В случае невозврата остатков субсидии в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.