



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2023 г. № 444

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 13 июля 2020 года № 403*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 18 статьи 15 Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2020 года № 790 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Доступная среда»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 13 июля 2020 года № 403 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других

маломобильных групп населения в Республике Крым» государственной программы Республики Крым «Доступная среда» следующие изменения:

в названии постановления слово «государственной» заменить словом «Государственной»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 18 статьи 15 Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2020 года № 790 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Доступная среда»;

в постановляющей части слово «государственной» заменить словом «Государственной»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 13 июля 2020 года № 403
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «29»июня 2023 года № 444)

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения
доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп
населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия
«Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других
маломобильных групп населения в Республике Крым» Государственной
программы Республики Крым «Доступная среда»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Доступная среда», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2020 года № 790 (далее – Субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор – отбор участников отбора для предоставления Субсидии;

участник отбора – юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе.

1.3. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев

Получатель субсидии – юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее - Получатель субсидии).

Обязательным критерием отбора Получателя субсидии является наличие в хозяйственном ведении у Получателя субсидии объектов дорожно-транспортной инфраструктуры автостанционной сети Республики Крым, в том числе автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Республики Крым.

1.5. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия 1.7 «Повышение уровня доступности дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения» основного мероприятия 1 «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» подпрограммы 1 «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» Программы (далее – Мероприятие) на приобретение устройств, материалов, вспомогательных приспособлений и (или) специального оборудования с целью обеспечения доступности на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателей субсидии на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора Получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5-2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца подачи заявочной документации должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- заявление на участие в отборе, содержащее информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом-шестом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора Получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов участника отбора;

- документы, подтверждающие потребность в средствах на реализацию Мероприятия, в том числе копии налоговых деклараций, расчетов по налогам и страховым взносам, копии налоговых требований, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, расчетные документы, подтверждающие начисление заработной платы.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приёма), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора Получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора

Получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.9. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 25 рабочих дней с даты окончания приема.

2.11. В течение 10 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин её отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен

соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

- заявление о предоставлении Субсидии с подтверждением соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом-шестом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Программы;

- коммерческие предложения, подтверждающие объем средств, необходимых для реализации Мероприятия (при наличии);

- план мероприятий по обеспечению условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право пользования Получателем субсидии объектами дорожно-транспортной инфраструктуры автостанционной сети Республики Крым, в том числе автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Республики Крым;

- документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

Документы должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Документов.

3.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- Получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии

3.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.4.2. Субсидия предоставляется в размере до 100% финансового обеспечения затрат Получателей субсидии, соответствующих целям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.3. При недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию, преимущественное право на получение Субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения

3.5.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.5.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – типовая форма соглашения).

3.5.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.5.4. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется Субсидия;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных остатках Субсидии или возврат указанных остатков Субсидии при отсутствии в них потребности Получателя субсидии в порядке и сроки, указанные в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является достижение целевого показателя (индикатора) Программы «Доля приоритетных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры в Республике Крым».

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению

значений результатов предоставления Субсидии, указанных в соглашении.

3.8. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии определяются в соглашении.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.10. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, то Получатель субсидии обязан уплатить штраф в бюджет Республики Крым в размере, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 5.11 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия (часть Субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, требований и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной Субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения Субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования Субсидии (части Субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, не по целевому назначению – в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств Субсидии (части Субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (далее - требование), на счет Министерства.

5.4. Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки Субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках Субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Республики Крым.

5.7. Остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии

в текущем финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках Субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках Субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование Мероприятия, фактически израсходованную сумму Субсидии, остаток Субсидии на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке Субсидии на начало очередного финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования Субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков Субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году;

- копии не исполненных в текущем финансовом году государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем субсидии на начало очередного финансового года (при наличии).

5.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

5.9. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках Субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

5.10. Если остаток Субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном

порядке.

5.11. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления Субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере Субсидии, предоставленной Получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков Субсидий (далее - главный администратор доходов бюджета Республики Крым);

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления Субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления Субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.12. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.11 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым в соответствии с пунктом 5.11 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляются по предложению соответствующего главного администратора доходов бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае невозврата полученной Субсидии в указанный срок по основанию, указанному в пункте 5.11 раздела 5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.14. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
реализацию мероприятий в сфере
обеспечения доступности
приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов
и других маломобильных групп
населения в Республике Крым
в рамках основного мероприятия
«Повышение уровня доступности
приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и
других маломобильных групп
населения в Республике Крым»
Государственной программы
Республики Крым «Доступная среда»

Министерство транспорта
Республики Крым
от

_____ (наименование заявителя)

Заявление на участие в отборе

Сведения о юридическом лице:

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) адрес (место нахождения) _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) наименование банка _____;
- 6) номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия

«Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Доступная среда», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 июля 2020 года № 403 (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в размере

(цифрами прописью)

(сумма прописью) рублей _____ копеек.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование заявителя)

на первое число месяца подачи настоящего заявления не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____.

Кроме того, заявляю, что _____

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Крым, на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
реализацию мероприятий в сфере
обеспечения доступности
приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и
других маломобильных групп
населения в Республике Крым в
рамках основного мероприятия
«Повышение уровня доступности
приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и
других маломобильных групп
населения в Республике Крым»
Государственной программы
Республики Крым «Доступная среда»

**Справка-расчет
на предоставление Субсидии**

№ п/п	Наименование расходов	Документы, подтверждающие сведения о рыночной стоимости товаров или услуг, дата, номер	Период будущих расходов	Сумма расходов, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
реализацию мероприятий в сфере
обеспечения доступности
приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и
других маломобильных групп
населения в Республике Крым в
рамках основного мероприятия
«Повышение уровня доступности
приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и
других маломобильных групп
населения в Республике Крым»
Государственной программы
Республики Крым «Доступная среда»

**План мероприятий
по обеспечению условий доступности приоритетных объектов
и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов
и других маломобильных групп населения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия (поэтапно)	Сумма, руб.	Ответственные лица	Ожидаемый экономический эффект
1						
	ВСЕГО					

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.