



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2023 г. № 477
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 13 февраля 2020 года № 78*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 16 статьи 15 Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 13 февраля 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым акционерному обществу «Корпорация развития Республики Крым» на финансовое обеспечение по организации и проведению Ялтинского международного экономического форума» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Акционерному обществу «Корпорация развития Республики Крым» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по организации и проведению Ялтинского международного экономического форума в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

в абзаце первом вступительной части постановления:

слова «22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» заменить словами «15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

дополнить словами «, постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Акционерному обществу «Корпорация развития Республики Крым» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по организации и проведению Ялтинского международного экономического форума в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 13 февраля 2020 года № 78
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «11» Июль 2023 года № 444)

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
Акционерному обществу «Корпорация развития Республики Крым»
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по организации
и проведению Ялтинского международного экономического
форума в рамках реализации Государственной программы Республики
Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, порядок, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Акционерному обществу «Корпорация развития Республики Крым» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по организации и проведению Ялтинского международного экономического форума в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Получателем субсидии является Акционерное общество «Корпорация развития Республики Крым» (ОГРН 1159102131297) (далее - Получатель).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя в текущем финансовом году и (или) возмещение затрат, понесенных Получателем в текущем финансовом году, связанных с осуществлением мероприятий по организации и проведению Ялтинского международного экономического форума в рамках реализации Государственной программы, по следующим направлениям расходов:

- проживание гостей, участвующих в проведении Ялтинского международного экономического форума;
- аренда территории, объектов имущества, помещений, используемых в целях проведения Ялтинского международного экономического форума;
- аренда оборудования, необходимого для проведения Ялтинского международного экономического форума;
- организация питания участников Ялтинского международного экономического форума;

- оформление, застройка, декорирование, обеспечение мебелью помещений, используемых для проведения Ялтинского международного экономического форума;
- услуги по обеспечению безопасности участников Ялтинского международного экономического форума;
- техническое обеспечение Ялтинского международного экономического форума;
- аккредитация участников Ялтинского международного экономического форума;
- организация видеосъемки и создание видеороликов о Ялтинском международном экономическом форуме;
- организация синхронного и последовательного перевода сообщений участников Ялтинского международного экономического форума;
- работа со СМИ, реклама, полиграфия, необходимая для проведения Ялтинского международного экономического форума;
- организация деловой, культурной и спортивной программы для участников Ялтинского международного экономического форума;
- транспортное обеспечение проведения Ялтинского международного экономического форума;
- организация работы колл-центра, штаба организатора Ялтинского международного экономического форума с целью проведения Ялтинского международного экономического форума.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Республики Крым (далее - Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

2.1.1. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

2.1.6. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию:

2.2.1. Для получения субсидии на возмещение затрат:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов Получателя;

в) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя;

г) копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

е) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, платежных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки и оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) акты сверки взаимных расчетов между Получателем и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), заверенные банком (кредитной организацией);

з) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

и) письменное обязательство Получателя о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2.2. Для получения субсидии с целью финансового обеспечения затрат:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) письменное обязательство Получателя о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

е) документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Получатель вправе представить вместе с документами на субсидию выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.2.3. Документы на субсидию представляются в Министерство в бумажном и электронном виде, в том числе посредством системы электронного документооборота «Диалог», подписанные руководителем

Получателя либо лицом, его замещающим, в случае отсутствия руководителя Получателя.

В бумажном виде документы на субсидию должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати), а также заверены подписью руководителя Получателя на оборотной стороне последнего листа. Копии документов на субсидии должны содержать отметку «Копия верна».

В электронном виде документы на субсидию представляются в формате «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на субсидию несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы на субсидию.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию:

2.3.1. Информация о сроках приема документов на субсидии размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<https://minek.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует представленные Получателем документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, рассматривает и оценивает документы на субсидию на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве, направляет замечания почтовой связью с сопроводительным письмом Получателю, либо на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии, или посредством системы электронного документооборота «Диалог» с подтверждением даты получения.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.3.2. Министерство в течение 9 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Министерстве принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<https://minek.rk.gov.ru>);

2.3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства осуществляет подготовку проекта Соглашения, после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю (почтовой связью, телефонной связью, электронной почтой) о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.4. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов на субсидию требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов на субсидию;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

в) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат:

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.6.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

2.6.2. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности Получателя в порядке и сроки, указанные в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидий является отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение Ялтинского международного экономического форума.

2.10. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии:

2.11.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Министерством в Соглашении.

2.11.2. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем

в Министерство ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения, ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии):

- нарушение Получателем условий, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

- выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах на субсидию;

- непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

- нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае недостижения Получателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении, Получатель берет на себя обязательство возвратить полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии).

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Не использованные Получателем в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности Получателя в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 дней очередного финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.6. Остатки субсидии, предоставленной с целью финансового обеспечения затрат, не использованные Получателем в текущем финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

4.7 Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименования мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии на начало очередного финансового года, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии в текущем финансовом году и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году;

- копии не исполненных в текущем финансовом году контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало очередного финансового года (при наличии).

4.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

4.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
Акционерному обществу «Корпорация
развития Республики Крым» на
финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по организации
и проведению Ялтинского
международного экономического
форума в рамках реализации
Государственной программы
Республики Крым «Экономическое
развитие и инновационная экономика»
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «11» июня 2023 года № 447)

Министерство экономического
развития Республики Крым

АО «Корпорация развития
Республики Крым»

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица _____;

2) местонахождение юридического лица _____;

ИНН/КПП _____;

3) адрес электронной почты _____;
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____;

№ р/счета в банке _____.

В соответствии с **Порядком** предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Акционерному обществу «Корпорация развития Республики Крым» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по организации и проведению Ялтинского международного экономического форума в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 февраля 2020 года № 78 (далее – Порядок, субсидия, Получатель соответственно), прошу выплатить субсидию на **(финансовое обеспечение / возмещение)**

(нужное подчеркнуть)

затрат по организации и проведению Ялтинского международного экономического форума в размере _____ руб.

Заявляю о том, что Акционерное общество «Корпорация развития Республики Крым» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не получало средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя
Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.