



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2023 г. № 565
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на непредвиденные расходы
на организацию отдыха
и оздоровления детей, прибывших
из Белгородской области, в организациях
отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории
Республики Крым, за счет средств
резервного фонда Совета министров
Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 10 статьи 15 Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», распоряжением Совета министров Республики Крым от 26 июня 2023 года № 1030-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на непредвиденные расходы на организацию отдыха и оздоровления детей, прибывших из Белгородской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым —
министр финансов Республики Крым



И. КИВИКО

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «7» августа 2023 года № 565

**Порядок
предоставления субсидии
на непредвиденные расходы на организацию отдыха и оздоровления
детей, прибывших из Белгородской области, в организациях отдыха
детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики
Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии на непредвиденные расходы на организацию отдыха и оздоровления детей, прибывших из Белгородской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее - субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Солнечная Таврика» и лагерь отдыха детей «Бригантина» - филиал акционерного общества «Метровагонмаш» (далее - Получатели).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателей на организацию отдыха и оздоровления детей, прибывших из Белгородской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

а) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя);

в) копии учредительных документов Получателя;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

д) список детей, для которых обеспечен отдых и оздоровление, находящихся у Получателя;

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы представляются в Министерство в бумажном и электронном виде, в том числе посредством системы электронного документооборота «Диалог» при наличии технической возможности. В бумажном виде документы должны быть заверены подписью Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). В электронном виде документы представляются в формате «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.4.1. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает и оценивает документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.4.2. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве, направляет Получателю (в том числе на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии, письмо о выявленных (замечаниях) недостатках.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения письма о выявленных недостатках от Министерства.

2.5. Министерство в течение 9 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://monm.rk.gov.ru>).

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает Получателя возможности повторно подать в Министерство документы с сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – типовая форма соглашения).

2.10. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.11.1. Запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11.2. Согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.11.3. Отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по формуле:

$$S = k_1 \times k_2 \times m_1,$$

где:

S – размер субсидии;

k_1 - количество детей, для которых обеспечен отдых и оздоровление;

k_2 - количество суток пребывания i -го лица у Получателя;

m_1 - расходы на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых обеспечен отдых и оздоровление.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.15. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в Министерство ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год представляется Получателем

в Министерство не позднее 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.4. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, за текущий финансовый год представляется Получателем в Министерство до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.5. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.6. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателями, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателями условий, установленных при предоставлении субсидии, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателями, в случаях:

- установления факта представления Получателями недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателями согласно условиям заключенного Соглашения;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателями, не по целевому назначению - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателям требование о возврате полученных средств субсидий, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателями (далее - требование), на счет Министерства.

4.4. Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателями, в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателями в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Не использованные Получателями в текущем финансовом году остатки субсидий, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателями, при отсутствии потребности Получателей в указанных остатках субсидий в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых

15 рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.7. В случае если Получателями по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателями в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателям в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателям ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателями значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением Получателями результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

4.8. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату Получателями в бюджет Республики Крым, взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.