



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2023 г. 639
№

г. Симферополь

*О вопросах оказания государственной услуги
в социальной сфере «Реализация дополнительных
образовательных программ» в соответствии
с социальными сертификатами*

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», в целях реализации Плана апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 20 июля 2023 года № 510,

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» и реестра их получателей (приложение 1);

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2);

1.3. Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием

государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (приложение 3).

2. Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – уполномоченный орган):

1) в срок до 31 августа 2023 года утвердить требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно пункту 4 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

2) в срок до 31 августа 2023 года утвердить государственный социальный заказ и обеспечить его исполнение в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ.

3. Уполномоченному органу совместно с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Республики Крым, созданным на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества», в соответствии с разделами III-IV Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, обеспечить:

1) координацию перевода механизмов функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Крым (далее – ПФ ДОД) на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ;

2) доработку автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – ИС «Навигатор») с учетом требований Федерального закона № 189-ФЗ и настоящего постановления в срок до 31 августа 2023 года;

3) возможность формирования в электронном виде с использованием функционала ИС «Навигатор» социальных сертификатов на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в срок до 31 августа 2023 года;

4) возможность формирования реестров исполнителей государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом с использованием функционала ИС «Навигатор» в срок до 31 августа 2023 года;

5) проведение мониторинга применения Федерального закона № 189-ФЗ при обеспечении функционирования ПФ ДОД на территории городских округов и муниципальных районов Республики Крым.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Крым:

1) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ;

2) обеспечить утверждение муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом;

3) установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Республики Крым;

4) при утверждении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом, руководствоваться положениями правил и порядка, утвержденных настоящим постановлением.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «31» августа 2023 года № 639

**Правила
формирования в электронном виде социальных сертификатов
на получение государственной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных образовательных программ» и реестра их
получателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» (далее – социальный сертификат, государственная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель государственной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Республики Крым и имеющий право на получение государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, утверждающий государственный социальный заказ на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление государственной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания государственной услуги, и установленным государственным социальным заказом;

3) исполнитель государственных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий государственные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Совета министров Республики Крым (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Крым, созданный на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

1.5. Функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе осуществляет Региональный модельный центр дополнительного образования детей, созданный на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества», наделенный функциями по организационному, методическому и аналитическому

сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Республики Крым (далее – оператор).

На оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

дата рождения получателя социального сертификата;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой в рамках государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым, шестым, седьмым, восьмым, девятым пункта 2.1, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

2.2. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную образовательную программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную образовательную программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым, шестым, седьмым, восьмым, девятым пункта 2.1 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и исполнителя услуг в бумажной форме или в электронном виде посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета

(СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

12) идентификационный номер дополнительной образовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил);

13) информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2-12 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил.

2.7. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными Общими требованиями.

2.8. В случае если получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.9. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей

социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) представление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания государственной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.11. Получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 8-11 пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащего:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил.

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1-2.3, 2.11, 2.12 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его (родителем) законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

1) для дополнительной образовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной образовательной программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания государственной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной образовательной программе в соответствии с установленным расписанием.

В случае если доступный объем оказания государственной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной образовательной программе в соответствии с установленным расписанием, необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем), сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил заявления о зачислении и договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной образовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой

информации формирует в срок не более двух рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной образовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания государственной услуги для социального сертификата, направляемого на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной образовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной образовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его родитель (законный представитель) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его родителем (законным представителем) за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронном виде посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Республики Крым, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной образовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной образовательной программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их родителей (законных представителей) о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы).

При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их родителей (законных представителей) меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости представления получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его родителю (законному представителю) сведения о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

3.13. В случае если в срок, указанный исполнителем услуг в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил, получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) не представил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной образовательной программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20-й день до момента окончания срока действия договора об образовании.

Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6, 3.7 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

Приложение 2
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «31» августа 2023 года № 639

**Порядок
формирования реестра исполнителей государственной услуги
в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных
программ» в соответствии с социальным сертификатом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения соответственно) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Крым, созданный на базе Государственного бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра получателей услуги (далее – оператор Реестра исполнителей услуги).

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в Республике Крым осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (далее – информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из Реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия дополнительно запрашивает:

1) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением уполномоченного органа (далее – распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III Реестра исполнителей услуги), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных образовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы, определяемый оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе, устанавливаемая оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную образовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной образовательной программы;

4) направленность дополнительной образовательной программы;

5) место реализации дополнительной образовательной программы на территории Республики Крым (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной образовательной программы;

7) форма обучения по дополнительной образовательной программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной образовательной программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной образовательной программе, а также период ее реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной образовательной программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной образовательной программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную образовательную программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной образовательной программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной образовательной программе;

19) сведения о результатах проведения в отношении дополнительной образовательной программы общественной экспертизы в форме независимой оценки качества дополнительных образовательных программ;

20) дата включения дополнительной образовательной программы в раздел III Реестра исполнителей услуги.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 3.1 настоящего

Порядка, вносятся в информационную систему оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1, 2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной образовательной программе в раздел III Реестра исполнителей услуги является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная образовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде. Для каждой дополнительной образовательной программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной образовательной программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утверждаемым приказом уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных образовательных программ, утверждаемым приказом уполномоченного органа (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной образовательной программе в раздел III Реестра исполнителей услуги при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной образовательной программы;

3) по результатам общественной экспертизы в форме независимой оценки качества выявлено соответствие дополнительной образовательной программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом уполномоченного органа.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной образовательной программе в раздел III Реестра исполнителей услуги посредством

информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III Реестра исполнителей услуги.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной образовательной программе в раздел III Реестра исполнителей услуги, при этом оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной образовательной программе в раздел III Реестра исполнителей услуги посредством информационной системы в течение срока, установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное количество раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной образовательной программе, включенной в раздел III Реестра исполнителей услуги, направив оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной образовательной программе, содержащее новые измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем услуги указанных условий оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III Реестра исполнителей услуги.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6, 3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии

с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;

5) направление исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Приложение 3
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «31» августа 2023 года № 639

Правила
заключения в электронной форме и подписания усиленной
квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право
действовать от имени соответственно уполномоченного органа,
исполнителя государственных услуг в социальной сфере
по направлению деятельности «реализация дополнительных
образовательных программ» соглашений о финансовом обеспечении
(возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» (далее соответственно – исполнитель услуг, государственная услуга), соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение государственной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон № 189-ФЗ).

Уполномоченным органом является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым – исполнительный орган Республики Крым, утверждающий государственный социальный заказ на оказание государственных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление государственной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме государственного учреждения, учрежденного Республикой Крым) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие государственную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей государственной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии

с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование государственной услуги, условия (форма) оказания государственной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги, значения нормативных затрат на оказание государственной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание государственных услуг и объема оказания государственных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления посредством информационной системы исполнителю услуг о формировании указанных сведений.

7. В течение трех рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.