



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2023 г. 661  
№  
г. Симферополь

*О создании Межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Крым*

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2023 года № 2101-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 681 «О реализации в 2023 году в Российской Федерации Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2022 г. № 821 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 28 августа 2023 года № 1488-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Крым в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого

возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Крым (приложение 2).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение 1  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «7» сентября 2023 года № 661

**Состав Межведомственной рабочей группы по созданию системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,  
нуждающимися в уходе, в Республике Крым**

**РОМАНОВСКАЯ**  
Елена Васильевна

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - министр труда и социальной защиты Республики Крым, председатель Межведомственной рабочей группы;

**ТЕРЯЕВ**  
Максим Анатольевич

- заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым, заместитель председателя Межведомственной рабочей группы;

**ДАНИЛОВА**  
Наталья Васильевна

- начальник управления социального обслуживания и развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, секретарь Межведомственной рабочей группы.

**Члены Межведомственной рабочей группы:**

**БУГУЛОВА**  
Анна Руслановна

- заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым;

**ЛОСЬ**  
Елена Алексеевна

- заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым;

**ЛЯСКОВСКИЙ**  
Антон Иосифович

- заместитель министра здравоохранения Республики Крым;

**ШАРАТОВА**  
Татьяна Викторовна

- заместитель директора Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»

Приложение 2  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «7» сентября 2023 года № 661

**Положение**  
**о Межведомственной рабочей группе по созданию системы**  
**долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,**  
**нуждающимися в уходе, в Республике Крым**

1. Межведомственная рабочая группа по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Крым (далее соответственно – Положение, рабочая группа) определяет порядок организации эффективного межведомственного взаимодействия исполнительных органов Республики Крым и организаций различных форм собственности по внедрению на территории Республики Крым системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе (далее – система долговременного ухода).

2. Рабочая группа является постоянно действующим органом, образованным Советом министров Республики Крым в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Крым, утвержденного распоряжением Совета министров Республики Крым от 28 августа 2023 года № 1488-р (далее – План мероприятий).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:  
мониторинг выполнения Плана мероприятий;  
разработка предложений по созданию системы долговременного ухода;  
рассмотрение в рамках компетенции вопросов формирования единого информационного пространства для обеспечения долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;

организация межведомственного взаимодействия исполнительных органов Республики Крым, социальных и медицинских организаций, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, иных организаций различных форм собственности при реализации Плана мероприятий;

обсуждение предложений председателя и членов рабочей группы, относящихся к реализации Плана мероприятий;

подготовка предложений по разработке и внесению изменений в нормативные правовые акты Республики Крым по внедрению и реализации системы долговременного ухода;

осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

5. В целях реализации задач рабочая группа:

определяет направления межведомственного взаимодействия, подлежащие регулированию в рамках внедрения системы долговременного ухода;

рассматривает проекты совместных правовых актов по вопросам межведомственного взаимодействия в рамках внедрения системы долговременного ухода;

определяет направления организации совместных мероприятий в рамках внедрения системы долговременного ухода;

анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия в рамках внедрения системы долговременного ухода;

запрашивает в установленном порядке от исполнительных органов Республики Крым, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных органов Республики Крым, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и организаций и принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

привлекает на заседания рабочей группы иных лиц, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы;

направляет соответствующим органам и организациям рекомендации по реализации мероприятий, направленных на внедрение системы долговременного ухода.

6. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном, заочном, очно-заочном или дистанционном формате.

7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

8. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов Республики Крым и организаций, отнесенных к их ведению.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

9. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы;

определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;  
осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы;  
подписывает протоколы заседаний рабочей группы;  
контролирует исполнение принятых рабочей группой решений.

10. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие.

11. Секретарь рабочей группы:  
составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;  
организует подготовку, сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух рабочих дней до даты заседания;

ведет протокол заседания рабочей группы.

12. В отсутствие секретаря рабочей группы его функции выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

13. Члены рабочей группы вправе:  
знакомиться с рассматриваемыми материалами;  
участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение;

вносить предложения в проект решения рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

16. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы имеет право в письменном виде представить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

17. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.

18. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

19. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

20. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.