



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений
в Указ Главы Республики Крым
от 31 мая 2019 года № 242-У*

В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» **постановляю:**

Внести в Указ Главы Республики Крым от 31 мая 2019 года № 242-У «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд» следующие изменения:

название Указа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

вступительную часть Указа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьёй 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября

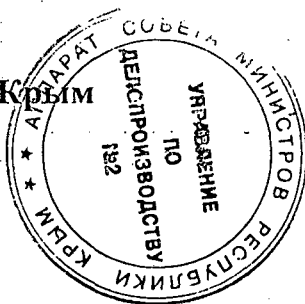
2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым» **постановляю:»;**

постановляющую часть Указа изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.»;

приложение к Указу изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
27 октября 2023 года
№ 249-У

Приложение
к Указу Главы Республики Крым
от 31 мая 2019 года № 242-У
(в редакции Указа
Главы Республики Крым
от «27»октября 2023 года № 249-У)

**Административный регламент
предоставления Министерством экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной услуги «Принятие решения о
предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта
договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма), порядок взаимодействия с заявителями при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минприроды Крыма, их должностными лицами, взаимодействия Минприроды Крыма с заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда.

1.3. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги при осуществлении полномочий Минприроды Крыма.

2. Круг заявителей

2.1. Получателями государственной услуги являются физические лица, осуществляющие заготовку древесины для собственных нужд.

2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Минприроды Крыма - <http://meco.rk.gov.ru/>, размещённом в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее - официальный сайт Минприроды Крыма);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);

- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Минприроды Крыма;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты, либо через официальный сайт Минприроды Крыма (в случае поступления соответствующего запроса в Минприроды Крыма);

4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Минприроды Крыма.

На информационных стендах Минприроды Крыма в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

- выдержки из настоящего административного регламента и приложений к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц Минприроды Крыма, режим приема ими заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Минприроды Крыма в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минприроды Крыма.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя с должностным лицом Минприроды Крыма не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Минприроды Крыма, предоставляющее государственную услугу:

- при ответе на телефонные звонки должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо Минприроды Крыма, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должно отвечать вежливо и корректно;

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях когда должностное лицо Минприроды Крыма не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу Минприроды Крыма или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.5. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Минприроды Крыма размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (при наличии);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в т. ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном обращении в Минприроды Крыма, посредством почтовой связи (в том числе электронной почты), телефонной связи, посредством ЕПГУ.

3.7. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минприроды Крыма и является доступной для заявителя. Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Минприроды Крыма, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;
- справочные телефоны структурных подразделений Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- официальный сайт Минприроды Крыма, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

5. Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Минприроды Крыма.

Структурное подразделение Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, – отдел организации защиты и ухода за лесами управления охраны и защиты леса Минприроды Крыма (далее – Отдел Минприроды Крыма).

5.2. При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма осуществляет межведомственное электронное информационное взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (далее – Росреестр);
- Федеральной нотариальной палатой (далее – ФНП) (при условии функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП,

содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- органами местного самоуправления.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- принятие решения об отказе в предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

6.2. После достижения целевого состояния предоставления услуги результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения вносится в реестр принятых решений на Платформу государственных сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг или Ведомственную информационную систему (далее - ПГС/ВИС) Минприроды Крыма и автоматически направляется заявителю в форме электронного документа (выписка из реестра), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) министра экологии и природных ресурсов Республики Крым (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Крым), в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ. Заявителю в «Личный кабинет» на ЕПГУ при положительном решении также направляется подписанный посредством сервиса «Госключ» договор купли-продажи лесных насаждений в электронной форме.

Для получения экземпляра выписки из реестра на бумажном носителе, а также заключенного договора, заверенного подписью и печатью, необходимо обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (посредством сектора пользовательского сопровождения) или Минприроды Крыма.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - заявление).

Срок предоставления государственной услуги, указанный в абзаце первом настоящего пункта, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила межведомственного взаимодействия).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания государственной услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.2. Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения (в режиме реального времени). Направление результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления государственной услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления государственной услуги. Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в случае обращения в Минприроды Крыма осуществляется в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления государственной услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления государственной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8.1. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на информационных стендах Минприроды Крыма, на официальном сайте

Минприроды Крыма, а также с использованием государственных информационных систем ЕПГУ и РПГУ.

Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Минприроды Крыма, а также в соответствующем разделе Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Перечень документов, обязательных к представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (по форме, указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту), обязательно подаётся на бумажном носителе в случае личного обращения заявителя в Минприроды Крыма.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В случае подачи в электронном виде в заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в «Личном кабинете» на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Минприроды Крыма, МФЦ;
- на бумажном носителе в Минприроды Крыма;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Минприроды Крыма). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены

путем направления запроса с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя), составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В целевом состоянии информация запрашивается из единой информационной системы нотариата (далее - ЕИСН), заявитель вводит лишь реквизиты документа в портальной форме на ЕПГУ;

4) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГНР). В случае обращения посредством ЕПГУ предлагается загрузить документ в интерактивной форме запроса;

5) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в ЕГНР. В случае обращения посредством ЕПГУ предлагается загрузить документ в интерактивной форме запроса;

6) документ, подтверждающий потребность в древесине. В случае обращения посредством ЕПГУ предлагается загрузить документ в интерактивной форме запроса, если межведомственные запросы, предусмотренные подразделом 10 настоящего административного регламента, не обеспечивают возможность подтверждения необходимых сведений;

7) согласие на обработку персональных данных (предоставляется в случае личного обращения в Минприроды Крыма).

9.2. Заявитель или его представитель представляет в Минприроды Крыма документы, указанные в пункте 9.1 настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, - файл

(скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Минприроды Крыма.

9.3. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Минприроды Крыма, в электронной форме на официальном сайте Минприроды Крыма, РПГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

10.1. При наличии доступа после проведения технических мероприятий для предоставления услуги Минприроды Крыма запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, следующие документы и сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (Государственная система миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность (далее - ГИС «Мир»)/Витрина данных МВД России по миграции):

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя, для ЕСИА;

2) в Росреестре (оператор Федеральной государственной информационной системы ЕГРН, витрины Национальной системы управления данными ЕГРН):

- выписка из ЕГРН - вид объекта, кадастровый номер, адрес объекта, площадь объекта, назначение объекта, правообладатель (правообладатели), вид, номер и время государственной регистрации права, сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимости в силу закона согласия третьего лица, органа, ограничение прав и обременения объекта недвижимости;

3) в Федеральной нотариальной палате:

- сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу

уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);

4) в органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым:

- сведения об обеспечении печного отопления (дровами).

10.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего административного регламента.

Ненаправление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении государственной услуги.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды Крыма, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды Крыма, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее не были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Основания для отказа в приеме документов:

- заявление о предоставлении услуги подано в органы, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий

признания действительности электронной подписи;

- некорректное заполнение поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных Законом Республики Крым от 22 июня 2015 года № 112-ЗРК/2015 «О регулировании лесных отношений на территории Республики Крым»;

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- отсутствие документов и/или сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Крым;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости;

- полномочия представителя на обращение за получением услуги от имени заявителя не подтверждены;

- несогласование заявителем существенных условий проекта договора в установленный срок;

- неподписание заявителем предложенного договора на основании направленного проекта договора в установленный срок;

- желаемый объем древесины не соответствует нормативам заготовки древесины, установленным нормативными правовыми актами Республики Крым;

- периодичность заготовки древесины не соответствует периодичности заготовки древесины, установленной нормативными правовыми актами Республики Крым;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие документов и/или сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Крым.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16.1. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется ввиду отсутствия указанных услуг.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой Минприроды Крыма, и при получении результата предоставления таких услуг

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой Минприроды Крыма, в том числе в электронной форме

18.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Минприроды Крыма заявления.

Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования заявителя, даты поступления документа. Отметка о регистрации заявления осуществляется путем проставления должностным лицом управления по делопроизводству

Минприроды Крыма на заявлении регистрационного штампа, который содержит дату поступления и регистрационный номер.

18.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее на портал ЕПГУ, регистрируется в режиме реального времени.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Вход в помещение и выход из него оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы световым информационным табло, устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы - в текстовую бегущую строку.

19.2. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед и технического перерыва.

19.3. Рабочие места государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19.4. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные

стульями и скамьями.

19.5. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.6. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.7. Для предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям Минприроды Крыма и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты Минприроды Крыма, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Минприроды Крыма, а также при пользовании предоставляемыми услугами и оказание им помощи;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказание специалистами Минприроды Крыма, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- выделение на всех парковках общего пользования, около объектов, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данное право распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен

опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Минприроды Крыма и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

19.8. В случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

19.9. Специалисты Минприроды Крыма, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственных услуг.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, почтовой связи (электронной почты) и личного обращения заявителя в Минприроды Крыма;

- возможность записи на прием в Минприроды Крыма для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;

- возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма либо должностного лица Отдела Минприроды Крыма посредством официального сайта Минприроды Крыма;

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Крыма, информационных стендах Минприроды Крыма;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса отсутствует;

- при предоставлении государственной услуги (в случае личного обращения заявителя в Минприроды Крыма) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минприроды Крыма, ответственными за предоставление услуги, не более 2 раз, продолжительность каждого обращения не превышает 15 (пятнадцати) минут.

Требуется взаимодействие заявителя с сотрудниками Минприроды Крыма и (или) лесничества для определения земельного участка, на котором будет осуществляться заготовка древесины, и иных условий договора. Одновременно в целях определения и согласования условий договора по решению Минприроды Крыма в зависимости от технической готовности, в том числе по согласованию с заявителем, могут применяться дистанционные методы и способы проведения обследования, в том числе видео-конференц-связь.

В случае обращения заявителя в Минприроды Крыма посредством ЕПГУ при реализации возможности получения результата предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ и в случае применения дистанционных методов и способов проведения обследования взаимодействие заявителя с должностными лицами Минприроды Крыма не требуется;

- для предоставления услуги по экстерриториальному принципу обеспечена возможность подачи заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ, получения результата в «Личный кабинет» заявителя, подписанного электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии возможности), а также по выбору заявителя при необходимости получения результата на бумажном носителе в Минприроды Крыма или МФЦ (посредством окон Сектора пользовательского сопровождения).

20.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- соотношение количества рассмотренных в срок заявок на предоставление государственной услуги к общему количеству заявок, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

- своевременное направление по почте уведомлений заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;
- возможность записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;
- возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) взаимодействия заявителя с должностными лицами посредством ЕПГУ, РПГУ и официального сайта Минприроды Крыма.

Предоставление государственной услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг» в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1. Принцип экстерриториальности реализован посредством обеспечения возможности подачи заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ. Для авторизации заявителю необходимо пройти процедуры идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

21.2. При подаче заявления через ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Минприроды Крыма, ответственного за предоставление государственной услуги, в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

21.3. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

21.4. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года

№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

21.5. В соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявитель, представитель заявителя использует электронную подпись.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур

22.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

23. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

23.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Минприроды Крыма заявления о принятии решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, а также комплекта документов в соответствии с пунктом 9.1 настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги.

23.2. Заявитель или его представитель представляет в Минприроды Крыма документы, указанные в пункте 9.1 настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ - в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде. Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ, указаны в пункте 9.2 настоящего административного регламента;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Минприроды Крыма.

23.3. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Минприроды Крыма на бумажном носителе, осуществляется должностным лицом управления по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее 1 рабочего дня (в общий срок предоставления государственной услуги не включается), следующего за днем поступления в Минприроды Крыма заявления. Исчисление срока предоставления услуги осуществляется с момента регистрации заявления в ПГС/ВИС Минприроды Крыма

Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования заявителя, даты поступления документа. Отметка о регистрации заявления осуществляется путем проставления должностным лицом управления по делопроизводству Минприроды Крыма на заявлении регистрационного штампа, который содержит дату поступления и регистрационный номер.

23.4. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее на портал ЕПГУ, регистрируется в режиме реального времени в ПГС/ВИС Минприроды Крыма, в результате чего происходит автоматическая смена статуса заявления в «Личном кабинете» заявителя на ЕПГУ. Заявителю направляется электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению. Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления, поступившего в электронном виде на портал ЕПГУ, является должностное лицо отдела организации защиты и ухода за лесами управления охраны и защиты леса Минприроды Крыма (далее – должностное лицо Отдела Минприроды Крыма).

При личном обращении заявителя - при установлении фактов наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, заявитель уведомляется о недостаточности представленных документов с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 9.1 настоящего административного регламента, либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю (в общий срок предоставления государственной услуги не включается).

В случае непредставления заявителем в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных в документах ошибок, должностным лицом Отдела Минприроды Крыма осуществляется формирование и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа.

При обращении посредством ЕПГУ - в случае выявления оснований для отказа в приеме документов происходит смена статуса в «Личном кабинете» на ЕПГУ на «Отказ в приеме документов».

23.5. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

23.6. Результат административной процедуры: зарегистрированные в установленном порядке заявления и прилагаемые к нему документы о предоставлении государственной услуги либо отказ в приеме документов.

Результат административной процедуры передается управлением по делопроизводству Минприроды Крыма в Отдел Минприроды Крыма в порядке делопроизводства, установленном в Минприроды Крыма, в электронном виде или на бумажном носителе.

При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в «Личном кабинете» заявителя отображается статус «Заявление зарегистрировано» либо «Отказ в приеме документов».

23.7. Способ фиксации административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в Системе электронного документооборота «Диалог» либо обновление статуса запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ до статуса «Заявление зарегистрировано».

24. Межведомственное информационное взаимодействие

24.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего административного регламента.

24.2. При наличии технической возможности межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в режиме реального времени. Направление запросов на получение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия осуществляется сразу после регистрации заявления в ПГС/ВИС Минприроды Крыма.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ.

При отсутствии технической возможности межведомственные информационные запросы направляются в срок, не превышающий 1 рабочего дня (в общий срок предоставления государственной услуги не включается) со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

24.3. Должностное лицо Отдела Минприроды Крыма, ответственное за

подготовку документов, обязано принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в Минприроды Крыма не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа или организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.4. Критерием принятия решения является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего административного регламента

24.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

Результат осуществления административной процедуры передается должностным лицом Отдела Минприроды Крыма заведующему отделом организации защиты и ухода за лесами управления охраны и защиты леса Минприроды Крыма (далее – заведующий Отделом Минприроды Крыма) на проверку.

24.6. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе или в электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.7. После достижения целевого состояния государственной услуги, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии реализации подключения витрин данных срок осуществления административной процедуры – в режиме реального времени, в ином случае срок предоставления услуги составляет не более 48 часов с момента автоматического направления и обработки межведомственных и внутриведомственных запросов в электронной форме.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней.

25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

25.1. Рассмотрение и проверка соответствия документов и сведений на предмет соответствия критериям принятия решения о предоставлении услуги.

25.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Отдела Минприроды Крыма, ответственным за предоставление государственной услуги, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении права заготовки древесины и

подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, предусмотренных требованиями настоящего административного регламента.

Должностное лицо Отдела Минприроды Крыма, получив документы, обеспечивает рассмотрение и проверку заявления и приложенных к нему документов.

25.1.2. Должностное лицо Отдела Минприроды Крыма, ответственное за проверку документов, осуществляет рассмотрение и проверку соответствия документов и сведений на предмет соответствия критериям принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления ему документов.

25.1.3. Критерии принятия решения: соответствие или несоответствие документов требованиям, указанным в пунктах 9.1, 10.1 настоящего административного регламента.

25.1.4. Результатом административной процедуры является установление ответственным должностным лицом Отдела Минприроды Крыма соответствия либо несоответствия представленных документов и сведений критериям и требованиям, указанным в пунктах 9.1, 10.1 настоящего административного регламента, и подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

25.1.5. Передачей результата выполнения административной процедуры: результат осуществления административной процедуры передается должностным лицом Отдела Минприроды Крыма заведующему Отделом Минприроды Крыма на проверку.

25.1.6. Способ фиксации административной процедуры: подготовка должностным лицом Отдела Минприроды Крыма проекта решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо проекта решения об отказе в предоставлении права заготовки древесины и проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (согласно приложениям 2, 3 к настоящему административному регламенту).

25.2. Выезд сотрудников Минприроды Крыма и (или) соответствующего лесничества для определения земельного участка, который будет предложен заявителю для заготовки древесины, и иных существенных условий договора, согласование таких условий с заявителем в форме акта согласования существенных условий договора, составление и направление проекта договора в электронной форме заявителю для подписания посредством сервиса «Госключ».

25.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

25.2.2. В течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора

купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд должностное лицо Отдела Минприроды Крыма либо уполномоченный сотрудник соответствующего лесничества совместно с заявителем осуществляет выезд для определения земельного участка, который будет предложен заявителю для заготовки древесины, и иных существенных условий договора, которые оформляются актом согласования.

Должностное лицо Отдела Минприроды Крыма осуществляет подготовку и направление проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в электронной форме заявителю для подписания посредством сервиса «Госключ» либо на бумажном носителе.

В целях определения земельного участка и иных условий договора в зависимости от технической готовности, в том числе по согласованию с заявителем, могут применяться дистанционные методы и способы проведения обследования, в том числе видео-конференц-связь.

25.2.3. Критерием принятия решения является принятие заведующим Отделом Минприроды Крыма решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

25.2.4. Результатом административной процедуры является оформление должностным лицом Отдела Минприроды Крыма проекта решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2020 года № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений».

25.2.5. Передачей результата выполнения административной процедуры является направление должностным лицом Отдела Минприроды Крыма проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в электронной форме заявителю в «Личный кабинет» на ЕПГУ для подписания посредством сервиса «Госключ» либо направление на бумажном носителе.

25.2.6. Способ фиксации административной процедуры: подготовленный должностным лицом Отдела Минприроды Крыма проект решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовленный проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

25.3. Получение договора в электронной форме, подписанного заявителем посредством сервиса «Госключ», и его подписание уполномоченным должностным лицом Минприроды Крыма.

25.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом Отдела Минприроды Крыма подписанного заявителем проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в электронной форме.

25.3.2. Должностное лицо Отдела Минприроды Крыма направляет посредством ЕПГУ сервиса «Госключ» на подпись министру экологии и природных ресурсов Республики Крым (лицу, исполняющему его

обязанности, или заместителю министра экологии и природных ресурсов Республики Крым) (далее - уполномоченное должностное лицо Минприроды Крыма) проект решения о предоставлении права заготовки древесины и подписанный заявителем проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

25.3.3. Критерий принятия решения: подписание заявителем в «Личном кабинете» на ЕПГУ посредством сервиса «Госключ» в электронной форме проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

25.3.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

25.3.5. Результатом административной процедуры являются подписанные уполномоченным должностным лицом Минприроды Крыма решение о предоставлении права заготовки древесины и договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

25.3.6. Передачей результата выполнения административной процедуры является направление должностным лицом Отдела Минприроды Крыма в электронной форме заявителю в «Личный кабинет» на ЕПГУ подписанных уполномоченным должностным лицом Минприроды Крыма решения о предоставлении права заготовки древесины и договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

25.3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги формируется и вносится в реестр принятых решений в ПГС/ВИС Минприроды Крыма и автоматически направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Минприроды Крыма, в «Личный кабинет» на ЕПГУ. Заявителю в «Личный кабинет» на ЕПГУ при положительном решении также направляется подписанный посредством сервиса «Госключ» договор купли-продажи лесных для собственных нужд насаждений в электронной форме. Предоставление результата оказания услуги осуществляется в режиме реального времени.

25.3.8. Способ фиксации административной процедуры: оформленный в форме электронного документа, подписанный УКЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

26. Предоставление результата государственной услуги

26.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- подписанный заявителем и уполномоченным должностным лицом Минприроды Крыма договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

- подписанное уполномоченным должностным лицом Минприроды Крыма решение об отказе в предоставлении права заготовки древесины и подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных

нужд.

26.2. Должностное лицо Отдела Минприроды Крыма направляет в электронной форме заявителю в «Личный кабинет» на ЕПГУ решение о предоставлении права заготовки древесины и подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо решение об отказе в предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Заявитель вправе получить экземпляр решения о предоставлении права заготовки древесины и подписанного договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо решение об отказе в предоставлении права заготовки древесины и подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на бумажном носителе.

26.3. Критерий принятия решения: решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

26.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем в «Личном кабинете» на ЕПГУ либо на бумажном носителе принятого решения о предоставлении права заготовки древесины и договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо решения об отказе в предоставлении права заготовки древесины и подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

26.5. Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет не более 1 рабочего дня (в общий срок предоставления государственной услуги не включается).

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии надлежащего функционирования (технической готовности) СМЭВ, а также при наличии технической возможности систем Республики Крым, предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в режиме реального времени.

26.6. Передача результата выполнения административной процедуры:

- при предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ результат передаётся в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ;

- при предоставлении на бумажном носителе результат передается лично заявителю либо направляется посредством почтовой связи.

26.7. Способ фиксации административной процедуры: в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги - отметка должностного лица Отдела Минприроды Крыма о направлении результата посредством портала ЕПГУ либо подпись заявителя о получении результата в журнале регистрации выдачи (направления) результатов оказания государственной услуги. При направлении заявителю результата предоставления государственной услуги посредством почтовой связи - отметка должностного лица управления по делопроизводству Минприроды Крыма в журнале исходящей корреспонденции.

27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»

27.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, в случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ;

5) получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма.

На официальном сайте Минприроды Крыма обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма.

27.2. Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Минприроды Крыма размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий государственную услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением государственной услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим доверенность, с использованием УКЭП (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

27.3. Прием и регистрация Минприроды Крыма запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом управления по делопроизводству Минприроды Крыма, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

После регистрации заявление направляется в Отдел Минприроды Крыма, ответственный за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом Отдела Минприроды Крыма, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус

запроса заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято к рассмотрению».

27.4. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии со статьёй 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Минприроды Крыма.

27.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица Минприроды Крыма, направляется заявителю в «Личный кабинет» на ЕПГУ. По требованию заявителя выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется на бумажном носителе.

27.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления Минприроды Крыма государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ (в случае, если заявление подано через ЕПГУ).

При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в «Личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано – информационная система Минприроды Крыма зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б) заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) государственная услуга оказана – государственная услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении государственной услуги – отказано в предоставлении государственной услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система Минприроды Крыма может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление государственной услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги через «Личный кабинет» на ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в «Личный кабинет»);
- б) найти в «Личном кабинете» соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления государственной услуги.

27.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

27.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма.

Жалоба может быть подана посредством ЕПГУ, РПГУ, почты, в том числе электронной почты, и официального сайта Минприроды Крыма.

28. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

28.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем либо представителем заявителя в Минприроды Крыма в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

28.2. Должностное лицо Отдела Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

28.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

28.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Отдела Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на

исправление ошибок, допущенных по вине Минприроды Крыма и (или) его должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

28.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Отдела Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

29.1. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

29.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минприроды Крыма положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Минприроды Крыма, и включает выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) Минприроды Крыма, должностных лиц Минприроды Крыма.

Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Для текущего контроля используются заявления и документы, представленные заявителем, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Минприроды Крыма.

В ходе текущего контроля проверяется:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) последовательность исполнения административных процедур;

3) правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

29.3. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) должностные лица Отдела Минприроды Крыма немедленно информируют министра Минприроды Крыма, курирующего заместителя министра Минприроды Крыма, заведующего Отделом Минприроды Крыма, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Отдела Минприроды Крыма государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действие (бездействие) Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма.

30.2. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела Минприроды Крыма положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

30.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги не реже 1 раза в год.

30.5. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Минприроды Крыма. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

30.6. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром экологии и природных ресурсов Республики Крым (лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем министра экологии и природных ресурсов Республики Крым).

30.7. При внеплановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

30.8. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- решения министра экологии и природных ресурсов Республики Крым (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Крым);

- по письменному обращению должностного лица Минприроды Крыма;

- по письменному заявлению физического лица.

30.9. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минприроды Крыма. Состав комиссии

определяется приказом Минприроды Крыма.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

30.10. В ходе проведения проверки оценивается:

- знание должностными лицами Отдела Минприроды Крыма, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего административного регламента и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- соблюдение должностными лицами Отдела Минприроды Крыма, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- последовательность исполнения административных процедур и административных действий в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

- сроки исполнения административных процедур в целях выявления возможности их сокращения;

- своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

31. Ответственность должностных лиц Минприроды Крыма за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

31.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Минприроды Крыма несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

31.2. Персональная ответственность должностных лиц Отдела Минприроды Крыма, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31.3. Должностные лица Отдела Минприроды Крыма, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

31.4. В случае выявления нарушений должностные лица Отдела Минприроды Крыма привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- независимость (отсутствие конфликта интересов);
- тщательность.

32.2. Требование о независимости должностных лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, заключается в том, что должностное лицо Минприроды Крыма, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Отдела Минприроды Крыма, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет с ним близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

32.3. Должностные лица Минприроды Крыма, осуществляющие контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны самостоятельно принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

32.4. Тщательность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении должностными лицами Минприроды Крыма обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

32.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Минприроды Крыма жалобы на нарушение должностными лицами Минприроды Крыма порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

32.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Минприроды Крыма индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) Минприроды Крыма, должностных лиц Минприроды Крыма и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

32.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минприроды Крыма при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

32.8. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

33.1. Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на должностных лиц Минприроды Крыма, а также Минприроды Крыма и на решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

33.2. Граждане в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» имеют право на обращение в государственные органы и к их должностным лицам, на которые возложено осуществление публично значимых функций.

34. Предмет жалобы

34.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) или решения Минприроды Крыма, должностных лиц Минприроды Крыма, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом, и требование информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим административным регламентом;

7) отказ Минприроды Крыма, должностного лица Отдела Минприроды Крыма, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, настоящим административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

35. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

35.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в досудебном порядке жалоба направляется министру экологии и природных ресурсов Республики Крым (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю министра экологии и природных ресурсов Республики Крым).

36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

36.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма подается в письменной форме на бумажном носителе на личном приеме у министра Минприроды Крыма (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра Минприроды Крыма) или отправляется в Минприроды Крыма по почте.

Жалоба может быть подана посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Минприроды Крыма.

36.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции Минприроды Крыма на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, инициалы, должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Отдела Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Минприроды Крыма или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается заявителем с указанием даты ее подписания. Заявитель имеет право обратиться в Минприроды Крыма с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

36.3. Права заявителя при рассмотрении Минприроды Крыма или должностным лицом Минприроды Крыма его жалобы указаны в статье 5 Федерального закона от 21 апреля 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

37. Сроки рассмотрения жалобы

37.1. Регистрация жалобы на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма, министра Минприроды Крыма, должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём получения запроса.

37.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации в Минприроды Крыма.

37.3. Обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступившие в Минприроды Крыма или должностному лицу Минприроды Крыма в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменных обращений.

38. Результат рассмотрения жалобы

38.1. Рассмотрев жалобу, министр экологии и природных ресурсов Республики Крым (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым) принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

38.2. Министр Минприроды Крыма (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым) отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по заявлению о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя, по тому же предмету и по тем же основаниям жалобы.

38.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минприроды Крыма в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

38.4. Минприроды Крыма при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Минприроды Крыма, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

39.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия министром экологии и природных ресурсов Республики Крым (лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем министра экологии и природных ресурсов Республики Крым) решения по жалобе, заявителю в письменной форме предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах досудебного (внесудебного) обжалования направляется заявителю в письменной форме и (или), по требованию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в жалобе.

39.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Минприроды Крыма незамедлительно направляет имеющиеся

материалы в соответствующие органы.

40. Порядок обжалования решения по жалобе

40.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

41.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при обращении в Минприроды Крыма. Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

42.1. Минприроды Крыма обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, должностных лиц Минприроды Крыма посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ, а также путем предоставления информации при рассмотрении обращений, поступивших от заявителей по почте, по телефону, на приеме у должностных лиц Минприроды Крыма.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной
услуги «Принятие решения о
предоставлении права заготовки
древесины и подготовке проекта
договора купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд»

Министру экологии и
природных ресурсов
Республики Крым

_____ (Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о принятии решения о предоставлении права заготовки древесины и
подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г. _____, доверенность _____
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий по адресу: _____

почтовый адрес _____

тел.: _____

(при наличии указывается контактный номер телефона)

В соответствии с Законом Республики Крым от 22 июня 2015 года № 112-ЗРК/2015 «О регулировании лесных отношений на территории Республики Крым» прошу Вас принять решение о предоставлении права заготовки древесины в границах _____ лесничества, в объеме _____ куб. метров дровяной древесины и заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с целью отопления.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления Министерством
экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной
услуги «Принятие решения о
предоставлении права заготовки
древесины и подготовке проекта
договора купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд»

Форма решения о предоставлении государственной услуги

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта
договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для
собственных нужд
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, Министерством экологии и природных
ресурсов Республики Крым принято решение о предоставлении права
заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных
насаждений гражданам для собственных нужд.

Приложение: договор купли-продажи лесных насаждений гражданам
для собственных нужд, на ___ л.

« _____ » _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления Министерством
экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной
услуги «Принятие решения о
предоставлении права заготовки
древесины и подготовке проекта
договора купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд»

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении права заготовки древесины и подготовке
проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для
собственных нужд**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, Министерством экологии и природных
ресурсов Республики Крым принято решение об отказе в предоставлении
права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи
лесных насаждений гражданам для собственных нужд по следующим
основаниям:

1. _____
2. _____
3. _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство экологии и природных ресурсов
Республики Крым с заявлением о предоставлении государственной услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым, а также в
судебном порядке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)