



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2024 г. № 258  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 5 марта 2018 года № 104*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 22 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 5 марта 2018 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятия в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 22 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 5 марта 2018 года № 104  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «7» март 2024 года № 258)

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам, не  
являющимся государственными учреждениями, на осуществление  
мероприятий в рамках реализации Государственной программы  
Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 (далее - субсидии, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.3. Цель и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий «Поддержка и обеспечение

деятельности организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами» Программы по следующим направлениям расходов:

1.3.1. выполнение геодезических и кадастровых работ на объекты недвижимого имущества с целью их государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности Республики Крым;

1.3.2. закупка специализированной техники и оборудования для государственных унитарных предприятий;

1.3.3. мероприятия по энергосбережению, в том числе приобретение частотных преобразователей, регуляторов давления, вантузов, насосного оборудования, теплообменных агрегатов, запорно-регулирующей арматуры;

1.3.4. приобретение узлов учета воды, сточных вод, тепловой энергии, электроэнергии, газа на объекты государственных унитарных предприятий;

1.3.5. приобретение труб и фасонных частей трубопроводов для государственных унитарных предприятий;

1.3.6. приобретение кабельно-проводниковой продукции для государственных унитарных предприятий;

1.3.7. техническое обследование объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

1.3.8. проведение экспертизы промышленной безопасности и комплексного обследования опасных производственных объектов;

1.3.9. страхование опасных производственных объектов;

1.3.10. оценка соответствия деятельности предприятий требованиям законодательства в области охраны окружающей среды с целью получения разрешения на сбросы загрязняющих веществ и снижения платы за негативное воздействие на окружающую среду;

1.3.11. проведение инвентаризации источников образования и мест накопления отходов производства и потребления, отнесения отходов производства и потребления к конкретному классу опасности для окружающей среды, разработка паспортов отходов I - IV классов опасности;

1.3.12. приобретение лабораторной мебели, оборудования для производственных химико-бактериологических лабораторий;

1.3.13. приобретение стационарных и переносных портативных газоанализаторов воздушной среды;

1.3.14. оказание услуг по формированию, печати и доставке единых платежных документов потребителям жилищно-коммунальных и прочих услуг;

1.3.15. приобретение железобетонных изделий для государственных

унитарных предприятий;

1.3.16. приобретение люков для государственных унитарных предприятий;

1.3.17. приобретение инертных материалов для государственных унитарных предприятий;

1.3.18. оформление лицензий на пользование недрами, реализация лицензионных условий.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Министерство.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка, и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://mzhkh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Срок проведения отбора, не превышающий 30 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 1 рабочего дня, следующего за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3. Место нахождения, почтовый адрес Министерства: 295021, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залесская, 12;

2.4.2.4. Адрес электронной почты Министерства: [minzhkh@mzhkh.rk.gov.ru](mailto:minzhkh@mzhkh.rk.gov.ru);

2.4.2.5. Результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Требования к участнику отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия данным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.7. Категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.11 - 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, определяемый приказом Министерства, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидий и правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.16. Условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Срок размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5 Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.6 Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты направления в Министерство заявочной документации:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;



г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) копии учредительных документов участника отбора;

ж) документ, подтверждающий, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты направления в Министерство заявочной документации.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Заявочная документация представляется участником отбора в Министерство на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, должна быть сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии печати), а также заверена подписью руководителя участника отбора на оборотной стороне последнего листа заявочной документации. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленной заявочной документации несут должностные лица участника отбора, подготовившие и подписавшие заявочную документацию.

2.9. Участник отбора вправе до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в Министерство соответствующих письменных уведомлений. В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявочной документации Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

В случае поступления в Министерство заявочной документации до даты начала подачи заявочной документации, Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты её регистрации.

В случае подачи в Министерство участником отбора двух и более заявочных документов (при условии, что поданные ранее заявочные

документации этим участником отбора не отозваны), Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней после регистрации последней поданной заявочной документации данным участником отбора, возвращает его заявочные документации, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Министерстве первой.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в Министерство после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

2.10. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий:

- должен являться юридическим лицом, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением,
- должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Республики Крым,
- имущество получателя субсидии должно являться собственностью Республики Крым,
- получатель субсидии должен быть отнесен к ведению Министерства.

2.11. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.12. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 12 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.13. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение

5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.14. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий;

ж) подача участником отбора заявочной документации после даты окончания приема заявочной документации.

2.15. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора (далее – приказ об итогах проведения отбора) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема.

2.16. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru/>) в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

#### 2.17. Порядок отмены проведения отбора:

2.17.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема.

2.17.2. Объявление об отмене проведения отбора может быть размещено в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17.3. Участники отбора, подавшие заявочные документации в Министерство, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.17.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.17.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.17.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.19. Соглашение заключается, в случае если отбор признан состоявшимся, с победителем отбора, в отношении которого Министерством

принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.20. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа об итогах проведения отбора представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов победителя отбора;

в) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера победителя отбора;

г) документ, подтверждающий, что у победителя отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение.

3.3. Документы предоставляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя победителя отбора, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие Документы.

3.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет победителя отбора о принятом решении.

3.5. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных победителем отбора Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора Документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.6.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.6.2. Размер субсидий составляет до 100% финансового обеспечения затрат победителя отбора, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6.3. Субсидии предоставляются (распределяются) начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов в Министерстве (зарегистрирована первой), и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов в Министерстве.

Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета потребности победителя отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом Министерством финансов Республики Крым.

3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий и не направил возражения по проекту соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.10. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.11. Результатом предоставления субсидий является возмещение расходов ресурсоснабжающих предприятий, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения потребителей Республики Крым.

Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются в соглашении.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

#### **4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии Министерству ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а



также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом Министерства финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии Министерству в течение срока действия соглашения не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Министерство регистрирует отчеты, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании

договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случаях:

- установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, не по целевому назначению, - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее - требование), на счет Министерства.

4.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым

индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

*n* - общее количество результатов предоставления субсидии;

*k* - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.8. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о

возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.9. По основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в указанный срок средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.10. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.

4.11. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий юридическим лицам, не являющимся  
государственными учреждениями, на  
осуществление мероприятий в рамках  
реализации Государственной программы  
Республики Крым «Реформирование жилищно-  
коммунального хозяйства Республики Крым»

Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым

от \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

**Заявка на участие в отборе**

Сведения об участнике отбора:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование участника отбора \_\_\_\_\_

2) местонахождение участника отбора \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,  
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_

№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий  
юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на  
осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной  
программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым», утвержденным постановлением Совета  
министров Республики Крым от 5 марта 2018 года № 104 (далее - Порядок),  
прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на  
осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной  
программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым» в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю, о том, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты направления в  
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым  
заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в  
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получал средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, предусмотренные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_ и настоящей заявке на участие в отборе.

(наименование участника отбора)

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий юридическим лицам, не являющимся  
государственными учреждениями, на  
осуществление мероприятий в рамках  
реализации Государственной программы  
Республики Крым «Реформирование жилищно-  
коммунального хозяйства Республики Крым»

Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(наименование победителя отбора)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о победителе отбора:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование победителя отбора \_\_\_\_\_

2) местонахождение победителя отбора \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,  
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_

№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий  
юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на  
осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной  
программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым», утвержденным постановлением Совета  
министров Республики Крым от 5 марта 2018 года № 104 (далее - Порядок),  
прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение на осуществление  
мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики  
Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики  
Крым» (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю, о том, что \_\_\_\_\_  
(наименование победителя отбора)

на первое число месяца, в котором Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым и \_\_\_\_\_ заключают соглашение  
(наименование победителя отбора)

о предоставлении субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в  
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получал средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, предусмотренные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
победителя отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.