



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2024 № 260

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 31 января 2020 года № 43*

В соответствии с пунктом 2.2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1; абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 9 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 31 января 2020 года № 43 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Совета министров

Республики Крым от 20 декабря 2017 года № 690» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 20 декабря 2017 года № 690»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2.2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 9 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», статьей 8 Закона Республики Крым от 7 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в постановляющей части:

пункт 1 признать утратившим силу;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в

рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым».»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 31 января 2020 года № 43
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «13» мая 2024 года № 260

**Порядок
предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий
из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий по поддержке
социально ориентированных некоммерческих организаций
в рамках Государственной программы Республики Крым
«Социальная поддержка граждан Республики Крым»**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 года № 751 (далее - гранты, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор получателей гранта на конкурентной основе для предоставления гранта;

участник отбора - некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

Получатель гранта – участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

1.3. Цели и способ предоставления гранта.

Целью и способом предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы, а именно на реализацию социально значимых проектов (далее – проекты) по направлениям:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

Срок реализации проекта устанавливается соглашением и не может превышать 24 календарных месяцев с даты заключения соглашения.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в 2024 году, является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://mtrud.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора – конкурс, в соответствии с которым Министерство определяет Получателей гранта на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Срок проведения отбора – не более 80 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 3 рабочих дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

2.4.2.3. Местонахождение, почтовый адрес Министерства: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д. 7;

2.4.2.4. Адрес электронной почты Министерства: kanc@mtrud.rk.gov.ru;

2.4.2.5. Результаты предоставления гранта, указанные в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.7. Категории получателей гранта, указанные в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, критерии оценки заявочной документации, показатели, образующие указанные критерии оценки, указанные в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявочной документации, указанные в пунктах 2.12 – 2.29 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения, указанные в пунктах 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Порядок оценки заявочных документаций, указанный в пунктах 2.18 – 2.26 раздела 2 настоящего Порядка, включающий критерии оценки заявочной документации, показатели, образующие указанные критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке заявочной документации, указанные в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявочных документаций участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл), указанный в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, сроки оценки заявочных документаций, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявочных документаций, указанные в пунктах 2.19 – 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Объем распределяемого гранта в рамках отбора, определяемый приказом Министерства, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.18. Срок размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.28 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, указанный в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого

направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату, не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) сопроводительное письмо;

б) опись документов, входящих в состав заявочной документации;

в) заявку на участие в отборе, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

ж) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

з) проект по форме, утвержденной приказом Министерства;

и) смету расходов на реализацию проекта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения);

к) справку из российского банка об открытии счета с указанием реквизитов;

л) копии документов и материалов о деятельности участника отбора, подтверждающих уставную деятельность, опыт реализации мероприятий, программ и социальных проектов, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за период не более трех лет, предшествующих дате подачи заявочной документации) (при наличии);

м) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином

налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

н) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Заявочная документация предоставляется в Министерство по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов, указанных в подпунктах «г», «ж», «л» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе. Документы, указанные в подпунктах «в», «з», «и» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.pdf» и «.doc/.docx/.rtf/.odt».

2.9. Участник отбора вправе до даты окончания приёма заявочной документации отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в Министерство соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявочной документации Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора, в случаях:

- поступления заявочной документации до даты начала подачи или после даты окончания приема заявочной документации;
- подачи участником отбора двух и более заявочных документов на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документы этим участником отбора не отозваны).

В случае поступления заявочной документации до даты начала подачи или после даты окончания приема заявочной документации Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты её регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более заявочных документов на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документы этим участником отбора не отозваны) Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней после регистрации последней поданной заявочной документации данным участником отбора, возвращает ему все заявочные документы, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Министерстве первой.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в Министерство после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

2.10. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта.

Получатель гранта должен:

являться социально ориентированной некоммерческой организацией, соответствующей критериям, установленным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);

осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Закона № 7-ФЗ, на территории Республики Крым не менее шести месяцев.

Получатель гранта не может являться:

- потребительским кооперативом;
- саморегулируемой организацией;
- товариществом собственников жилья;
- садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан;
- крестьянским (фермерским) хозяйством;
- государственным (муниципальным) бюджетным (казенным, автономным) учреждением;
- государственной корпорацией, государственной компанией;
- политической партией;
- организацией, деятельность которой запрещена на территории Российской Федерации;
- общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
- некоммерческой организацией, представители которой являются членами конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявочной документации (далее - конкурсная комиссия);
- иной некоммерческой организацией, учредителем (участником) которой является федеральный орган государственной власти, орган государственной

власти субъекта Российской Федерации либо орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации.

2.11. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.12. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверяет участника отбора на соответствие его категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.14. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.15. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление заявочной документации не в полном объеме, указанном в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.16. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора допускается к оценке заявочной документации на заседании конкурсной комиссии.

2.17. В срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к оценке заявочной документации на заседании конкурсной комиссии (далее – перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.gk.gov.ru/>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.18. Оценка заявочных документаций участников отбора, включенных в перечень участников отбора, осуществляется конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

2.19. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты окончания приема.

2.20. Конкурсная комиссия:

- оценивает заявочную документацию участников отбора, включенных в перечень участников отбора, в соответствии с критериями оценки заявочной документации, указанными в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

- утверждает рейтинг заявочных документаций участников отбора в соответствии с количеством набранных участником отбора баллов в порядке убывания;

- определяет размер гранта на реализацию проекта с учетом рейтинга заявочных документаций участников отбора.

В процессе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждому участнику отбора.

При возникновении в процессе рассмотрения заявочных документаций вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, конкурсная комиссия может приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

2.21. Критерии оценки заявочных документаций, показатели, образующие указанные критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке (максимальное значение – 50 баллов):

1) актуальность и социальная значимость проекта – от 0 до 20 баллов:

а) актуальность проекта – от 0 до 5 баллов;

б) социальная значимость проекта – от 0 до 5 баллов;

в) инновационность проекта – от 0 до 5 баллов;

г) взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта – от 0 до 5 баллов;

2) наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для реализации проекта – от 0 до 12 баллов:

а) наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества – от 0 до 2 баллов;

б) наличие материально-технической базы в ином виде – от 0 до 2 баллов;

в) наличие трудовых ресурсов для выполнения проекта – от 1 до 3 баллов;

г) привлечение труда добровольцев для выполнения проекта – 0 баллов или 3 балла;

д) обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – 0 баллов или 2 балла;

3) количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта – 0 баллов, 6 баллов, 10 баллов или 14 баллов;

4) наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации – 0 баллов, 2 балла или 4 балла.

Характеристика критериев оценки заявочных документаций и показателей, образующих указанные критерии оценки, утверждается приказом Министерства.

2.22. Итоговое количество баллов, которое набирает заявочная документация по результатам ее оценки, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявочной документации, выставленных в оценочных листах каждым членом конкурсной комиссии, участвовавшим в заседании конкурсной комиссии.

2.23. Победителем отбора признается участник отбора, заявочная документация которого по результатам заседания конкурсной комиссии набрала итоговое количество баллов, превышающее минимальный проходной балл, значение которого определяется как половина от максимально возможного итогового количества баллов, которое может набрать заявочная документация по результатам заседания конкурсной комиссии.

2.24. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг заявочных документаций участников отбора, в котором указывается размер гранта по каждому участнику отбора.

2.25. Присвоение порядковых номеров заявочным документам по результатам заседания конкурсной комиссии и их ранжирование осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам заседания конкурсной комиссии.

В случае равенства баллов, набранных заявочными документами, преимущество имеет заявочная документация, ранее зарегистрированная в Министерстве.

2.26. В протоколе заседания конкурсной комиссии на реализацию проекта может быть указан размер гранта меньше, чем запрашиваемый размер гранта, указанный в заявочной документации участника отбора.

2.27. В случае если участник отбора не согласен с размером гранта, указанным в протоколе заседания конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии данный участник отбора направляет в Министерство письмо об отказе в признании его победителем отбора.

В случае отказа участника отбора в признании его победителем отбора, данный участник отбора не учитывается при утверждении победителей отбора в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 настоящего Порядка.

2.28. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии

своим приказом определяет победителя (победителей) отбора (далее – приказ об итогах проведения отбора).

2.29. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) в течение 2 рабочих дней с даты его издания и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
б) дата, время и место оценки заявочной документации;
в) информация об участниках отбора, заявочные документации которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявочные документации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствуют заявочные документации;

д) последовательность оценки заявочных документаций, присвоенные заявочным документациям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочных документаций, показателей, образующих указанные критерии оценки, принятое на основании результатов оценки заявочных документаций решение о присвоении заявочным документациям порядковых номеров;

е) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.30. Порядок отмены проведения отбора:

2.30.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtrud.rk.gov.ru) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.30.2. Участники отбора, подавшие заявочные документации в Министерство, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtrud.rk.gov.ru) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документаций.

2.30.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtrud.rk.gov.ru).

2.30.4. После окончания срока отмены проведения отбора, указанного в подпункте 2.30.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока приёма заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документаций отклонены все заявочные документации.

2.32. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора, и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта, указанное в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.33. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора указаны в пунктах 3.1 – 3.5, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа об итогах проведения отбора представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении гранта, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера победителя отбора;

в) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение;

г) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение.

3.3. Документы предоставляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица победителя отбора, пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие Документы.

3.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет победителя отбора о принятом решении.

3.5. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении гранта:

несоответствие представленных победителем отбора Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора Документов;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями отбора с более высокой позицией в рейтинге заявочных документаций участников отбора.

3.6. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.6.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление гранта осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.6.2. Размер гранта составляет до 100% финансового обеспечения затрат победителя отбора, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.6.3. Порядок предоставления (распределения) гранта между победителями отбора:

3.6.3.1 победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявочных документаций участников отбора, распределяется размер гранта, указанный в протоколе заседания конкурсной комиссии;

3.6.3.2 в случае если объем средств гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии для победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявочных документаций участников отбора, оставшийся объем средств гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг заявочных документаций участников отбора;

3.6.3.3 каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг заявочных документаций участников отбора, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в протоколе заседания конкурсной комиссии, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

3.6.3.4 в случае если размер гранта, указанный в протоколе заседания конкурсной комиссии для очередного победителя отбора, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного таким победителем отбора в заявочной документации значения результата предоставления гранта.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта и не направил возражения по проекту соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.10. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

1) согласие Получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с Получателями гранта, за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг решения о наличии потребности в указанных остатках гранта или возврат указанных остатков гранта при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Порядка;

4) отсутствие у Получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.11. Результатами предоставления гранта являются:

- доля реализованных проектов от общего количества проектов, реализуемых в отчетном периоде за счет средств гранта, не менее 100 %;
- количество реализованных проектов не менее 15 единиц.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.12. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации Получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется Получателем гранта в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении значения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем гранта в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Министерство регистрирует отчеты, представленные Получателем гранта, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка (далее – отчеты), в день их подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

В случае наличия замечаний к отчетам Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве, направляет замечания посредством почтовой связи с сопроводительным письмом Получателю гранта, а также на адрес электронной почты Получателя гранта, указанный им в заявочной документации.

Получатель гранта вправе устранить выявленные замечания в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае:

- нарушения Получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами;

- непредставления и (или) представления с нарушением срока Получателем гранта отчетов;

- представления Получателем гранта недостоверных данных в отчетах;

- нарушения Получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением;

- нарушения Получателем гранта условий, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

- установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств направляет Получателю гранта письменное требование о возврате полученного гранта (части гранта) на счет Министерства.

4.7. В случае если Получателем гранта по состоянию на дату окончания реализации проекта допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значения результата предоставления гранта и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления гранта в соответствии с соглашением указанные нарушения не устранены, грант в полном объеме подлежит возврату в бюджет Республики Крым в течение 30 рабочих дней с даты окончания реализации проекта.

4.8. В случае невозврата гранта (части гранта) Получателем гранта в срок, указанный в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта) на счет Министерства.

4.9. По основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, грант (часть гранта) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем гранта соответствующих требований, указанных в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае невозврата гранта (части гранта) в указанный срок средства гранта взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.10. Не использованные Получателем гранта в срок реализации проекта остатки гранта, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней, следующих за датой окончания реализации проекта, в бюджет Республики Крым.

В случае если неиспользованные остатки гранта не возвращены Получателем гранта в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.

4.11. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.