



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2024 № 280

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 6 октября 2020 года № 635*

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 29 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 6 октября 2020 года № 635 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в сфере патриотического воспитания молодежи» следующие изменения:

в названии постановления слова «определения объема и предоставления» заменить словами «предоставления в 2024 году»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 29 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в сфере патриотического воспитания молодежи»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 6 октября 2020 года № 635
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «28 мая» 2024 года № 280)

**Порядок
предоставления в 2024 году из бюджета Республики Крым субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий
в сфере патриотического воспитания молодежи**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, порядок, цель и механизм предоставления в 2024 году из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий в сфере патриотического воспитания молодежи в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 (далее - субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор получателей субсидии на конкурсной основе для предоставления субсидий;

участник отбора - некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Государственный комитет молодежной политики Республики Крым (далее - Комитет) для участия в отборе;

победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым Комитет заключил соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятия «Некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями,

обеспечено проведение мероприятий в сфере патриотического воспитания молодежи», комплекса процессных мероприятий. «Обеспечение функционирования инфраструктуры молодежной политики Республики Крым» Государственной программы (далее - Мероприятия), в том числе по направлениям:

оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников получателя субсидии в рамках реализации Мероприятий;

аренда оборудования, земельных участков, нежилых помещений (офисов), страхование имущества в рамках реализации Мероприятий;

расходы на организацию охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности в рамках реализации Мероприятий;

обслуживание, содержание, охрана движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, и/или аренде, и/или в доверительном управлении, и/или ином законном праве, в том числе уплата обязательных налоговых и иных платежей, связанных с его обслуживанием и содержанием в рамках реализации Мероприятий;

проведение текущего ремонта зданий, сооружений, благоустройство территории в рамках реализации Мероприятий;

оплата бухгалтерских, юридических и консультационных услуг, почтовых услуг и услуг связи, патентных и нотариальных услуг, услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с производственной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования в рамках реализации Мероприятий;

оплата услуг информационных агентств и других поставщиков информации, представительских расходов, рекламы, типографских услуг, услуг по организации и проведению социально направленных культурно-развлекательных, музыкальных, спортивных шоу-программ, конкурсов, фестивалей, мероприятий, расходов, связанных с участием в российских и международных ассоциациях, организациях и выставках, а также с проведением конференций, фестивалей, форумов и презентационных мероприятий и участием в них в рамках реализации Мероприятий;

оплата работ по художественному оформлению, дизайну, приобретению реквизита, костюмов, специальных инструментов и материалов, изготовление декораций, получение разрешений для осуществления съемок, создание и поддержание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), социальных сетях, мессенджерах в рамках реализации Мероприятий;

оплата услуг по созданию и обслуживанию программного обеспечения или ресурсов в сети «Интернет» в рамках реализации Мероприятий;

профессиональная подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, привлечение преподавателей по программам дополнительного

образования, консультантов, экспертов, приобретение образовательных программ и платформ в рамках реализации Мероприятий;

приобретение, ремонт и обслуживание автотранспорта в рамках реализации Мероприятий;

оплата страхования автотранспорта в рамках реализации Мероприятий;

оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов работникам получателя субсидии в рамках реализации Мероприятий;

уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков в рамках реализации Мероприятий;

закупка товаров, в том числе технически сложных, горюче-смазочных и расходных материалов, работ и услуг, в том числе по ремонту и сервисному обслуживанию, для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации Мероприятий;

обеспечение общехозяйственных нужд в рамках реализации Мероприятий.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Комитет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Комитет определяет получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка, и очередности поступления заявочной документации в Комитет.

2.3. Организатором проведения отбора является Комитет, который своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://gkmp.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Сроки проведения отбора в течение 38 рабочих дней с даты начала подачи заявочной документации;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 1 календарного дня, следующего за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3. Местонахождение, почтовый адрес Комитета: 295011, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Сергеева-Ценского, дом № 12/4, 3-й этаж;

2.4.2.4. Адрес электронной почты Комитета: secretar@gkmp.rk.gov.ru;

2.4.2.5. Результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Требования к участнику отбора, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.7. Категории и (или) критерии отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию, указанный в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.9, 2.11 - 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанный в подпункте 2.4.3 настоящего пункта;

2.4.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, указанный в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.16. Условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Срок размещения приказа Комитета об итогах проведения отбора, указанный в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Комитет в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) в соответствии со своими учредительными документами является общественно-государственной организацией, основными целями деятельности которой являются обеспечение военно-патриотического воспитания молодежи, подготовка граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и других воинских формированиях, в том числе их обучение по военно-учетным специальностям, подготовка кадров массовых технических профессий, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта;

б) осуществляет уставную деятельность на территории Республики Крым не менее одного года с даты регистрации.

2.7. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Комитет следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе, содержащую информацию о соответствии

участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) копию устава участника отбора;

в) программу реализации Мероприятий по форме, утвержденной приказом Комитета;

г) смету расходов субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Комитета;

д) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или неперевышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

е) справку о состоянии расчетов получателя субсидии по страховым взносам, пеням и штрафам на основании данных страховщика, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

ж) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии;

з) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае подачи заявочной документации представителем участника отбора);

к) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе представить вместе с заявочной документацией выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Комитет самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Заявочная документация представляются в Комитет по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, бумажном и электронном виде на электронный почтовый адрес Комитета.

В бумажном виде заявочная документация должна быть сброшюрована

(или прошита), пронумерована, заверена подписью руководителя участника отбора и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявочной документации.

В электронном виде заявочная документация представляется в форматах «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.9. Комитет регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Комитет с присвоением входящего номера и даты поступления.

Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации, рассматривает ее на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и указанным в объявлении, и проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.10. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявочной документации отозвать её или внести в неё изменения путем направления в Комитет соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в Комитет письменного уведомления об отзыве заявочной документации Комитет регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по адресу регистрации участника отбора.

В случае поступления в Комитет письменного уведомления о внесении изменений в заявочную документацию Комитет регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление ее в Комитет после внесенных изменений осуществляется участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

В случае поступления в Комитет заявочной документации до даты начала подачи заявочной документации или после даты окончания приема заявочной документации. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации, возвращает её сопроводительным письмом участнику отбора посредством почтовой связи.

В случае подачи одним участником отбора двух и более заявочных

документаций (при условии, что поданные ранее заявочные документации этим участником отбора не отозваны), Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней после регистрации последней поданной данным участником отбора заявочной документации, возвращает ему сопроводительным письмом посредством почтовой связи все заявочные документации, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Комитете первой.

2.11. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Комитет письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Комитетом недостатках в представленной им заявочной документации.

2.12. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Комитет в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения, том числе:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

в) представление заявочной документации не в полном объеме;

г) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным в объявлении и настоящем Порядке;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора определенным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.13. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Комитет своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 21 рабочего дня с даты окончания приема заявочной документации (далее – приказ об итогах проведения отбора).

2.14. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>) в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Порядок отмены проведения отбора:

2.15.1. Решение об отмене проведения отбора принимается Комитетом в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявочной документации. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявочной документации.

2.15.2. Объявление об отмене проведения отбора может быть размещено в случае уменьшения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15.3. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявочных документов участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявочные документы в Комитет, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.15.4. Отбор признается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>).

2.15.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.15.1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комитет может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документаций отклонены все заявочные документации.

2.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора, и в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.18. Порядок и сроки взаимодействия Комитета с победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 - 3.5, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На первое число месяца, в котором Комитет и победитель отбора заключают Соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения в сети «Интернет» приказа об итогах проведения отбора представляет в Комитет следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж», «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) копии учредительных документов победителя отбора;

в) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера победителя отбора;

г) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором Комитет и победитель отбора заключают Соглашение;

д) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором Комитет и победитель отбора заключают Соглашение.

3.3. Документы представляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица победителя отбора, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие Документы.

3.4. Комитет регистрирует Документы в день их подачи в Комитет и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет победителя отбора о принятом решении.

3.5. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных победителем отбора Документов требованиям, определенным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или представление не в полном объеме победителем отбора Документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

в) несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Объем распределяемых субсидии, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора.

3.6.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.6.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с реализацией Мероприятий.

Расчет размера субсидии осуществляется на основании документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представленных победителем отбора.

3.6.3. Субсидия предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документаций в Комитете, и далее в порядке очередности регистрации заявочных документаций.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям

субсидии преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Комитете.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.8. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Комитетом на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии и не направил возражения по проекту Соглашения.

3.9. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Комитетом в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг решения о наличии потребности в указанных остатках субсидии или возврат указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности получателя субсидии в порядке и сроки, указанные в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3.11. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения Мероприятий – 176 единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Комитетом в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

количество публикаций в сети «Интернет» о мероприятиях, проводимых за счет средств субсидии, – 176 единиц;

количество просмотров публикаций о мероприятиях, проводимых за счет средств субсидии, - 87 500 единиц;

количество участников мероприятий, проводимых за счет средств субсидии, – 39 680 человек.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии в Комитет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, представляется получателем субсидии в Комитет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в Соглашении (при необходимости).

4.3 Комитет регистрирует отчеты, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Комитет осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете.

4.4. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего Мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, Комитет в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Комитета.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленных получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленных получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

Комитет размещает информацию о фактически достигнутых получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученных субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

4.7. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученных субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Комитета.

4.8. По основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Комитета в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.5, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Комитетом в судебном порядке.

4.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.