



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 304

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 22 мая 2018 года № 236*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 23 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий по сертификации

систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 23 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 декабря 2021 года № 837 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и

международным стандартам в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «22» мая 2018 года № 236
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «31»мая 2024 года № 304)

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по
сертификации систем менеджмента на соответствие национальным
и международным стандартам в рамках Государственной
программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 24 декабря 2021 года № 837 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии);

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство промышленной политики Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение затрат на мероприятия по сертификации систем менеджмента на соответствие

национальным и международным стандартам в рамках реализации мероприятий ведомственного проекта «Развитие производства новой высокотехнологичной и конкурентоспособной продукции, государственная поддержка отрасли» Программы, в том числе по следующим направлениям расходов:

подтверждение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям российских технических регламентов и регламентов Таможенного союза в форме получения и (или) продления сертификата соответствия, и (или) принятия декларации о соответствии;

обязательное маркирование продукции знаком согласно Европейской Директиве 93/42 ЕЭС;

оформление сертификатов происхождения продукции общей формы, форм «А», «СТ-1»;

прохождение процедур, связанных с подтверждением в уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия затрат на проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам у участника отбора;

получение и (или) продление международных сертификатов соответствия и (или) внедрение системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами и (или) национальными стандартами Российской Федерации.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Министерства в государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>).

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителя отбора на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора условиям и критериям и (или) категориям отбора, указанным в пунктах 2.6 и 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации - требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

срок проведения отбора – не более 30 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанном в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 5 рабочих дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес Министерства: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;

адрес электронной почты Министерства: invest@mprom.rk.gov.ru;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и перечню заявочной документации, представляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.14 - 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок возврата заявочной документации на доработку в соответствии с подпунктами 2.14.4, 2.14.5 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения в соответствии с подпунктом 2.14.6 пункта 2.14 и пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

срок размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, указанный в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.6. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором он подает в Министерство заявочную документацию, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство с сопроводительным письмом (в 2-х экземплярах) следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой

участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат в связи с реализацией мероприятий на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством (далее – справка-расчет);

д) копии учредительных документов участника отбора;

е) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

ж) документы, подтверждающие размер понесенных участником отбора финансовых затрат (копию договора (договоров) на оказание услуг, платежных поручений и (или) других документов, подтверждающих оплату услуг);

з) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на 1-е число месяца, в котором участник отбора подает в Министерство заявочную документацию;

и) документ, подтверждающий, что участником отбора в отношении расходов на цель, указанную в пункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации не производилось уменьшение общей суммы налога на добавленную стоимость.

2.8. Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.10. Заявочная документация предоставляется в бумажном виде в Министерство по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Исправления в заявочной документации не допускаются. Заявочная документация представляется также в виде электронных скан-копий на флеш-носителе.

2.11. Участник отбора вправе до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в Министерство соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявочной документации Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

с нарочным руководителю участника отбора;

посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

В случае поступления заявочной документации до даты начала подачи заявочной документации или после даты окончания приема заявочной документации Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты её регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более заявочных документов на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документы этим участником отбора не отозваны), Министерство в срок не превышающий 4 рабочих дней после регистрации последней поданной заявочной документации данным участником отбора возвращает ему все заявочные документы, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Министерстве первой.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в Министерство после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

2.12. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Критерий отбора Получателя субсидии:

производство Получателем субсидии промышленной продукции по одному или нескольким видам хозяйственной деятельности, соответствующим нижеперечисленным согласно разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, редакция 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

13. Производство текстильных изделий;
14. Производство одежды;
15. Производство кожи и изделий из кожи;
17. Производство бумаги и бумажных изделий;
20. Производство химических веществ и химических продуктов;
22. Производство резиновых и пластмассовых изделий;
23. Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
24. Производство металлургическое;
25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

27. Производство электрического оборудования;
28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
30. Производство прочих транспортных средств и оборудования;
31. Производство мебели;
33. Ремонт и монтаж машин и оборудования.

Не могут быть Получателями субсидии юридические лица, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

2.13. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.14. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.14.1. Информация о сроках приема заявочной документации размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>).

2.14.2. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее поступления в Министерство с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации заявочной документации.

2.14.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.14.4. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, направляет замечания участнику отбора почтовой связью с сопроводительным письмом, а также на электронный адрес участника отбора, указанный им в заявке на участие в отборе.

2.14.5. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.14.6. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.15. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, указанным в объявлении и настоящем Порядке, или предоставление не в полном объеме заявочной документации;

г) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации.

2.16. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема.

2.17. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) размещается приказ об итогах проведения отбора, включающий:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Порядок отмены проведения отбора:

2.18.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18.2. Участники отбора, подавшие заявочные документы в Министерство, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.18.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>).

2.18.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора, и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.21. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2, 3.5 – 3.8, 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Победитель отбора на 1-е число месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>) представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, содержащую информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) копию устава победителя отбора;

в) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера победителя отбора;

г) справку о том, что победитель отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность победителя отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

3.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица победителя отбора, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

3.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие документы.

3.5. Министерство регистрирует предоставленные победителем отбора документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Приказ Министерства в течение 3 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mprom.rk.gov.ru>).

3.6. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении.

3.7. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.8. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или представление не в полном объеме победителем отбора документов;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителем отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.9.2. Размер субсидии составляет до 100% объема затрат Получателя субсидии, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в справке-расчете, но не более 400 тысяч рублей на одного Получателя субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.9.3. Субсидия предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов в Министерстве (зарегистрирована первой), и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии победителю отбора в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии победителям отбора с более ранней регистрацией заявочной документации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия Получателя субсидии.

3.10. Условия и порядок заключения соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидии).

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 6 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В течение 6 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победитель отбора должен подписать соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 6 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

3.11. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.12. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.13. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя Программы «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в обрабатывающих производствах».

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений результата предоставления субсидий, указанных в соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.15. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет), указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство в течение срока действия соглашения ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Министерство регистрирует отчет в день его подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.6. В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года Получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым (VB) в срок до 1 апреля очередного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$VB = (Vc \times K) \times 0,1, \text{ где:}$$

Vc - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$K = R_{фт} / R_{фо}, \text{ где:}$$

$R_{фт}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за текущий финансовый год;

$R_{фо}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год.

4.7. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4

настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.8. По основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.5, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.