



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2024 г. № 333

г. Симферополь

*О вопросах предоставления субсидий
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на стимулирование развития виноградарства
и виноделия в рамках реализации
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 6 Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 года № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 52 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1);

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 2).

2. Установить, что в 2024 году казначейскому сопровождению подлежит субсидия из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «20» июня 2024 года № 333

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на стимулирование развития виноградарства
и виноделия в рамках реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 года № 2196 (далее - Правила), и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления из бюджета Республики Крым в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование развития виноградарства и виноделия» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – региональный проект, Государственная программа соответственно), субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия (закладка виноградников) (далее – субсидия).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

1.2.2 участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель, подавшие заявку для участия в отборе (далее – участник отбора-юридическое лицо, участник отбора-индивидуальный предприниматель соответственно);

1.2.3 заявка – документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в отборе;

1.2.4 победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

1.2.5 получатель субсидии – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.6 соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии;

1.2.7 виноградный питомник - маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда, заложенный и возделываемый на землях сельскохозяйственного назначения по специальной технологии с целью получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев отечественного винограда;

1.2.8 маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда - виноградник, отвечающий требованиям, указанным в пунктах 92, 94, 95 ГОСТа Р 52681-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Виноградарство. Термины и определения, утвержденного приказом Ростехрегулирования от 27 декабря 2006 года № 452-ст;

1.2.9 субсидируемая площадь по закладке - площадь закладки молодых виноградников, указанная участником отбора в заявке;

1.2.10 приобретение и установка шпалер - приобретение материалов и комплектующих для шпалеры, предусмотренных проектом организации территории и закладки виноградников (далее - проект), для установки в текущем финансовом году шпалеры на виноградниках;

1.2.11 товарное плодоношение - это физиологическая особенность виноградника, кусты которого полностью сформированы в соответствии с проектом, способные давать урожай, запланированный проектом, являющийся основанием для ввода в эксплуатацию данного виноградника для промышленного производства;

1.2.12 субсидируемая площадь шпалеры - площадь (под виноградными насаждениями) шпалеры на молодых виноградниках возрастом до 4 лет включительно, указанная участником отбора в заявке;

1.2.13 виноградные насаждения в плодоносящем возрасте – виноградники, вступившие в товарное плодоношение, возрастом свыше 4 лет

с месяца, следующего за месяцем закладки;

1.2.14 субсидируемые затраты по закладке – это прямые затраты, предусмотренные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, подлежащие финансовому обеспечению и не превышающие соответствующие прямые затраты, указанные в проекте;

1.2.15 субсидируемые затраты по шпалере - это прямые затраты, предусмотренные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, подлежащие финансовому обеспечению и не превышающие соответствующие прямые затраты, указанные в проекте.

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году, при реализации мероприятия регионального проекта для достижения показателей Государственной программы на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно по следующим направлениям:

1.3.1 на приобретение посадочного материала отечественного производства виноградных растений для закладки в текущем финансовом году виноградных насаждений (далее - саженцы);

1.3.2 на приобретение и установку шпалер на виноградниках, заложенных посадочным материалом отечественного производства;

1.3.3 на приобретение и установку шпалер на виноградниках независимо от происхождения используемого посадочного материала.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.4.1 по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

приобретение саженцев, на которые имеются документы, подтверждающие их происхождение и качество, сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию (далее - Госреестр) по шестому региону допуска;

приобретение саженцев (корнесобственная лоза (или черенки) категории не ниже «базисный», на которые имеются документы, подтверждающие их происхождение и качество, сортов, включенных в Госреестр (в случае приобретения саженцев для закладки виноградного питомника);

1.4.2 по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приобретение следующих материалов и

комплектующих для шпалеры:

крайняя стойка (или концевой кол, или крайняя опора, или столб);

промежуточная стойка (или промежуточный кол, или промежуточная опора или промежуточный столб);

шпалерная проволока;

анкер (или якорь, или бур);

приштамбовый кол.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.6. Информация о субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок,

направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о субсидии и включает в себя следующую информацию:

о проведении отбора в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;

об адресе электронной почты Министерства: minagro@msh.rk.gov.ru;

о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пункту 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях и (или) критериях отбора, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.13 – 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, о порядке расчета размера субсидии в соответствии с подпунктами 3.9.2, 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка и правилах распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, о дате начала и окончания срока такого предоставления;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в срок, указанный в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

ж) участник отбора-юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора-юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

2.6.1. К получателям субсидии относятся субъекты виноградарства и виноделия Республики Крым, соответствующие требованиям, указанным в абзаце восьмом пункта 2 Правил (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым;

2.6.2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

а) наличие проекта;

б) мероприятия, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляются на земельных участках:

находящихся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет;

сведения о зарегистрированных правах (ограничениях прав), обременениях на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

в) наличие на субсидируемой площади шпалеры молодых виноградников до вступления в товарное плодоношение, заложенных привитым посадочным материалом, с документами, подтверждающими его происхождение и качество, сортов, включенных в Госреестр по шестому региону допуска. При закладке виноградного питомника использован посадочный материал категории не ниже «базисный» сортов, включенных в Госреестр (в случае предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченного им лица, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) справку-расчет потребности в средствах субсидии;

г) выписку из федерального реестра виноградных насаждений по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая день подачи заявки);

д) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

е) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

ж) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии;

з) титульный лист проекта, раздел проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорт, подвой, формирование, схема посадки, посадка, сооружение шпалеры), ситуационной схемы размещения земельного участка, сводного сметного расчета, локальной сметы (на закладку виноградника или виноградного питомника, сооружение шпалеры);

и) договор на поставку (или куплю-продажу) товаров (саженцев или материалов и комплектующих для шпалеры);

к) платежные документы, подтверждающие наличие частичной предоплаты за товар (саженцы или материалы и комплектующие для шпалеры), заявленные к субсидированию, в размере не менее тридцати процентов от планируемых затрат;

л) сертификат соответствия на посадочный материал, акт посадки (закладки) виноградника, на котором установлена шпалера (в случае предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

м) действующий договор сельскохозяйственного страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних (или виноградных) насаждений на субсидируемую площадь шпалеры (далее - договор страхования), платежные документы, подтверждающих оплату (часть оплаты) страхового взноса по договору страхования, счет на оплату первого страхового взноса по договору страхования (при наличии) (в случае предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности или пользования сроком не менее 5 лет (аренда, субаренда, безвозмездное пользование),

участника отбора на земельные участки, заявленные для получения субсидии (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки.

2.10. Формы документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждены приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Министерство от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

Порядок внесения изменений в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет», остаются без рассмотрения Министерством.

2.13. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.14. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.17. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения Министерством.

2.18. Заявка отклоняется Министерством на основании приказа Министерства в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении Министерством нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

2.19.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.2 представление не в полном объеме документов в составе заявки,

предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.3 несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.8- 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.4 недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.19.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.19.6 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.19.7 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.8 наличие двух загруженных в систему «Электронный бюджет» и более заявок одного участника отбора.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.20. Порядок возврата заявки на доработку в случае наличия замечаний к заявке после даты подписания протокола вскрытия заявок, настоящим Порядком не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности осуществления возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет».

2.21. Автоматическое формирование в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и размещение его на Едином портале настоящим Порядком не предусмотрено в связи с отсутствием технической возможности формирования такого протокола в системе «Электронный бюджет».

2.22. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

внесения изменений в Правила;

технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.26. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято

решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.27. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1-3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер).

3.3. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, то оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения, указанного победителем отбора в заявке, значения результата предоставления субсидии.

3.4. Соглашение заключается Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации;

в) условие о сохранении площади виноградников (виноградных питомников), заложенных саженцами до даты вступления в товарное плодоношение, в соответствии с проектом (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

г) условие о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, на ответственное хранение, в пользование, обмена, отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации материалов и комплектующих для шпалеры (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

д) условие об установке шпалеры до 31 декабря текущего финансового года материалами и комплектующими для устройства шпалеры (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Объем субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год утверждается приказом Министерства.

3.9.2. Сумма субсидии i -му получателю субсидии (W_{pi}) по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по ставке на 1 гектар субсидируемой площади по закладке, указанной получателем субсидии в заявке, по следующей формуле:

$$W_{pi} = Q_i \times C_i, \text{ где:}$$

W_{pi} – сумма субсидии, предоставляемая i -му получателю субсидии, руб.;

Q_i – субсидируемая площадь по закладке у i -го получателя субсидии, указанная в заявке, га;

C_i – ставка субсидии на 1 гектар согласно приложению к настоящему

Порядку (но не выше 70% субсидируемых затрат по закладке) у *i*-го получателя субсидии, рублей.

3.9.3. Сумма субсидии *i*-му получателю субсидии (W_{pi}) по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по ставке на 1 гектар субсидируемой площади шпалеры, указанной получателем субсидии в заявке, по следующей формуле:

$$W_{pi} = G_i \times R_i, \text{ где:}$$

W_{pi} - сумма субсидии, предоставляемая *i*-му получателю субсидии, руб.;

G_i – субсидируемая площадь шпалеры у *i*-го получателя субсидии, указанная в заявке, га;

R_i - ставка субсидии в размере 315 445,00 руб. на 1 гектар для *i*-го получателя субсидии в рублях (но не выше 70% субсидируемых затрат по шпалере).

К ставке субсидии (R_i) применяется коэффициент в размере 1,15 в случае, если в отношении субсидируемой площади шпалеры получателем субсидии осуществляется страхование виноградников в соответствии с договором страхования (но не выше 80,5% субсидируемых затрат по шпалере).

3.9.4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результаты предоставления субсидии.

3.10.1. Результаты предоставления субсидии обеспечивают достижение ожидаемых целей реализации Государственной программы «Увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2026 году до 139,6 процента к уровню 2020 года», «Увеличение среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) до 42 514 рублей в 2026 году», «Достижение к концу 2026 года соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств в размере 84,45 процентов», показателей регионального проекта «Стимулирование развития виноградарства и виноделия»: «Валовый сбор винограда у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств» - в 2024 году 104 тыс. тонн, в 2025 году 105 тыс. тонн, в 2026 году 105 тыс. тонн, «Количество произведенного посадочного материала виноградных растений у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств» - в 2024 году 0,57 млн штук, в 2025 году 0,58 млн штук, в 2026 году 0,6 млн штук, «Объем производства российских вин защищенных наименований с целью повышения конкурентоспособности российской

продукции виноградарства и виноделия» - в 2024 году 1,5 млн декалитров, в 2025 году 1,55 млн декалитров, в 2026 году 2,1 млн декалитров, а также значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.10.2. Результатами предоставления субсидии являются:

3.10.2.1 по мероприятию, указанному подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) осуществлена закладка виноградников (гектар);

б) среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии (рублей);

в) валовый сбор винограда с площади виноградных насаждений в плодоносящем возрасте (в расчете за год) в течение срока действия соглашения начиная с года предоставления субсидии (тонн).

3.10.2.2 по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) осуществлена закладка виноградников ($S_{\text{пл.закл.}}$) (гектар), которая рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{пл.закл.}} = S_{\text{пл.уст.шп.}} \times 1\% / 100\%,$$

где:

$S_{\text{пл.уст.шп.}}$ – субсидируемая площадь шпалеры, при этом значение $S_{\text{пл.закл.}} \geq 0,01$ гектар;

б) среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей).

3.10.3. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.11. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем субсидии уведомления об открытии лицевого счета.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год предоставляется копия акта посадки (закладки) винограда по форме, утвержденной приказом Министерства, форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», а также:

а) по мероприятию, указанному подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка - обоснование значения результатов предоставления субсидии:

«среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии» по форме, утвержденной приказом Министерства;

«валовый сбор винограда с площади виноградных насаждений в плодоносящем возрасте (в расчете за год) в течение срока действия соглашения начиная с года предоставления субсидии» по форме, утвержденной приказом Министерства.

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка - обоснование значения результата предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)», по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем

субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год представляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год либо к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за отчетный квартал, в котором получателем субсидии в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых представлена субсидия, прилагаются:

документы, подтверждающие факт возникновения затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

договоры (контракты) купли-продажи (или на поставку) товаров (саженцев или материалов и комплектующих для шпалеры);

товарные накладные (или универсальные передаточные документы);

платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретенных саженцев или материалов и комплектующих для шпалеры;

акты посадки (закладки) виноградника, акты расхода семян и посадочного материала по форме, утвержденной приказом Министерства, сертификаты соответствия на саженцы (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

акт сооружения (установки) шпалеры по форме, утвержденной Министерством, документы на списание материалов и комплектующих для шпалеры (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По результатам проверки отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, утверждает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» на основании решения Министерства отчеты, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, установленным формам;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает в бюджет Республики Крым штраф в размере 10% от суммы субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

4.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчетных периодах);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Не является недостижением результата предоставления субсидии:

нулевое значение результата предоставления субсидии в случае отсутствия у получателя субсидии в течение текущего финансового года наемных работников, а также снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году до 10% к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии, установленная соглашением, выше 40000 рублей или увеличена численность работников более чем на 20% по сравнению с отчетным финансовым годом (по результату предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) в течение

5 лет начиная с года предоставления субсидии (рублей)» и по результату «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)»;

снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году по сравнению с установленной соглашением, но не ниже среднемесячной номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата за январь-октябрь текущего финансового года, при увеличении у получателя субсидии численности работников в текущем финансовом году более чем на 50 % по сравнению с отчетным финансовым годом (по результату предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии (рублей)» и по результату «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)»;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую

эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим пунктом (недостижение значений результатов предоставления субсидии), является возникновение чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера».

Министерство размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, остатках субсидии, подлежащих возврату получателями субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии), средств, полученной на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученной на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

4.10. По основаниям, указанным в пунктах 4.7, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.7, 4.9 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии), средств, полученной на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.11. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней

очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.12. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

4.13. В случае невозврата остатков субсидии в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.14. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.15. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.16. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение части затрат на
стимулирование развития виноградарства и
виноделия в рамках реализации
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым

Ставки субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение посадочного материала отечественного производства виноградных растений для закладки в текущем финансовом году виноградных насаждений

№ п/п	Культура	Количество саженцев, шт./га	Коэффициент	Ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение посадочного материала отечественного производства виноградных растений для закладки в текущем финансовом году виноградных насаждений С ₁ , руб./га
1.	Виноград	до 2222 (включительно)	1	257 508
		свыше 2222 до 3333 (включительно)	1,4	360 511
		свыше 3333	1,7	437 764
2.	Подвойные и (или) привойные лозы винограда в виноградном питомнике	-	2	515 016

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «20» июня 2024 года № 333

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в
рамках реализации Государственной программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 года № 2196 (далее – Правила), и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления из бюджета Республики Крым в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование развития виноградарства и виноделия» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – региональный проект, Государственная программа соответственно), субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия (на виноградные насаждения в плодоносящем возрасте) (далее - субсидия).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

1.2.2 участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку для участия в отборе (далее – участник

отбора-юридическое лицо, участник отбора-индивидуальный предприниматель соответственно);

1.2.3 заявка – документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в отборе;

1.2.4 победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

1.2.5 получатель субсидии – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.6 соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии;

1.2.7 виноградный питомник - маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда, заложенный и возделываемый на землях сельскохозяйственного назначения по специальной технологии с целью получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев отечественного винограда;

1.2.8 маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда - виноградник, отвечающий требованиям, указанным в пунктах 92, 94, 95 ГОСТа Р 52681-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Виноградарство. Термины и определения, утвержденного приказом Ростехрегулирования от 27 декабря 2006 года № 452-ст;

1.2.9 товарное плодоношение - это физиологическая особенность виноградника, кусты которого полностью сформированы, способные давать урожай, запланированный проектом организации территории и закладки виноградников, являющийся основанием для ввода в эксплуатацию данного виноградника для промышленного производства;

1.2.10 субсидируемая площадь виноградников в плодоносящем возрасте – площадь виноградных насаждений (в том числе виноградный питомник), вступивших в товарное плодоношение, указанная участником отбора в заявке.

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году), при реализации мероприятия регионального проекта (не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки Государственной программы на те же цели) для достижения показателей Государственной программы на виноградники в плодоносящем возрасте на приобретение основных средств и (или) оборудования, используемого для производства

продукции виноградарства и винодельческой продукции (далее - основные средства и (или) оборудование).

1.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является приобретение основных средств и (или) оборудования согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, по номенклатуре, определенной кодами (далее – коды ОКПЕС), а именно:

оборудование подъемно-транспортное (28.22);

оборудование промышленное холодильное и вентиляционное (28.25);

машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки (28.29). Эта группировка не включает машины и аппараты для разделения жидких и газовых неоднородных систем в радиохимическом производстве и изготовлении тепловыделяющих элементов;

машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства (28.30);

оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий (28.93).

При приобретении импортного оборудования коды внешнеэкономической деятельности должны соответствовать вышечперечисленным видам экономической деятельности.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.6. Информация о субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о субсидии и включает в себя следующую информацию:

о проведении отбора в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;

об адресе электронной почты Министерства: minagro@msh.rk.gov.ru;

о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела

2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пункту 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях и (или) критериях отбора, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемым к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.13 – 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, о порядке расчета размера субсидии в соответствии с подпунктами 3.9.2, 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка и правилах распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, о дате начала и окончания срока такого предоставления;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета») в срок, указанный в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

ж) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора-юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

2.6.1. К получателям субсидии относятся субъекты виноградарства и виноделия Республики Крым, соответствующие требованиям, указанным в абзаце восьмом пункта 2 Правил (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым;

2.6.2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

а) наличие субсидируемой площади виноградников в плодоносящем возрасте на территории Республики Крым, внесенной в федеральный реестр виноградных насаждений;

б) субсидируемая площадь виноградников в плодоносящем возрасте, расположенных на земельных участках:

находящиеся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 1 года;

сведения о зарегистрированных правах (ограничениях прав) на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

в) установка (монтаж) приобретенных основных средств и (или) оборудования, соответствующего кодам ОКПЕС 28.22, 28.25, 28.29, 28.93 (за исключением основных средств и (или) оборудования, не требующих монтажа), произведена в объектах недвижимого имущества:

находящихся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 1 года;

сведения о зарегистрированных правах (ограничениях прав), на которые

содержатся в ЕГРН.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченного им лица, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) справку-расчет на предоставление субсидии;

г) выписку из федерального реестра виноградных насаждений по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая день подачи заявки);

д) сведения о виноградниках или виноградных питомниках, заявленных участником отбора для получения субсидии;

е) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

ж) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

з) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии;

и) сведения об объектах недвижимого имущества, заявленных участником отбора для получения субсидии;

к) реестр приобретенных основных средств и (или) оборудования;

л) акт о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», или товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или генеральной таможенной декларации на передачу основных средств и (или) оборудования (в случае приобретения основных средств и (или)

оборудования, соответствующего кодам ОКПЕС 28.22, 28.25, 28.29, 28.93, 28.30);

м) договоры, подтверждающие приобретение основных средств и (или) оборудования (или договора лизинга, или сублизинга, в случае если основные средства и (или) оборудование приобретались по договору лизинга или сублизинга соответственно);

н) платежные документы, подтверждающие 100% оплату приобретенных основных средств и (или) оборудования (либо 100% оплату стоимости основных средств и (или) оборудования, приобретаемых по договору лизинга или сублизинга, в случае если основные средства и (или) оборудование приобретаются по договору лизинга или сублизинга);

о) график лизинговых платежей с уточнением (расшифровкой) суммы стоимости основных средств и (или) оборудования (в случае если основные средства и (или) оборудование приобретались по договору лизинга или сублизинга);

п) сертификат соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования (с указанием кода ОКПЕС приобретенных основных средств и (или) оборудования) (в случае, если основные средства и (или) оборудование отечественного производства);

р) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

с) акт о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования, соответствующих кодам ОКПЕС 28.22, 28.25, 28.29, 28.93, за исключением основных средств и (или) оборудования, не требующих монтажа);

т) выписку из электронного паспорта самоходной машины (или транспортного средства) или паспортов прицепных и навесных агрегатов и комплексов (при наличии) (или их копия), в случае приобретения основных средств и (или) оборудования, соответствующих коду ОКПЕС 28.30 (или документов, подтверждающих их государственную регистрацию в соответствии с требованиями действующего законодательства);

у) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае, если основные средства и (или) оборудование импортного производства).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности или пользования сроком не менее 1 года (аренда, субаренда) участника отбора на объекты недвижимого имущества, заявленные для получения субсидии, в которых произведена установка (монтаж) приобретенных основных средств и (или) оборудования, соответствующего кодам (ОКПЕС 28.22, 28.25, 28.29, 28.93 (за исключением основных средств и (или) оборудования, не требующих монтажа) (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности или пользования сроком не менее 1 года (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) участника отбора на земельные участки, заявленные для получения субсидии (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на дату рассмотрения заявки на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.10. Формы документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждены приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе

«Электронный бюджет» автоматически после поступления в Министерство от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

Порядок внесения изменений в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.13. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.14. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.17. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения Министерством.

2.18. Заявка отклоняется Министерством на основании приказа Министерства в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении Министерством нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

2.19.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.2 представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.3 несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.8 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.4 недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.19.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.19.6 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.19.7 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.8 наличие двух загруженных в систему «Электронный бюджет» и более заявок одного участника отбора.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.20. Порядок возврата заявки на доработку, в случае наличия замечаний к заявке после даты подписания протокола вскрытия заявок, настоящим Порядком не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности осуществления возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет».

2.21. Автоматическое формирование в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и размещение его на Едином портале настоящим Порядком не предусмотрено в связи с отсутствием технической возможности формирования такого протокола в системе «Электронный бюджет».

2.22. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

внесения изменений в Правила;

технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.26. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.27. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1-3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в

полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер).

3.3. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, то оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения, указанного победителем отбора в заявке, значения результата предоставления субсидии.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) условие о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, на ответственное хранение, в пользование, обмена, отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации основных средств и (или) оборудования.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат по транспортировке, и (или) монтажу, и (или) наладке основных средств и (или) оборудования, а также на приобретение бывших в употреблении основных средств и (или) оборудования.

3.9.2. Сумма субсидии получателю субсидии предоставляется в размере 30% стоимости приобретенных основных средств и (или) оборудования, но не выше предельной суммы субсидии, которая рассчитывается по формуле:

$$S = \sum (Ct - t_{\text{и}} \times 30\% / 100\%), S \leftarrow ПС, \text{ где:}$$

S – сумма субсидии получателю субсидии;

$Ct - t_{\text{и}}$ - стоимость i-го приобретенного основного средства и (или) оборудования;

ПС - предельная сумма субсидии, которая рассчитывается по формуле:

$$ПС = S_{\text{плод.}} \times СтСу \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

$S_{\text{плод.}}$ - субсидируемая площадь виноградников в плодоносящем возрасте (га);

СтСу - ставка субсидии в размере 25080,00 руб. на 1 гектар субсидируемой площади виноградников в плодоносящем возрасте в рублях.

3.9.3. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, принимаются к субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров.

3.9.4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются:

3.10.1. Результаты предоставления субсидии обеспечивают достижение ожидаемых целей реализации Государственной программы «Увеличение

индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2026 году до 139,6 процента к уровню 2020 года», «Увеличение среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) до 42 514 рублей в 2026 году», «Достижение к концу 2026 года соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств в размере 84,45 процентов», показателей регионального проекта «Стимулирование развития виноградарства и виноделия»: «Валовый сбор винограда у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств» - в 2024 году 104 тыс. тонн, в 2025 году 105 тыс. тонн, в 2026 году 105 тыс. тонн, «Количество произведенного посадочного материала виноградных растений у субъектов виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств» - в 2024 году 0,57 млн штук, в 2025 году 0,58 млн штук, в 2026 году 0,6 млн штук, «Объем производства российских вин защищенных наименований с целью повышения конкурентоспособности российской продукции виноградарства и виноделия» - в 2024 году 1,5 млн декалитров, в 2025 году 1,55 млн декалитров, в 2026 году 2,1 млн декалитров, а также значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.10.2. Результатами предоставления субсидии являются:

а) сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте, (гектар);

б) среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год), (рублей).

3.10.3. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.11. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из

федерального бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год, предоставляется обоснование значения результата предоставления субсидии:

«среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)» (по форме, утвержденной приказом Министерства);

«сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте» (по форме, утвержденной приказом Министерства).

4.2. Министерство осуществляет проверку отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По результатам проверки отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, утверждает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» на основании решения Министерства отчет, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Основаниями отклонения отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

несоответствие отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и документов, указанных в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, установленным формам;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета, предусмотренного пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает в бюджет Республики Крым штраф в размере 10% от суммы субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчетных периодах);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления

субсидии, имеет положительное значение.

Не является недостижением результата предоставления субсидии:

нулевое значение результата предоставления субсидии в случае отсутствия у получателя субсидии в течение текущего финансового года наемных работников, а также снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году до 10% к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии, установленная соглашением, выше 40000 рублей или увеличена численность работников более чем на 20% по сравнению с отчетным финансовым годом (по результату предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей)»);

снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году по сравнению с установленной соглашением, но не ниже среднемесячной номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата за январь-октябрь текущего финансового года, при увеличении у получателя субсидии численности работников в текущем финансовом году более чем на 50 % по сравнению с отчетным финансовым годом (по результату предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей)»);

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим пунктом (недостижение значений результатов предоставления субсидии), является возникновение чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера».

Министерство размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

4.9. По основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.10. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.11. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.