



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 г. № 419
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым
Акционерному обществу «Крымсоюзпечать»
в рамках реализации Государственной программы
Республики Крым «Информационное общество»*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 6 Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 702 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Информационное общество» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 26 апреля 2024 года № 663-р «О внесении изменений в сводную

бюджетную роспись бюджета Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов без внесения изменений в Закон Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» путем перераспределения бюджетных ассигнований Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым на предоставление субсидии Акционерному обществу «Крымсоюзпечать» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Информационное общество» на 2024 год»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым Акционерному обществу «Крымсоюзпечать» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Информационное общество».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «29 июля» 2024 года № 419

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым
Акционерному обществу «Крымсоюзпечать» в рамках реализации
Государственной программы Республики Крым
«Информационное общество»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым Акционерному обществу «Крымсоюзпечать» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Информационное общество», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 702 (далее - субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Получателем субсидии является Акционерное общество «Крымсоюзпечать» (ОГРН 1149102076980) (далее – Получатель субсидии).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных Получателем субсидии в 2024 году в рамках реализации мероприятия «Обеспечена деятельность АО «Крымсоюзпечать» комплекса процессных мероприятий «Повышение интереса общества к политическим, общественным и информационным событиям, происходящим на территории Республики Крым» Государственной программы.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям расходов:

- оплата труда, уплата страховых взносов по единому тарифу и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее – Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством документов, представляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, главного бухгалтера Получателя субсидии;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- финансово-экономическое обоснование потребности Получателя субсидии в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- справку за подписью руководителя Получателя субсидии и главного бухгалтера Получателя субсидии либо лиц, их замещающих, подтверждающую фактическую сумму затрат, подлежащую возмещению, в разрезе видов и направлений затрат с указанием документа, подтверждающего факт их возникновения;

- копии документов, подтверждающих факт проведения расходов, подлежащих возмещению (платёжные поручения).

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает

соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы представляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.4.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfo.rk.gov.ru>).

2.4.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации, рассматривает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам рассмотрения документы Получателю субсидии не возвращаются.

2.4.3. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя субсидии письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.4. Получатель субсидии вправе устранить выявленные замечания (недостатки) в документах, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых документов) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Министерством замечаниях (недостатках) в представленных им документах.

2.4.5. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfo.rk.gov.ru>).

2.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.4.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее – Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости подписания Соглашения.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

2.5.2. Размер субсидии составляет до 100% возмещения затрат Получателя субсидии, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

2.7. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных в точках распространения АО «Крымсоюзпечать»

периодических печатных средств массовой информации, издаваемых на территории Республики Крым, способствующих повышению информированности населения Республики Крым о процессах, происходящих в общественно-политической жизни (характеристика результата предоставления субсидии – реализованы периодические печатные средства массовой информации, издаваемые на территории Республики Крым, способствующие повышению информированности населения Республики Крым о процессах, происходящих в общественно-политической жизни).

Значение результата предоставления субсидии в 2024 году составляет 340 000 штук реализованных в точках распространения АО «Крымсоюзпечать» периодических печатных средств массовой информации, издаваемых на территории Республики Крым, способствующих повышению информированности населения Республики Крым о процессах, происходящих в общественно-политической жизни.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на счет Министерства.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка,

представляется Получателем субсидии в Министерство в течение срока действия Соглашения, но не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Министерство регистрирует отчет, представленный Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (далее – отчетность), в день его подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации в Министерстве. При наличии замечаний к представленной отчетности Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты её регистрации в Министерстве, направляет замечания сопроводительным письмом Получателю субсидии. После устранения замечаний к представленной отчетности Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства представляет в Министерство исправленную отчетность.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (далее - требование):

- нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами;

- выявление недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах;

- непредставление и представление с нарушением срока Получателем субсидии установленной Соглашением отчетности;

- нарушение Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии требования. В случае непоступления средств в указанный срок Министерством принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

3.6. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.7. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

3.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления в 2024 году субсидии
из бюджета Республики Крым Акционерному
обществу «Крымсоюзпечать» в рамках реализации
Государственной программы Республики Крым
«Информационное общество»

Министерству внутренней
политики, информации и связи
Республики Крым

от Акционерного общества
«Крымсоюзпечать»

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым Акционерному обществу «Крымсоюзпечать» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Информационное общество», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от _____ 2024 года № ____ (далее – Порядок), просим принять настоящее заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые документы и предоставить субсидию на возмещение затрат в рамках реализации в 2024 году мероприятия «Обеспечена деятельность АО «Крымсоюзпечать» комплекса процессных мероприятий «Повышение интереса общества к политическим, общественным и информационным событиям, происходящим на территории Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Информационное общество», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 702 (далее – субсидия), в размере _____ руб.

Сведения о юридическом лице:

1. Акционерное общество «Крымсоюзпечать»;
2. Юридический адрес: _____;
3. ОГРН: _____;
4. ИНН/КПП: _____;
5. Адрес электронной почты: _____;
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____.

Настоящим подтверждаем, что Акционерное общество «Крымсоюзпечать» по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством внутренней политики, информации и

связи Республики Крым документов, представляемых Акционерным обществом «Крымсоюзпечать» для получения субсидии, соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Акционерному обществу «Крымсоюзпечать» другого юридического лица), ликвидации, в отношении Акционерного общества «Крымсоюзпечать» не введена процедура банкротства, деятельность Акционерного общества «Крымсоюзпечать» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

На едином налоговом счете Акционерного общества «Крымсоюзпечать» на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством внутренней политики, информации и связи

Республики Крым документов, представляемых Акционерным обществом «Крымсоюзпечать» для получения субсидии, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым документов, представляемых Акционерным обществом «Крымсоюзпечать» для получения субсидии, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Акционерного общества «Крымсоюзпечать».

Также в Акционерном обществе «Крымсоюзпечать» на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым документов, представляемых Акционерным обществом «Крымсоюзпечать» для получения субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Настоящим Акционерное общество «Крымсоюзпечать» гарантирует достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документах.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(руководитель Акционерного общества «Крымсоюзпечать»)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ Г.