



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г. 598  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 22 апреля 2021 года № 248*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2021 года № 248 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на геологическое изучение недр в целях выявления новых месторождений питьевых подземных вод на территории Республики Крым» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 44 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2017 года № 619 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Охрана окружающей среды и рационального использования природных ресурсов Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 22 апреля 2021 года № 248  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «16» октября 2024 года № 598)

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию  
мероприятий, направленных на геологическое изучение недр в целях  
выявления новых месторождений питьевых подземных вод  
на территории Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на геологическое изучение недр в целях выявления новых месторождений питьевых подземных вод на территории Республики Крым, в рамках Государственной программы Республики Крым «Охрана окружающей среды и рационального использования природных ресурсов Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2017 года № 619 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, представленные участником отбора в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

получатель субсидии - участник отбора, по результатам проведения отбора признанный победителем отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии.

### 1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение по мероприятиям, направленным на улучшение ситуации с водоснабжением в Республике Крым, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах Республики Крым, в рамках реализации Программы, а именно: на геологическое изучение недр в целях выявления новых месторождений питьевых подземных вод на территории Республики Крым, по следующим направлениям расходов:

- закупка товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения реализации Мероприятия.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>)

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителя отбора на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям, условиям и (или) категориям отбора, указанным в пунктах 2.6 и 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, заявочной документации - требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://meco.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявочной документации.

#### 2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

срок проведения отбора - не более 30 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198;

адрес электронной почты Министерства: [mp@meco.rk.gov.ru](mailto:mp@meco.rk.gov.ru)

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечню заявочной документации, представляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия данным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.14 - 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок возврата заявочной документации на доработку в соответствии с подпунктами 2.14.4, 2.14.5 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с подпунктом 2.14.6 пункта 2.14 и пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

срок размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, указанным в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес

электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.6. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором он подает в Министерство заявочную документацию, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство с сопроводительным письмом (в 2-х экземплярах) следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой



участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) копии учредительных документов участника отбора;

е) копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

ж) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на 1-е число месяца, в котором участник отбора подает в Министерство заявочную документацию.

2.8. Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.10. Заявочная документация представляется в бумажном виде в Министерство по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Исправления в заявочной документации не допускаются. Заявочная документация представляется также в виде электронных скан-копий на флеш-носителе.

2.11. Участник отбора вправе до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в нее изменения путем направления в Министерство соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявочной документации Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

с нарочным руководителю участника отбора;

посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

В случае поступления заявочной документации до даты начала подачи заявочной документации или после даты окончания приема заявочной документации Министерство возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более заявочных документов на участие в отборе (при условии, если ранее поданные заявочные документы этим участником отбора не отозваны), Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней после регистрации последней поданной заявочной документации данным участником отбора, возвращает ему все заявочные документы, кроме заявочной документации, зарегистрированной в Министерстве первой.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление ее в Министерство после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

2.12. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства, по результатам отбора признанное победителем отбора.

2.13. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.14. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.14.1. Информация о сроках приема заявочной документации размещается на официальном сайте Министерства в государственной

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>).

2.14.2. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее поступления в Министерство с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации заявочной документации.

2.14.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.14.4. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, направляет замечания участнику отбора почтовой связью с сопроводительным письмом, а также на электронный адрес участника отбора, указанный им в заявке на участие в отборе.

2.14.5. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.14.6. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.15. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, указанным в

объявлении и настоящем Порядке, или представление не в полном объеме заявочной документации;

г) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации.

2.16. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема.

2.17. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>) размещается приказ об итогах проведения отбора, включающий:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Порядок отмены проведения отбора:

2.18.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18.2. Участники отбора, подавшие заявочные документации в Министерство, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.18.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>).

2.18.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.21. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2, 3.4 - 3.7, 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Победитель отбора на 1-е число месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Проверка Министерством получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

3.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие документы.

3.4. Министерство регистрирует представленные победителем отбора документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Приказ Министерства в течение 3 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://meco.rk.gov.ru>).

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении.

3.6. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.7. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или представление не в полном объеме победителем отбора документов;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителем отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.8.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.8.2. Размер субсидии составляет до 100% объема затрат Получателя субсидии, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.8.3. Субсидия предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов в Министерстве (зарегистрирована первой), и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии победителю отбора в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии победителям отбора с более ранней регистрацией заявочной документации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия победителя отбора.

### 3.9. Условия и порядок заключения соглашения.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победитель отбора должен подписать соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

3.10. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным



предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, решения о наличии потребности в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности получателя субсидии в порядке и сроки, указанные в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение дополнительной подачи воды в Республике Крым.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Министерство регистрирует отчеты, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленных соглашением отчетов; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании соглашений, заключенных с Получателем субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании соглашений, заключенных с Получателем субсидии, не по целевому назначению - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

4.5.1. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.5.2. В случае непоступления средств в течение срока, установленного подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, при отсутствии

потребности получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.7. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии на счет Министерства.

В случае невозврата остатков субсидии, указанных в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, в указанный в требовании срок остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.8. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля текущего финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1 \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4.9. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.10. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.