



ПОСТАНОВА
Державної Ради
Республіки Крим

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Государственного Совета
Республики Крым

Къырым Джумхуриети
Девлет Шурасынынъ
КЪАРАРЫ

**О Положении о комитетах Государственного Совета
Республики Крым**

В соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 10, статьей 17 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", частью 5 статьи 30 Регламента Государственного Совета Республики Крым

Государственный Совет
Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комитетах Государственного Совета Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым

г. Симферополь,
22 октября 2024 года
№ 98-3/24



В. КОНСТАНТИНОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Государственного Совета
Республики Крым

от 22 октября 2024 года № 98-3/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитетах Государственного Совета Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1. Комитеты Государственного Совета Республики Крым (далее – комитеты) – постоянно действующие органы Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет), образуемые и избираемые из числа депутатов Государственным Советом для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов по основным направлениям деятельности Государственного Совета, контроля за соблюдением и исполнением законов Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета, подотчетные и подконтрольные Государственному Совету.

В течение срока полномочий Государственный Совет вправе образовывать новые комитеты, упразднять и реорганизовывать ранее образованные, а также вносить изменения в составы комитетов.

2. Комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Государственного Совета, актами его Президиума и настоящим Положением.

3. Комитеты по вопросам своего ведения принимают решения и дают заключения и рекомендации.

Вопросы ведения комитетов, образованных на срок полномочий Государственного Совета соответствующего созыва, а также образцы гербовых общих бланков и бланков для писем данных комитетов утверждаются постановлением Государственного Совета.

4. Президиум Государственного Совета (далее – Президиум) координирует деятельность комитетов.

5. Заместители Председателя Государственного Совета, в том числе первые, в соответствии с распределением обязанностей между ними также координируют работу комитетов по предварительному рассмотрению проектов законов Республики Крым и постановлений Государственного Совета.

6. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документационное, аналитическое и финансовое обеспечение деятельности комитетов осуществляется Аппаратом Государственного Совета и Управлением делами Государственного Совета.

Глава 2. Состав и порядок формирования комитетов

7. Составы комитетов избираются Государственным Советом из числа депутатов Государственного Совета по предложениям фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов Государственного Совета, не вошедших в составы фракций, иных депутатских объединений.

Депутат Государственного Совета может быть избран в составы нескольких комитетов.

В состав комитета входят председатель комитета, его заместитель (заместители), секретарь комитета и другие члены комитета.

8. Председатели комитетов избираются на должность и освобождаются от должности Государственным Советом по представлению Председателя Государственного Совета.

Решение Государственного Совета об избрании на должность председателя комитета и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Государственного Совета.

Председатели комитетов по должности входят в состав Президиума.

Председатели комитетов могут осуществлять свою деятельность на профессиональной (постоянной) основе.

9. Заместители председателей комитетов избираются на должность и освобождаются от должности Государственным Советом по представлению председателей соответствующих комитетов, согласованному с Председателем Государственного Совета.

Решение Государственного Совета об избрании на должность заместителя председателя комитета и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Государственного Совета.

Заместители председателей комитетов могут осуществлять свою деятельность на профессиональной (постоянной) основе.

10. Секретарь комитета избирается комитетом из состава комитета открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комитета по представлению председателя комитета.

11. В составы комитетов Государственного Совета не может быть избран Председатель Государственного Совета.

Глава 3. Компетенция комитетов.

Компетенция председателя, заместителей
председателя, секретаря комитета, председателя подкомитета

12. Комитеты по вопросам своего ведения осуществляют:

- 1) внесение предложений в планы законопроектной работы и законодательных инициатив Государственного Совета;
- 2) разработку в соответствии с планом законопроектной работы Государственного Совета проектов законов Республики Крым или по поручению Государственного Совета либо по собственной инициативе проектов постановлений Государственного Совета;
- 3) подготовку и внесение проектов законов на первое и второе чтения для их рассмотрения Государственным Советом;
- 4) подготовку заключений по проектам законов Республики Крым или постановлений Государственного Совета, поступивших от субъектов права законодательной инициативы в Государственном Совете, а также по поправкам, замечаниям и предложениям к проектам законов Республики Крым и постановлений Государственного Совета;
- 5) подготовку замечаний, предложений и поправок по проектам федеральных законов или разработку проектов таких актов;
- 6) подготовку предложений по вопросам систематизации законодательства Республики Крым;
- 7) дачу заключений по кандидатурам:
назначение на должности и освобождение от должностей которых относится к ведению Государственного Совета в соответствии с Конституцией Республики Крым;
согласование назначения на должности и освобождения от должностей которых относится к ведению Государственного Совета в соответствии с Конституцией Республики Крым;
- 8) рассмотрение проектов законов Республики Крым о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, о стратегии социально-экономического развития Республики Крым, внесение замечаний и предложений к законопроектам о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о стратегии социально-экономического развития Республики Крым, а также рассмотрение проектов государственных программ Республики Крым;
- 9) рассмотрение поступивших в комитеты от субъектов права законодательной инициативы предложений, касающихся изменения законодательства;
- 10) рассмотрение протестов, предложений, информации, справок, иных документов, поступивших соответственно от органов прокуратуры, юстиции, Главы Республики Крым на проекты законов Республики Крым и постановлений Государственного Совета, а также на законы Республики

Крым и постановления Государственного Совета;

11) подготовку и внесение на рассмотрение Государственного Совета ежегодных отчетов о работе комитетов, а также отчетов о текущей деятельности комитетов по запросу Государственного Совета;

12) подготовку предложений по формированию планов работы Государственного Совета;

13) поощрение благодарственным письмом комитета;

14) контроль за соблюдением и исполнением законов Республики Крым и постановлений Государственного Совета, мониторинг законов Республики Крым и постановлений Государственного Совета по вопросам ведения комитетов;

15) иные полномочия, установленные законами Республики Крым, Регламентом Государственного Совета, настоящим Положением, постановлениями Государственного Совета.

13. Комитетам принадлежит право законодательной инициативы в Государственном Совете.

14. Комитеты в своей деятельности пользуются равными правами.

15. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комитетов, по поручению Президиума или Председателя Государственного Совета либо на основании собственных решений могут подготавливаться и рассматриваться комитетами на совместных заседаниях.

Совместные заседания комитетов ведут поочередно председатели этих комитетов.

16. Если комитет считает, что вопрос, переданный на его рассмотрение, относится также к ведению другого комитета, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другим комитетом, то он вправе внести об этом предложение Председателю Государственного Совета или в Президиум, а также доложить им свое мнение по рассматриваемому вопросу.

Комитет по просьбе других комитетов может участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комитетами.

17. Председатель или иной член комитета по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, может выступать с докладами и содокладами на заседаниях Государственного Совета и его Президиума.

Комитеты по вопросам, внесенным ими в Государственный Совет или его Президиум, либо по вопросам, переданным комитетам на предварительное рассмотрение, определяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным комитетами совместно, комитеты могут выступать с докладами и содокладами или отдельно представлять свои замечания и предложения.

18. Законы Республики Крым и постановления Государственного Совета принимаются Государственным Советом после предварительного рассмотрения их проектов соответствующими комитетами.

19. Комитеты вправе вносить в Президиум предложения о вынесении проектов законов Республики Крым или других важных вопросов в жизни республики на общественное обсуждение и (или) о проведении парламентских слушаний.

20. Комитеты по вопросам своего ведения вправе:

1) заслушивать информацию членов своего комитета об их работе в комитете, а также руководителей органов, подконтрольных Государственному Совету;

2) запрашивать документы и сведения, необходимые для подготовки вопросов, относящихся к их ведению;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – органы местного самоуправления), учреждений и организаций для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам.

21. Комитеты заблаговременно извещают соответствующие органы о предстоящем рассмотрении вопросов и устанавливают сроки и форму представления материалов по обсуждаемым вопросам.

22. Комитеты вправе запрашивать от подконтрольных Государственному Совету органов и их должностных лиц документы, письменные заключения и иные материалы, связанные с их деятельностью.

Подконтрольные Государственному Совету органы и их должностные лица обязаны представлять комитетам необходимые материалы и документы, предусмотренные законодательством Республики Крым, постановлениями Государственного Совета и Регламентом Государственного Совета.

23. Депутат Государственного Совета – член комитета (далее – член комитета) обязан участвовать в заседаниях комитета, членом которого он является.

При невозможности присутствовать на указанных заседаниях член комитета заблаговременно информирует об этом председателя соответствующего комитета или лицо, его замещающее.

24. Комитеты по вопросам своего ведения имеют право обращаться к Председателю Совета министров Республики Крым, министрам Республики Крым, председателям государственных комитетов Республики Крым, руководителям других органов, образуемых, избираемых или утверждаемых Государственным Советом, Советом министров Республики Крым, к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Республики Крым, а также к руководителям расположенных на территории Республики Крым организаций.

25. В составе комитета по основным направлениям его деятельности могут создаваться подкомитеты. Решения об образовании или упразднении подкомитетов, а также об изменении их названий принимаются комитетом. Председатель подкомитета и состав подкомитета утверждаются решением комитета. Член комитета не может быть членом нескольких подкомитетов

одного комитета. Подкомитеты предварительно рассматривают направляемые им председателем комитета законопроекты, иные документы и материалы и готовят предложения по обсуждаемым вопросам к заседаниям комитета.

26. Для подготовки отдельных вопросов комитеты вправе образовывать рабочие группы из числа депутатов Государственного Совета, работников Аппарата Государственного Совета, а также представителей министерств Республики Крым, государственных комитетов Республики Крым, иных государственных органов и общественных объединений, научных учреждений, других специалистов.

27. Комитеты вправе привлекать к своей работе экспертов.

28. Комитеты вправе иметь внештатных советников, деятельность которых определяется положением, утверждаемым Президиумом.

29. В целях координации деятельности комитета и его взаимодействия с органами государственной власти Республики Крым, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, общественными, научными и иными организациями для подготовки решений по вопросам, находящимся в ведении комитета, при нем может быть образован коллегиальный совещательный орган – экспертный совет. Состав экспертного совета и положение о нем утверждаются комитетом.

30. Председатель комитета:

1) возглавляет комитет и организует его работу;

2) представляет комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

3) определяет с последующим утверждением на заседании комитета распределение обязанностей между заместителем (заместителями) председателя комитета, секретарем комитета и членами комитета;

4) координирует деятельность членов комитета, подкомитетов и рабочих групп по вопросам ведения комитета;

5) созывает заседания комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

6) вносит на заседание комитета проект повестки дня заседания комитета;

7) контролирует (или организывает) своевременное обеспечение членов комитета материалами и документами, связанными с деятельностью комитета;

8) председательствует на заседаниях комитета;

9) осуществляет общее руководство деятельностью секретариата комитета;

10) дает поручения по вопросам ведения комитета членам комитета и работникам секретариата комитета;

- 11) представляет отчеты о работе комитета, вносит их на рассмотрение Государственного Совета;
 - 12) вызывает членов комитета для работы в рабочих группах, образованных комитетом, а также для выполнения поручений комитета;
 - 13) организует и контролирует выполнение решений комитета;
 - 14) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных органов, организаций, специалистов и ученых, экспертов;
 - 15) ведет прием граждан от имени комитета;
 - 16) ведет переписку с гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам ведения комитета и от его имени;
 - 17) принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случаях, установленных законодательством;
 - 18) вправе присутствовать на заседаниях Совета министров Республики Крым и иных исполнительных органов Республики Крым по вопросам, находящимся в ведении комитета;
 - 19) в случае проведения совместного заседания с другим комитетом ведет данное заседание в порядке очередности с председателем другого комитета;
 - 20) осуществляет иные полномочия, определенные решениями комитета, Государственным Советом и его Президиумом.
31. Заместитель (заместители) председателя комитета:
- 1) оказывает содействие председателю комитета в выполнении возложенных на него обязанностей, исполняет поручения и задания председателя комитета;
 - 2) по поручению председателя комитета исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие;
 - 3) в период исполнения обязанностей председателя комитета имеет право подписи документов, направляемых от имени комитета по вопросам ведения комитета, а также представляет комитет в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
 - 4) координирует деятельность членов комитета по одному или нескольким вопросам, находящимся в ведении комитета;
 - 5) осуществляет мониторинг принятых законов Республики Крым с целью выявления проблем их применения;
 - 6) осуществляет мониторинг изменений федерального законодательства в курируемых сферах, готовит предложения по внесению соответствующих изменений в законодательство Республики Крым;
 - 7) анализирует законодательную практику субъектов Российской Федерации с целью ее использования при решении проблемных вопросов Республики Крым;

8) осуществляет анализ обращений граждан и организаций на предмет выявления проблемных вопросов, нуждающихся в нормативном правовом урегулировании.

32. Секретарь комитета:

- 1) исполняет обязанности председателя комитета в отсутствие председателя комитета и заместителя (заместителей) председателя комитета;
- 2) ведет учет посещения членами комитета заседаний;
- 3) контролирует ход выполнения плана работы комитета и информирует об этом членов комитета;
- 4) осуществляет контроль за исполнением рекомендаций комитета, принятых в пределах его полномочий;
- 5) ведет переписку комитета по поручению председателя комитета;
- 6) выполняет другие поручения председателя комитета.

33. Председатель подкомитета:

- 1) возглавляет подкомитет и организует его работу;
- 2) координирует деятельность членов подкомитета по вопросам ведения подкомитета;
- 3) созывает заседания подкомитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 4) вносит на заседание подкомитета проект повестки дня заседания подкомитета;
- 5) организывает своевременное обеспечение членов подкомитета материалами и документами, связанными с деятельностью подкомитета;
- 6) председательствует на заседаниях подкомитета;
- 7) приглашает для участия в заседаниях подкомитета представителей государственных и общественных органов, организаций, специалистов и ученых, экспертов;
- 8) обеспечивает направление выработанных подкомитетом по итогам предварительного рассмотрения законопроектов, иных документов и материалов, предложений председателю комитета;
- 9) осуществляет иные полномочия, определенные решениями комитета.

Глава 4. Права и обязанности членов комитета

34. Член комитета обязан участвовать в работе комитета, выполнять поручения комитета, членом которого он является, данные в пределах его компетенции.

35. Член комитета имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом.

36. Член комитета имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 2) разрабатывать проекты законов Республики Крым или постановлений Государственного Совета по вопросам ведения комитета;

3) вносить замечания и предложения к рассматриваемым проектам законов Республики Крым или постановлений Государственного Совета и проектам решений комитета;

4) выступать на заседаниях комитета с докладами и сообщениями, справками, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, участвовать в прениях, высказывать мнение по рассматриваемым вопросам;

5) вносить в комитет предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, организаций с заслушиванием информации их руководителей на заседании комитета;

6) получать в установленном порядке документы, имеющиеся в распоряжении комитета;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Государственного Совета.

37. Член комитета, предложения которого не получили поддержки комитета, может внести их в письменной или устной форме в Государственный Совет или его Президиум.

38. Члену комитета обеспечиваются условия для участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комитетом, для этого ему своевременно направляются необходимые документы и материалы.

39. Комитет вправе поставить перед Государственным Советом вопрос об ответственности депутатов, систематически уклоняющихся от работы в комитете, вплоть до вывода их из состава комитета.

40. Члены комитетов по поручению комитета и по своей инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению комитета, обобщают предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комитет.

41. Члены комитетов, не работающие в Государственном Совете на профессиональной (постоянной) основе, на время заседаний комитета, а также для выполнения поручений комитета освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей с возмещением им расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в порядке и размерах, установленных постановлением Государственного Совета.

Глава 5. Порядок работы комитетов

42. Комитеты организуют свою деятельность в соответствии с планами работы Государственного Совета.

43. Заседания комитетов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комитеты могут проводить выездные заседания, а также заседания с использованием систем видео-конференц-связи.

44. Депутаты вправе присутствовать на заседаниях комитетов, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.

45. Заседания комитета проводятся открыто, если комитет не примет решения о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании.

Присутствие на закрытом заседании комитета лиц, не являющихся членами комитета, осуществляется по приглашению председателя комитета.

46. Заседания комитета ведет председатель комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя комитета. В случае отсутствия председателя комитета и заместителя (заместителей) председателя комитета заседание комитета ведет секретарь комитета.

47. Член комитета, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному комитетом, вправе представить его в письменном виде. Данное мнение прилагается к протоколу заседания комитета.

48. Процедура обсуждения и принятия решений по вопросам, стоящим в повестке дня заседания комитета, включает:

1) доклад по вопросу, который делает автор или представитель автора (доклад либо тезисы доклада, как правило, предоставляются на бумажных носителях с соответствующей подписью);

2) содоклад (право на содоклад имеют члены комитета, работники секретариата комитета и иные участники заседания комитета);

3) ответы докладчика, содокладчика на вопросы;

4) прения по докладам;

5) голосование "за основу" по представленному проекту решения по рассматриваемому вопросу;

6) голосование по каждой поправке к указанному проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

7) голосование "в целом" по представленному проекту решения по рассматриваемому вопросу.

49. Результаты рассмотрения вопросов, стоящих в повестке дня заседания комитета, фиксируются в протоколе заседания комитета.

По результатам рассмотрения комитет может принимать решения, давать заключения (в том числе как ответственный) и рекомендации.

50. Ориентировочный регламент рассмотрения вопросов на заседании комитета:

1) для докладов – до 15 минут;

2) для содокладов – до 7 минут;

3) для выступления – до 5 минут;

4) для справок и по мотивам голосования – до 2 минут.

51. Члены комитета, работники секретариата комитета, иные участники заседания комитета выступают на заседании комитета только после предоставления им слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово в соответствии с утвержденной повесткой дня и в порядке поступления обращений.

52. На заседания комитетов могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

эксперты, специалисты и ученые. Приглашенные на заседания комитета лица, а также работники Аппарата Государственного Совета по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

На заседания комитетов, подкомитетов и рабочих групп могут приглашаться представители средств массовой информации.

53. Решения комитетов принимаются большинством голосов от присутствующих членов комитета. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комитета (в случае его отсутствия – лица, его замещающего).

При проведении совместных заседаний нескольких комитетов решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов комитетов. При равном количестве голосов "за" и "против" при проведении совместного заседания нескольких комитетов решающим является голос председательствующего на совместном заседании комитетов.

54. Протоколы заседаний комитета, решения, заключения и рекомендации комитета подписываются председателем комитета (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

Протоколы совместных заседаний комитетов, решения, принятые комитетами совместно, и совместно подготовленные ими заключения и рекомендации подписываются председателями соответствующих комитетов (в случае их отсутствия – лицами, их замещающими).

55. Протоколы заседаний комитета оформляются в течение семи дней со дня проведения заседания и хранятся в комитете в течение срока, установленного Государственным Советом.

Решения комитета рассылаются заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления и организациям не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания.

56. Решения по рассматриваемым комитетом вопросам могут приниматься путем оформления листа согласования с подписями членов комитета.

Решения по указанным вопросам считаются принятыми, если в листе согласования имеются подписи большинства членов комитета.

Если член комитета не согласен с предлагаемым решением, он вправе представить свое особое мнение в письменном виде. Данное мнение прилагается к принятому путем оформления листа согласования решению по рассматриваемому комитетом вопросу.

Глава 6. Секретариаты комитетов

57. Секретариаты комитетов осуществляют организационное, аналитическое, документационное и иное обеспечение деятельности комитетов.

58. Правовое и информационное обеспечение осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета.

59. Секретариаты комитетов формируются в соответствии со структурой и штатным расписанием Аппарата Государственного Совета.

60. Работники секретариатов комитетов назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением руководителя Аппарата Государственного Совета в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

61. Должностные обязанности работников секретариатов комитетов определяются должностными регламентами.

62. Работники секретариатов комитетов имеют право участвовать в заседаниях комитетов, подкомитетов, обсуждать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам, участвовать в работе рабочих групп.

63. Работники секретариата комитета обязаны выполнять решения комитета, поручения председателя комитета, заместителя председателя комитета, руководителя секретариата комитета и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.