



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 декабря 2024 г. 724

от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 14 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23 сентября 2024 года № 1727-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от « 3 февраля 2024 года № 724

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат,
понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на
плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета
министров Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

1.2.2 сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым;

1.2.3 участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку для участия в отборе;

1.2.4 заявка – документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и представленные участником отбора в

Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в отборе;

1.2.5 победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

1.2.6 получатель субсидии – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.7 соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии;

1.2.8 плодовые насаждения – многолетние плодовые насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных культур, вступившие в товарное плодоношение, на которых зафиксировано воздействие опасного метеорологического явления (весенние заморозки в мае 2024 года), подтвержденного документами, указанными в подпунктах 9 и 10 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

1.2.9 уход за плодовыми насаждениями – комплекс агротехнологических мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для выращивания плодовых насаждений;

1.2.10 официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является возмещение части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году на уход за плодовыми насаждениями под урожай 2024 года, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732.

Под затратами, на возмещение которых предоставляются субсидии, понимаются затраты на уход за плодовыми насаждениями под урожай 2024 года, по которым выполнение работ (оказание услуг), списание (расход) материальных запасов осуществлены с 1 ноября 2023 года, а оплата и (или) фактическая поставка товаров (материальных запасов) осуществлены в отчетном и (или) текущем финансовом годах.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

- приобретение и использование минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов (включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов);

- оплата услуг по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления (защита плодовых насаждений от града), оказываемых Акционерным обществом «Крымская противогодовая служба»;

- оплата услуг по выполнению механизированных работ по уходу за плодовыми насаждениями;

- оплата за потреблённую электроэнергию, связанную с уходом за плодовыми насаждениями;

- заработная плата работников получателя субсидий (включая НДФЛ), задействованных или участвующих в мероприятиях по уходу за плодовыми насаждениями, начисления на заработную плату во внебюджетные фонды.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на официальном сайте Министерства.

2.2. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителя отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, заявки – требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок в Министерство.

2.3. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается Министерством на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

1) срок проведения отбора, не превышающий 30 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата начала подачи заявок не может быть ранее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, а дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) место нахождения, почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, адрес электронной почты Министерства: minagro@msh.rk.gov.ru;

4) результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя (<https://msh.rk.gov.ru>);

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора в составе заявки в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

7) категории и (или) критерии отбора, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки, указанные в пунктах 2.11-2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок, указанные в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку, указанный в подпункте 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, указанные в подпункте 2.14.3 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

13) объем (размер) распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, указанные в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанный в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе обратиться в Министерство не более 2 раз с запросом о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении).

2.6. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса о разъяснении, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты начала подачи заявок должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.8. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.8.1 в период с 1 ноября 2023 года по 2024 год (включительно) получатель субсидии осуществлял мероприятия по уходу за плодовыми насаждениями, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на земельных участках:

- находящихся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 1 года;

- сведения о зарегистрированных правах (ограничениях прав), обременениях на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

2.8.2 повреждение плодовых насаждений в результате опасного метеорологического явления у получателя субсидии составляет от 90% и более;

2.8.3 получатель субсидии не обеспечил страховую защиту своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, которым в результате опасных метеорологических явлений причинен ущерб в виде утраты (гибели) урожая многолетних насаждений 2024 года.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление об участии в отборе, содержащее информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

3) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

4) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

7) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора по форме, утвержденной Министерством;

8) реестр ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат в реестре затрат) по форме, утвержденной приказом Министерства;

9) письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Крымское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о подтверждении прохождения опасных метеорологических явлений в 2024 году;

10) акт обследования многолетних насаждений, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме,

установленной приложением № 12 к Порядку осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденному приказом Минсельхоза России от 3 апреля 2024 года № 187, подтверждающий факт повреждения плодовых насаждений от 90 % и более;

11) реестр затрат с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения, по форме, утвержденной приказом Министерства;

12) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат: копии актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов; платежные документы, заверенные кредитной организацией или участником отбора;

13) справку об отсутствии обеспечения страховой защиты участником отбора своих имущественных интересов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, которым в результате опасных метеорологических явлений причинен ущерб в виде утраты (гибели) урожая многолетних насаждений 2024 года.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) участника отбора на земельные участки, заявленные для получения субсидии (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.10. Заявка направляется участником отбора в Министерство посредством почтовой связи или нарочным способом (представителем участника отбора).

Заявка должна быть сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии печати), а также заверена подписью участника отбора на оборотной стороне последнего листа заявки. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, а также за своевременность ее предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Участник отбора до даты окончания приема заявок вправе отозвать заявку путем направления в Министерство письменного уведомления об отзыве.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления об отзыве заявки Министерство регистрирует его в день поступления и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления, возвращает заявку участнику отбора с сопроводительным письмом нарочным способом или посредством почтовой связи.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права представлять в дальнейшем заявки для участия в последующих отборах.

2.12. В случае поступления в Министерство заявки до даты начала подачи заявок Министерство возвращает заявку участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае подачи в Министерство участником отбора двух и более заявок (при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны) Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации последней поданной заявки данным участником отбора, возвращает его заявки, кроме заявки, зарегистрированной в Министерстве первой.

2.13. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство письменного уведомления о внесении изменений в заявку.

В случае поступления в Министерство письменного уведомления о внесении изменений в заявку Министерство регистрирует его в день поступления.

К письменному уведомлению о внесении изменений в заявку должны прилагаться документы, представляемые участником отбора в составе заявки в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, которые подлежат корректировке, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в заявку предлагаемых изменений.

Письменное уведомление о внесении изменений в заявку и прилагаемые к нему документы должны быть представлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

Письменное уведомление о внесении изменений в заявку и прилагаемые к нему документы являются неотъемлемой частью заявки.

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления о внесении изменений в заявку, рассматривает его на предмет комплектности.

2.14. Правила рассмотрения заявок.

2.14.1. Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (далее – дата регистрации).

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации, рассматривает заявку на предмет её комплектности и соответствия требованиям, указанным в объявлении.

2.14.2. В случае наличия замечаний к заявке Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации, направляет участнику отбора замечания с сопроводительным письмом посредством почтовой связи, а также на адрес электронной почты участника отбора, указанный им в заявлении об участии в отборе.

Участник отбора вправе устранить выявленные замечания в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний.

2.14.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме участником отбора документов в составе заявки в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной заявки требованиям, указанным в объявлении;

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации, отклоняет заявку и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием мотивированной причины отклонения посредством почтовой связи, а также на адрес электронной почты участника отбора, указанный им в заявлении об участии в отборе.

2.14.4. В случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком, Министерство в срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты регистрации своим приказом определяет победителя (победителей) отбора (далее – приказ об итогах проведения отбора).

2.15. Приказ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора, и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Порядок отмены проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора может быть размещено в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств, на предоставление субсидий.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство повторно проводит отбор на прежних условиях, установленных настоящим Порядком.

2.18. Соглашение заключается в случае, если отбор признан состоявшимся, с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.19. Порядок и сроки взаимодействия Министерства с победителями отбора определены пунктами 3.1 - 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Победитель отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты размещения приказа об итогах проведения отбора следующие документы (далее – документы):

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя победителя отбора (в случае обращения с документами представителя победителя отбора).

3.3. Документы направляются победителем отбора в Министерство посредством почтовой связи или нарочным способом (представителем победителя отбора).

Документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати), а также заверены победителем отбора на оборотной стороне их последнего листа.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также своевременность их предоставления несет победитель отбора.

3.4. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения письменно уведомляет об этом победителя отбора с указанием мотивированных причин отказа.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора документов;

- недостоверность представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает победителя отбора возможности повторно подать в Министерство документы в сроки и порядке, установленные настоящим Порядком.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет для подписания два экземпляра проекта соглашения победителю отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал проект соглашения и не представил возражения относительно проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Соглашение может быть заключено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.10. Объем (размер) субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.10.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.10.2. Размер субсидии составляет 100% прямых затрат, понесенных получателем субсидии на плодовые насаждения в связи с опасными метеорологическими явлениями, но не более 217 569,07 рублей на 1 га плодовых насаждений.

3.10.3. Расчет размера субсидии осуществляется на основании затрат, указанных в реестре затрат и подтвержденных документами, указанными в подпунктах 8, 12 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10.4. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ (услуг).

3.10.5. Субсидии предоставляются (распределяются), начиная с победителя отбора, заявка которого зарегистрирована ранее других заявок (зарегистрирована первой) в Министерстве, и далее в порядке очередности регистрации заявок.

3.11. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3.12. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.13. Результатом предоставления субсидии является среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально в течение срока действия соглашения, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за текущий финансовый год - в срок до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка (далее – отчет), может представляться в системе «Электронный бюджет».

К отчету за текущий финансовый год предоставляется обоснование значения результата предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год)» по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – обоснование к отчету).

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Министерство регистрирует отчет и обоснование к отчету, представленные получателем субсидии (представителем получателя субсидии) нарочным способом, в день их подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчета и обоснования к отчету в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

В случае наличия замечаний к отчету и (или) обоснованию к отчету Министерство в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве, направляет замечания посредством почтовой связи с сопроводительным письмом получателю субсидии, а также на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе устранить выявленные замечания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии отчета и обоснования к отчету в срок, указанный в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает в бюджет Республики Крым штраф в размере 10% от суммы субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчетных периодах);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Не является недостижением результата предоставления субсидии:

- нулевое значение результата предоставления субсидии в случае отсутствия у получателя субсидии в течение текущего финансового года наемных работников, а также снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году до 15% к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии, установленная соглашением, составляет от 55000 до 70000 рублей, и до 20%

к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии, установленная соглашением, составляет выше 70000 рублей;

- снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году по сравнению с установленной соглашением, но не ниже среднемесячной номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата за январь-октябрь текущего финансового года, при увеличении у получателя субсидии численности работников в текущем финансовом году более чем на 50 % по сравнению с отчетным финансовым годом.

Министерство размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства до 20 февраля очередного финансового года.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.9. По основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.10. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.