



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2025 г. 100

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 2 июля 2021 года № 386*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 2 статьи 17 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 2 июля 2021 года № 386 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Крым, но не участвуют в выполнении государственного задания» следующие изменения:

в названии постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в абзаце первом вступительной части слова «7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

в постановляющей части цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в приложении к постановлению:

в названии приложения цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в пункте 1.2:

в подпункте 1.2.6 слова «заявочную документацию» заменить словом «заявку»;

в пункте 1.2.7 слова «заявочная документация» заменить словом «заявка», цифры «2.7» заменить цифрами «2.10»;

в пункте 1.2.8 слова «заявочная документация» заменить словом «заявка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора.»;

в пункте 1.4 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.3. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения

положений объявления.

2.4.1. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается (публикуется) на едином портале Министерством не позднее 5-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Срок проведения отбора - не более 40 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявок не может быть ранее 5 календарных дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3. Местонахождение, почтовый адрес Министерства: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, д. 7;

2.4.2.4. Адрес электронной почты Министерства: kanc@mtrud.rk.gov.ru;

2.4.2.5. Результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

2.4.2.7. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.12 – 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий и правила распределения субсидий по результатам

отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего пункта;

2.4.2.16. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), указанные в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Участник отбора с даты размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих

право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- не является кредитной организацией;
- включен в реестр и осуществляет деятельность на территории Республики Крым не менее 6 месяцев;
- сотрудники (специалисты) Получателя субсидии, предоставляющие социальные услуги получателям социальных услуг, имеют соответствующий уровень квалификации.

2.8. Обеспечение доступа Министерству к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

г) список получателей социальных услуг, с которыми участник отбора заключил договоры о предоставлении социальных услуг и которые состоят у него на социальном обслуживании, за субсидируемый период по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - список получателей социальных услуг);

д) копии индивидуальных программ на каждого получателя социальных услуг, включенного в список получателей социальных услуг;

е) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между участником отбора и получателями социальных услуг, включенными в список получателей социальных услуг;

ж) копии актов о предоставлении социальных услуг, подписанных участником отбора и получателями социальных услуг, включенными в список получателей социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства, за субсидируемый период;

з) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг, включенными в список получателей социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг на условиях частичной оплаты), за субсидируемый период;

и) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - справка-расчет);

к) список сотрудников (специалистов) участника отбора, которые предоставляли социальные услуги получателям социальных услуг в

субсидируемом периоде, по форме, утвержденной приказом Министерства;

л) копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации у сотрудников (специалистов) участника отбора, которые предоставляли социальные услуги получателям социальных услуг в субсидируемом периоде.

Документы, которые содержатся в заявке, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» после поступления в Министерство от участника отбора уведомления об отзыве заявки.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет» после загрузки первой заявки указанного участника отбора.

Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе в любое время до даты формирования на едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 21-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для её возврата на доработку, и информация о принятом решении направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на

доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие электронных копий документов, включенных в заявку, требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- включение в справку-расчет социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой;
- включение в список получателей социальных услуг граждан, состоящих на социальном обслуживании в другой организации социального обслуживания в субсидируемом периоде;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг сотрудниками (специалистами) участника отбора, не соответствующими профессиональным стандартам в части требований к образованию и обучению;
- наличие в заявке и документах, включенных в заявку, математических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 1 рабочего дня с даты получения ее для доработки.

2.15. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения Министерством.

2.17. Заявка отклоняется Министерством на основании приказа Министерства в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренными пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.19. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. Взаимодействие с победителем отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1, 3.4, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1:

слова «На первое число месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение,» заменить словами «На дату заключения соглашения»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.»;

пункты 3.2, 3.3 признать утратившими силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом

Министерства в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидий, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).»;

пункт 3.5 признать утратившим силу;

в пункте 3.6:

в подпункте 3.6.2:

после слов «победителями отбора» дополнить словами «, включенными в протокол подведения итогов отбора,»;

цифры «2.3» заменить цифрами «2.2»;

пункт 3.7 после слова «заключается» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатом предоставления субсидий является достижение значения:

- показателя «Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством услуг, предоставленных негосударственными поставщиками социальных услуг» - 90 %;

- мероприятия (результата) «количество организаций, которым предоставлены субсидии в отчетном году» - 6 единиц.

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.»;

в разделе 4:

в пункте 4.1 слово «Министерству» заменить словами «в Министерство в системе «Электронный бюджет»;

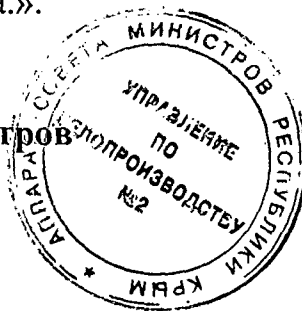
пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Министерство осуществляет проверку отчета, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты утверждения Получателем субсидии указанного отчета в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчету, представленному Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его утверждения Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет замечания сопроводительным письмом Получателю субсидии.

После устранения замечаний к отчету, представленному Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства представляет в системе «Электронный бюджет» исправленный отчет, представленный Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.»

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК