



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О создании Координационного штаба  
по обеспечению реализации федерального  
проекта «Производительность труда»*

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» в целях обеспечения реализации федерального проекта «Производительность труда»:

1. Создать Координационный штаб по обеспечению реализации федерального проекта «Производительность труда» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Координационном штабе по обеспечению реализации федерального проекта «Производительность труда» согласно приложению 2.

Глава Республики Крым

**С. АКСЁНОВ**

г. Симферополь,  
28 февраля 2025 года  
№ 379-рг



Приложение 1  
к распоряжению Главы  
Республики Крым

от «18» февраля 2025 года № 349-р

**Состав**

**Координационного штаба по обеспечению реализации федерального  
проекта «Производительность труда»**

**КИВИКО**

Ирина  
Валерьевна

- заместитель Председателя Совета министров  
Республики Крым – министр финансов Республики  
Крым, председатель Координационного штаба;

**ХИТУЩЕНКО**

Роман  
Владимирович

- первый заместитель министра экономического  
развития Республики Крым, заместитель  
председателя Координационного штаба;

**КОРОЛЁВ**

Сергей  
Николаевич

- заместитель министра экономического развития  
Республики Крым, заместитель председателя  
Координационного штаба;

**ПОШУКАЙЛО**

Татьяна  
Юрьевна

- начальник управления развития предпринимательства  
и инновационной деятельности Министерства  
экономического развития Республики Крым,  
секретарь Координационного штаба.

**Члены Координационного штаба:**

**ГАНЖАРА**

Владислав  
Валериевич

- директор Некоммерческой организации  
«Крымский государственный фонд поддержки  
предпринимательства» (с согласия);

**ЛАВРИК**

Валентина  
Васильевна

- министр образования, науки и молодежи  
Республики Крым;

**ЛЕОНТЬЕВ**

Роман  
Сергеевич

- руководитель регионального центра компетенций  
в сфере производительности труда в Республике  
Крым Некоммерческой организации «Крымский  
государственный фонд поддержки предпринимательства»  
(с согласия);

**МАНЕЖИНА**

Татьяна  
Анатольевна

- министр культуры Республики Крым;

**НАТАРОВ**

Алексей  
Алексеевич

- министр здравоохранения Республики Крым;

**ПОПОВА**

Дарья  
Витальевна

- начальник Главного управления по реализации национальных проектов (региональный проектный офис) Аппарата Совета министров Республики Крым

**ТЕРЯЕВ**

Максим  
Анатольевич

- заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым;

**ТОРУБАРОВА**

Ольга  
Александровна

- министр спорта Республики Крым,

**Положение  
о Координационном штабе по обеспечению реализации  
федерального проекта «Производительность труда»**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный штаб по обеспечению реализации федерального проекта «Производительность труда» (далее - Координационный штаб) является координационным и совещательным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов, связанных с выполнением мероприятий (результатов и показателей) федерального проекта «Производительность труда» (далее - федеральный проект).

1.2. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Координационного штаба**

2.1. Обеспечение запланированных к реализации мероприятий (результатов и показателей), включенных в федеральный проект.

2.2. Выработка предложений по реализации мероприятий (результатов и показателей) федерального проекта.

2.3. Мониторинг и прогнозирование развития ситуации при возникновении или угрозе невыполнения мероприятий (результатов и показателей) федерального проекта.

2.4. Привлечение предприятий, учреждений, организаций, отнесенных к ведению Министерства, к обсуждению вопросов, касающихся реализации федерального проекта, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

**3. Права Координационного штаба**

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов Республики Крым и иных организаций, необходимую для осуществления деятельности Координационного штаба.

3.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти по вопросам, связанным с реализацией федерального проекта.

3.3. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти, средствами массовой информации по вопросам информационного освещения мероприятий (результатов и показателей) федерального проекта.

#### **4. Структура и состав Координационного штаба**

4.1. Координационный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного штаба.

4.2. Председатель Координационного штаба:

4.2.1 осуществляет руководство Координационным штабом;

4.2.2 утверждает протоколы заседаний Координационного штаба.

4.3. Заместитель председателя Координационного штаба выполняет функции председателя Координационного штаба в случае его отсутствия, а также по его поручению.

4.4. Секретарь Координационного штаба:

4.4.1 осуществляет подготовку материалов и документов к заседаниям Координационного штаба, с этой целью готовит и направляет запросы исполнительным органам Республики Крым, отнесенным к их ведению предприятиям и учреждениям Республики Крым;

4.4.2 осуществляет подготовку проектов решений, других материалов в соответствии с задачами Координационного штаба;

4.4.3 ведет протоколы заседаний Координационного штаба, оформляет и осуществляет рассылку решений Координационного штаба и иных документов.

4.5. Члены Координационного штаба вносят предложения по плану работы Координационного штаба, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного штаба, а также проектов его решений.

#### **5. Организация работы Координационного штаба**

5.1. Основной формой деятельности Координационного штаба являются его заседания. Заседания Координационного штаба проводит председатель Координационного штаба либо по его поручению заместитель председателя Координационного штаба.

5.2. Заседания Координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Координационного штаба могут быть очередными и внеочередными, могут проходить в очной или заочной формах.

5.4. Решение о проведении очередного заседания Координационного штаба принимает председатель Координационного штаба.

5.5. Члены Координационного штаба, не имеющие возможности лично присутствовать на очном заседании Координационного штаба, уведомляют об этом председателя Координационного штаба не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Координационного штаба, а в случае наличия технической возможности - принимают участие в заседании Координационного штаба в дистанционном режиме (посредством видео-конференц-связи и т.п.).

5.6. Заседание Координационного штаба в очной форме является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. Заседание Координационного штаба в заочной форме является правомочным, если в уполномоченный орган от более половины установленного числа членов Координационного штаба поступили решения по вопросам повестки дня.

5.7. Члены Координационного штаба вправе участвовать в заседаниях Координационного штаба лично или посредством своих уполномоченных представителей.

5.8. Заседание Координационного штаба открывается председателем Координационного штаба, а при его отсутствии - заместителем председателя Координационного штаба.

5.9. Координационный штаб принимает решение путем голосования. Решение Координационного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Координационного штаба, участвующих в заседании Координационного штаба.

5.10. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Координационного штаба.

5.11. Решения Координационного штаба оформляются протоколом заседания Координационного штаба и являются рекомендательными к исполнению.

5.12. Протоколы заседаний Координационного штаба подписываются председательствующим и секретарем Координационного штаба и рассылаются членам Координационного штаба, а также заинтересованным исполнительным органам Республики Крым в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Координационного штаба.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного штаба осуществляет Министерство экономического развития Республики Крым.