



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2025 № 159

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым Автономной некоммерческой организации «Крымская кинокомиссия» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым»

В соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 38 статьи 17 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 14 марта 2023 года № 199 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым Автономной некоммерческой организации «Крымская кинокомиссия» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от « 14 » марта 2025 года № 159

**Порядок
предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым
Автономной некоммерческой организации «Крымская кинокомиссия»
в рамках реализации Государственной программы Республики Крым
«Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов
культурного наследия Республики Крым»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым Автономной некоммерческой организации «Крымская кинокомиссия» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 14 марта 2023 года № 199 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Крымская кинокомиссия» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в рамках реализации мероприятия «Обеспечено деятельность Автономной некоммерческой организации «Крымская кинокомиссия» комплекса процессных мероприятий «Развитие деятельности учреждений искусства и творчества» Государственной программы (далее – мероприятие Государственной программы) по следующим направлениям расходов:

1.3.1. Оплата труда, уплата страховых взносов по единому тарифу и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии, участвующих или задействованных в реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.2. Аренда нежилых помещений (офисов), земельных участков и оборудования, используемых в рамках реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.3. Приобретение расходных материалов, предметов снабжения и хозяйственного инвентаря, необходимых для обеспечения реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.4. Оплата услуг по содержанию имущества, задействованного в рамках реализации мероприятия Государственной программы, в том числе расходов на коммунальные услуги;

1.3.5. Оплата транспортных и командировочных расходов работников Получателя субсидии, участвующих или задействованных в реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.6. Оплата услуг связи, в том числе аренды частотных ресурсов, каналов и линий связи для приема и передачи сигналов, а также услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи, включающих в себя аренду мобильных спутниковых станций, переносных спутниковых станций, спутниковых ресурсов для передачи видеоматериалов, аппаратных для трансляции видеоматериалов, аренда и использование облачных хранилищ, оплата услуг технического персонала, осуществляющего обслуживание указанного арендуемого оборудования, при реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.7. Оплата услуг по переводам документов, а также аудиторских, юридических и консультационных услуг, патентных и нотариальных услуг, услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с производственной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования при реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.8. Оплата услуг информационных агентств и других поставщиков информации, представительских расходов, рекламы, типографских услуг, услуг по организации и проведению социально направленных культурно-развлекательных, музыкальных, спортивных шоу-программ, конкурсов, фестивалей, мероприятий, расходов, связанных с участием в российских и международных ассоциациях, организациях и выставках, а также с проведением конференций, фестивалей, форумов и презентационных мероприятий и участием в них в рамках реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.9. Уплата налогов и обязательных платежей, а также оплата услуг банков в рамках реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.10. Оплата лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, в рамках реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.11. Оплата лицензий или договоров на право показа, а также на передачу прав на использование кино-, аудио-, фото- и телепродукции, предоставление доступа к сетевым ресурсам в рамках реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.12. Оплата авторского вознаграждения по используемым произведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках реализации мероприятия Государственной программы;

1.3.13. Приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации в рамках реализации мероприятия Государственной программы;

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025 году, является Министерство культуры Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Министерством документов, представляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

– заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

– копии учредительных документов;

– копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, главного бухгалтера Получателя субсидии;

– справку об отсутствии запрашиваемой информации из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя субсидии;

– план работы по реализации мероприятия Государственной программы;

– финансово-экономическое обоснование потребности Получателя субсидии в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы представляются Получателем субсидии в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.4.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkult.rk.gov.ru>).

2.4.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации, рассматривает документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам рассмотрения документы Получателю субсидии не возвращаются.

2.4.3. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя субсидии письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.4. Получатель субсидии вправе устранить выявленные замечания (недостатки) в документах, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых документов) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Министерством замечаниях (недостатках) в представленных им документах.

2.4.5. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkult.rk.gov.ru>).

2.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.4.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме Получателем субсидии документов;

– установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

– несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерством о принятом решении осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее – Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости подписания Соглашения.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

2.5.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.8.1. Запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.8.2. Согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.8.3. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.8.4. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, решения о наличии потребности в указанных остатках субсидии или возврат указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя субсидии в порядке и сроки, указанные в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

2.9. Результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество кинопроектов (кинофильмов, видео- и телевизионных фильмов, телесериалов, документальных фильмов, анимационных фильмов), съемки которых осуществляются на территории Республики Крым – 4 единицы (характеристика результата предоставления субсидии – обеспечен процесс вовлечения жителей Республики Крым в производство кинофильма на территории Республики Крым, а также привлечение местных технических ресурсов, профильных специалистов и партнеров на местах).

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, в сроки, установленные Министерством в Соглашении.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год представляется Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия Соглашения, но не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.4. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.5. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их утверждения Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет замечания сопроводительным письмом Получателю субсидии.

После устранения замечаний к отчетам, представленным Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) на счет Министерства (далее – требование):

– нарушение Получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами Республики Крым и Российской Федерации;

– выявление недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах;

– непредставление и представление с нарушением срока Получателем субсидии установленной Соглашением отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

– нарушение Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии требования. В случае непоступления средств в указанный срок Министерством принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

3.8. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 июня очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

$0,1$ – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.9. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

3.10. Возврат остатков субсидии, по которым Министерством принято решение об отсутствии потребности Получателя субсидии в не использованных в 2025 году остатках субсидии, осуществляется Получателем субсидии в срок не позднее 1 апреля 2026 года.

3.11. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок, определенный пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3.12. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

3.13. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.