



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2025 г. 175

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 23 декабря 2014 года № 603*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 603 «Об утверждении Порядка установления ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «23» декабря 2014 года № 603  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от « 24 » марта 2025 года № 175)

**Порядок  
установления ежемесячной социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» (далее - Закон № 36-ЗРК/2014) и определяет механизм установления ежемесячной социальной выплаты гражданам, работающим в особых условиях труда и имеющим право на досрочное назначение пенсии (далее – ежемесячная социальная выплата).

2. Право на установление ежемесячной социальной выплаты имеют:

1) трактористы-машинисты, непосредственно занятые в производстве сельскохозяйственной продукции в колхозах, совхозах, других предприятиях сельского хозяйства, - мужчины по достижению 55 лет и при общем стаже работы не менее 25 лет, из них не менее 20 лет на указанной работе, - женщины по достижению 50 лет и при общем стаже работы не менее 20 лет, из них не менее 15 лет на указанной работе;

2) женщины, работающие доярками (операторами машинного доения), свиноводками-операторами в колхозах, совхозах, других предприятиях сельского хозяйства, по достижению 50 лет и при стаже указанной работы не менее 20 лет при условии выполнения установленных норм обслуживания;

3) женщины, занятые в течение полного сезона на выращивании, сборе и послеуборочной обработке табака, после достижения 50 лет и при стаже указанной работы не менее 20 лет;

4) женщины, которые работают в сельскохозяйственном производстве и воспитали пятеро и больше детей, независимо от возраста и трудового стажа;

5) спортсмены - заслуженные мастера спорта, мастера спорта международного класса при общем стаже работы не менее 20 лет;

6) водители тяжелых автомобилей, занятые в технологическом процессе тяжелых и вредных производств, мужчины - по достижению 55 лет и при стаже работы 25 лет, в том числе на указанной работе не менее 12 лет и 6 месяцев; женщины - после достижения 50 лет и при стаже работы 20 лет, в том числе на указанной работе не менее 10 лет;

7) работники, непосредственно занятые полный рабочий день в металлургии, которые имели право на пенсию независимо от возраста, если они были заняты на этих работах не менее 25 лет, а работники ведущих профессий на этих работах: сталевары, горновые, агломератники, вальцовщики горячего проката, обработчики поверхностных дефектов металла (огневым средством вручную) на горячих участках, машинисты кранов металлургического производства (отделений нагревательных колодцев и стрипперных отделений) при условии, если они были заняты на этих работах не менее 20 лет; работники, непосредственно занятые полный рабочий день на подземных работах (включая личный состав горно-спасательных частей) на шахтах по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых, которые реструктуризируются или находятся в стадии ликвидации, но не более 2 лет;

8) работники, уволенные в связи с изменениями в организации производства, в том числе ликвидацией, реорганизацией, перепрофилированием предприятия, сокращением численности или штата работников, и военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с сокращением численности или штата без права на пенсию, которым на день увольнения осталось не более полутора лет до пенсионного возраста, которым предоставляется право на досрочный выход на пенсию за полтора года до достижения пенсионного возраста, в случае регистрации в службе занятости и отсутствия подходящей работы и при наличии страхового стажа мужчины - 35 лет, женщины - 30 лет;

9) лица, работавшие с момента аварии на Чернобыльской АЭС до 1 июля 1986 года не менее 14 календарных дней или не менее трех месяцев в течение 1986 - 1987 годов за пределами зоны отчуждения на работах с особо вредными условиями труда (по радиационному фактору), связанными с ликвидацией последствий аварии на Чернобыльской АЭС, которые выполнялись по правительственным заданиям;

10) лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающие в зоне безусловного (обязательного) отселения при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 2 лет;

11) лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающие в зоне гарантированного добровольного отселения при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 3 лет;

12) лица, постоянно проживавшие или постоянно проживающие либо постоянно работавшие или постоянно работающие в зоне усиленного радиологического контроля при условии, что они по состоянию на 1 января 1993 года прожили или отработали в этой зоне не менее 4 лет;

13) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 1 (мужчины - 10 лет и более, женщины - 7 лет 6 месяцев и более);

14) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и потерпевшие от Чернобыльской катастрофы, отработавшие на других работах с вредными и тяжелыми условиями труда по Списку № 2 (мужчины - 12 лет 6 мес. и более, женщины - 10 лет и более);

15) лица, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 1 (мужчины - 10 лет и более, женщины - 7 лет 6 месяцев и более);

16) лица, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы, отработавшие на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по Списку № 2 (мужчины - 12 лет 6 мес. и более, женщины - 10 лет и более).

17) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, принимавшие участие в боевых действиях, жены (мужья), если они не вступили в повторный брак, и родители военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, которые умерли (погибли) в период прохождения военной службы (исполнения служебных обязанностей) или после увольнения со службы, но в результате ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), заболевания, связанного с пребыванием на фронте, ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы или исполнением интернационального долга, - мужчины по достижении 55 лет и при общем стаже работы не менее 25 лет; женщины - по достижении 50 лет и при общем стаже работы не менее 20 лет;

18) работники образования, здравоохранения и социального обеспечения при наличии специального стажа работы не менее 25 лет по Перечню заведений и учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты и должностей, работа на которых дает право на пенсию за выслугу лет, действовавшему на территории Республики Крым по состоянию на 21 февраля 2014 года.

3. Для назначения ежемесячной социальной выплаты граждан, имеющих право на установление ежемесячной социальной выплаты (далее - заявитель), подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя лично, либо при наличии заключенного соглашения о взаимодействии через Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

4. Заявление о приостановлении ежемесячной социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в связи с выездом за пределы Республики Крым, наступлением права на иной вид пенсии или досрочное назначение страховой (трудовой) пенсии или трудоустройства подается в орган труда и социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Заявление о выплате недополученной ежемесячной социальной выплаты получателя ежемесячной социальной выплаты (далее - получатель) в связи с его смертью подается в орган труда и социальной защиты населения по месту пребывания на учете умершего получателя.

5. Заявление на запрос личного дела получателя подается получателем в орган труда и социальной защиты населения по новому месту жительства (приложение 3 к настоящему Порядку).

6. Заявление в орган труда и социальной защиты населения о запросе личного дела получателя, являющегося лицом, которое нуждается в опеке (попечительстве), которому опекун (попечитель) не назначен и которое находится на продолжительном лечении в соответствующем учреждении, предоставляет администрация соответствующего учреждения.

7. Администрация учреждения, где получатель отбывает наказание, направляет органу труда и социальной защиты населения по местонахождению учреждения уведомление о прибытии осужденного в учреждение и справку учреждения с указанием реквизитов для перечисления ежемесячной социальной выплаты.

8. Заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты подается в любое время после возникновения права на ежемесячную социальную выплату, но не ранее чем за месяц до достижения возраста, дающего право на установление соответствующего вида ежемесячной социальной выплаты.

9. Днем обращения за ежемесячной социальной выплатой является дата подачи заявления в органы труда и социальной защиты населения либо МФЦ.

10. В случае если к заявлению о назначении ежемесячной социальной выплаты приложены не все необходимые документы, орган труда и социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней о том, какие документы необходимо предоставить дополнительно, о чем в заявлении о назначении делается соответствующая запись.

Если недостающие документы будут предоставлены не позднее трех месяцев со дня уведомления о необходимости предоставления дополнительных документов, то днем обращения за назначением ежемесячной социальной выплаты считается день приема заявления о назначении такой выплаты.

## **II. Документы, необходимые для предоставления ежемесячной социальной выплаты**

11. К заявлению о назначении ежемесячной социальной выплаты прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность
- 2) сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки (в случае, если в трудовой книжке имеются исправления или записи в трудовой книжке содержат неточные сведения о стаже, для подтверждения общего стажа работы принимаются уточняющие справки предприятий,

организаций, учреждений или их правопреемников, а также архивные справки);

3) копия военного билета, справки о прохождении службы (военной службы) (при наличии);

4) реквизиты счета гражданина, открытого в кредитной организации, на который будет перечисляться ежемесячная социальная выплата;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, представляются с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

12. К документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) лицам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 6, 7, 13, 14, 15, 16 пункта 2 настоящего Порядка, - справка, подтверждающая льготный характер работы, выданная предприятием, организацией, учреждением или их правопреемником, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В справке, подтверждающей льготный характер работы, должны быть указаны: периоды работы, которые засчитываются в стаж для назначения ежемесячной социальной выплаты; профессия или должность; характер выполняемой работы; раздел, подраздел, пункт, подпункт, наименование списков или их номера, куда включается этот период работы; первичные документы за время выполнения работы, на основании которых выдана указанная справка.

Дополнительно в справке указываются следующие сведения:

- относительно трактористов-машинистов предприятий сельского хозяйства (в том числе колхозов), - о непосредственной занятости в производстве сельскохозяйственной продукции;

- относительно женщин, работающих доярками (операторами машинного доения) на предприятиях сельского хозяйства (в том числе колхозах), - о выполнении установленных норм обслуживания;

- относительно женщин, занятых на выращивании, сборе и послеуборочной обработке табака, - о занятости на указанных работах в течение полного сезона.

2) лицам, указанным в подпункте 4 подпункта 2 настоящего Порядка, - копии свидетельств о рождении пятерых и более детей с предъявлением оригиналов для обозрения (свидетельство о регистрации рождения ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, предоставляется с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); справка, подтверждающая работу в сельскохозяйственном производстве.

3) лицам, указанным в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, - копии документов, подтверждающие звание заслуженного мастера спорта, мастера спорта международного класса, а также участие в сборной команде с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

4) лицам, указанным в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, - справка о регистрации в органе занятости и отсутствии подходящей работы;

5) лицам, указанным в подпунктах 9 - 16 пункта 2 настоящего Порядка, - копии удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и справки о периоде (периодах) участия в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС по форме, утвержденной постановлением Государственного Комитета СССР по труду и социальным вопросам от 09 марта 1988 года № 122, или справки воинской части, в составе которой лицо принимало участие в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, или справки архивного учреждения, или другие первичные документы, в которых обозначен период работы, населенный пункт или объект, где лицом проводились работы по ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения; копия удостоверения потерпевшего от Чернобыльской катастрофы с одновременным предъявлением оригинала для обозрения и справка о периоде (периодах) проживания (работы) на этих территориях, выданная органами местного самоуправления, по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

6) лицам, указанным в подпунктах 13 - 16 пункта 2 настоящего Порядка, к справке, подтверждающей льготный характер работы по Списку № 1 и Списку № 2, при назначении ежемесячной социальной выплаты для зачета в льготный стаж периода работы в неблагоприятных условиях труда, соответствующее право должно быть подтверждено результатами аттестации рабочего места по условиям труда. Аттестация рабочего места необходима для зачета в льготный стаж периодов работы после 1 августа 1992 года.

7) военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, принимавших участие в боевых действиях, - копия удостоверения участника боевых действий с одновременным предъявлением оригинала для обозрения; справка военного комиссариата об участии в боевых действиях.

8) женам (мужьям), если они не вступили в повторный брак, и родителям военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, которые умерли (погибли) в период прохождения военной службы (исполнения служебных обязанностей) или после увольнения со службы, но в результате ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), заболевания, связанного с пребыванием на фронте, ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы или исполнением интернационального долга, - копия извещения о гибели (смерти); копия свидетельства о смерти; копия документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (погибшим) лицом, копия заключения медико-социальной экспертной комиссии о причинной связи смерти лица с ранением, контузией, увечьем, полученными при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), или заболеванием, связанным с пребыванием на фронте или исполнением интернационального долга, копия заключения Российского

межведомственного эксперта об установлении причинной связи смерти лица с заболеванием, связанным с ликвидацией чернойбыльской катастрофы, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

13. Орган труда и социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- подтверждающие, что лицо не осуществляет работу и (или) иную деятельность;

2) для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, от органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, сведения о регистрации рождения ребенка (при наличии);

3) для лиц, указанных в подпункте 17 пункта 2 настоящего Порядка, от органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, сведения:

- о регистрации (расторжении) брака;
- о смерти;

4) для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, от территориальных отделений Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» справку о регистрации в органе занятости и отсутствии подходящей работы.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения в орган труда и социальной защиты населения.

14. Возобновление ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты осуществляется по документам, имеющимся в личном деле получателя, которые соответствовали требованиям законодательства, действующего на момент назначения данной выплаты.

При возобновлении выплаты заявитель предъявляет для обозрения паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, место жительства, возраст.

Орган труда и социальной защиты населения в течение трех рабочих дней с момента обращения заявителя запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым сведения, подтверждающие, что лицо не работает и не осуществляет иную деятельность.



### **III. Прием и рассмотрение документов для предоставления ежемесячной социальной выплаты**

15. Орган труда и социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственных запросов - в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение об установлении, возобновлении, прекращении ежемесячной социальной выплаты либо отказывает в ее установлении, о чем в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщает заявителю с указанием причин отказа.

Заявление лица о назначении (отказе), возобновлении, прекращении ежемесячной социальной выплаты регистрируется в журнале регистрации решений органа труда и социальной защиты населения, оформленном согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

16. При приеме документов орган труда и социальной защиты населения:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сверяет подлинники документов с их копиями и удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень представленных документов и перечень недостающих документов с указанием сроков их представления;

4) принимает решение о назначении ежемесячной социальной выплаты либо об отказе в её назначении;

5) оказывает содействие в получении недостающих документов, предусмотренных для назначения ежемесячной социальной выплаты.

17. Орган труда и социальной защиты населения имеет право требовать от предприятий, организаций, заведений, физических лиц дооформления в трехмесячный срок со дня подачи заявления принятых и предоставленных дополнительных документов, а также проверять в необходимых случаях обоснованность их выдачи.

18. В назначении ежемесячной социальной выплаты отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в статье 9 Закона № 36-ЗРК/2014;

2) проживание за пределами Республики Крым;

3) отсутствие необходимых документов, подтверждающих выполнение работы в особых условиях труда;

4) отсутствие необходимого стажа работы;

5) трудоустройство лица;

б) возникновение у лица права на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в отдельных случаях возникновение права на досрочное назначение страховой (трудовой) пенсии.

19. Ежемесячная социальная выплата назначается со следующего дня после наступления возраста, дающего право на назначение ежемесячной социальной выплаты, если обращение в орган труда и социальной защиты населения поступило не позднее трех месяцев после наступления возраста, но не ранее дня, следующего за днем оставления оплачиваемой работы и (или) иной деятельности.

В случае если обращение за назначением ежемесячной социальной выплаты поступило по истечении трех месяцев со дня наступления возраста, дающего право на назначение ежемесячной социальной выплаты, ежемесячная социальная выплата назначается со дня обращения за ней.

20. Орган труда и социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в пунктах 11 - 13 настоящего Порядка, принимает решение о назначении (отказе), возобновлении ежемесячной социальной выплаты, оформляет его согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной социальной выплаты или об отказе в ее назначении согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

21. Орган труда и социальной защиты населения формирует личное дело получателя ежемесячной социальной выплаты, в котором сохраняются заявление и приложенные к нему документы и решение о назначении ежемесячной социальной выплаты.

Личные дела хранятся в органах труда и социальной защиты населения по месту жительства лица.

При закрытии личного дела получателя в связи с достижением возраста, дающего право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с выездом за пределы Республики Крым, в связи со смертью получателя оформляется и подшивается в дело справка-аттестат (приложение 10 к настоящему Порядку) о периоде и сумме выплаченной ежемесячной социальной выплаты. Закрытые личные дела хранятся в архиве органа труда и социальной защиты населения.

#### **IV. Выплата, приостановление, возобновление ежемесячной социальной выплаты**

22. Выплата ежемесячной социальной выплаты проводится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о ее назначении, возобновлении.

23. Ежемесячная социальная выплата выплачивается Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений

социального обслуживания и занятости в Республике Крым» по месту регистрации получателя.

24. Выплата начисленных сумм ежемесячной социальной выплаты осуществляется за текущий календарный месяц.

Ежемесячная социальная выплата выплачивается по месяц наступления смерти получателя.

25. Доставка ежемесячной социальной выплаты осуществляется через банковские учреждения или через структурные подразделения Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма».

Расходы по доставке и пересылке ежемесячной социальной выплаты осуществляются за счет средств бюджета Республики Крым.

26. Суммы ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие ошибки при расчете либо предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной социальной выплаты, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Ежемесячная социальная выплата не выплачивается в период нахождения на оплачиваемой работе и (или) иного вида деятельности. Лицо, которому назначена ежемесячная социальная выплата, в случае трудоустройства или занятия иным видом оплачиваемой деятельности обязано в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства или иного вида оплачиваемой деятельности сообщить об этом в орган труда и социальной защиты населения.

28. По решению органа труда и социальной защиты населения, оформленному согласно приложению 11 к настоящему Порядку, ежемесячная социальная выплата по заявлению лица с приложением сведений о трудовой деятельности и (или) копии трудовой книжки или иного документа, подтверждающего его трудоустройство или занятие иным оплачиваемым видом деятельности, приостанавливается.

29. При последующем оставлении оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях по заявлению лица согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданному в орган труда и социальной защиты населения, к которому прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности.

30. Орган труда и социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении ежемесячной социальной выплаты, оформленное по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Выплата ежемесячной социальной выплаты возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности.

31. Ежемесячная социальная выплата прекращается в случае смерти лица, получающего ежемесячную социальную выплату, либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по решению органа труда и социальной защиты населения о прекращении выплаты, оформленному по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

32. Выезд лица, получающего ежемесячную социальную выплату, на постоянное место жительства за пределы Республики Крым является основанием для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты. В этом случае ежемесячная социальная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на постоянное место жительства за пределы Республики Крым, по решению органа труда и социальной защиты населения о приостановлении выплаты, оформленному согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

33. При перемене получателем ежемесячной социальной выплаты места жительства в пределах Республики Крым на основании его заявления личное дело с отметкой о приостановлении выплаты в 10-дневный срок пересылается в орган труда и социальной защиты населения по новому месту жительства для возобновления выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, по который произведена выплата по прежнему месту жительства. К личному делу прилагается справка-аттестат, оформленная согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

34. При возвращении бывшего получателя ежемесячной социальной выплаты на место жительства в Республику Крым ежемесячная социальная выплата возобновляется органом труда и социальной защиты населения по прежнему месту жительства. Основанием для возобновления ежемесячной социальной выплаты является личное заявление, с которым представляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, подтверждающего его место жительства на территории Республики Крым, справка-аттестат о периоде выплаченной ежемесячной социальной выплаты по прежнему месту жительства. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются в копиях одновременно с оригиналами для обозрения.

35. Орган труда и социальной защиты населения для возобновления ежемесячной социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает личное дело из органа труда и социальной защиты населения, которым установлена указанная выплата.

36. Ежемесячная социальная выплата возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление ежемесячной социальной выплаты.

37. Орган труда и социальной защиты населения принимает решение о возобновлении ежемесячной социальной выплаты, оформленное согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

38. Сумма ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченная получателю указанной выплаты по его вине, возмещается им в добровольном порядке либо взыскивается в судебном порядке.

39. Сумма начисленной ежемесячной социальной выплаты, не полученной своевременно, выплачивается получателю за прошлое время, но не более чем за три года до дня обращения за недополученной суммой ежемесячной социальной выплаты.

40. Сумма ежемесячной социальной выплаты, не полученная по вине органа, назначающего и (или) выплачивающего ежемесячную социальную выплату, выплачивается получателю за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

41. Контроль за правильностью и своевременностью назначения, отказа в назначении, возобновлении ежемесячной социальной выплаты осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

Приложение 1  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда  
и социальной защиты населения)

**Заявление**

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу назначить, возобновить (необходимое подчеркнуть) мне,

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения:	телефон:		
адрес:			
Место регистрации			
Место проживания			
паспорт:			
Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи

ежемесячную социальную выплату как \_\_\_\_\_  
(вид ЕСВ)

В настоящее время не работаю \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

При трудоустройстве на оплачиваемую работу и (или) иной вид деятельности, в случае возникновения права на досрочное назначение страховой (трудовой) пенсии, перемены места жительства, выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Крым обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату ежемесячной социальной выплаты.

Выплату ежемесячной социальной выплаты прошу осуществлять путем перечисления денежных средств через:

- кредитную организацию (счет) \_\_\_\_\_

- отделение почтовой связи Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма» \_\_\_\_\_

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать, подпись, инициалы, фамилия и должность  
работника органа труда и социальной защиты  
населения, уполномоченного  
регистрировать заявления)  
ЛИСТ 2

### Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

приняты « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

Перечень документов, принятых к заявлению:

№	Название документа	Количество	№ документа
---	--------------------	------------	-------------

Перечень документов, которых недостаточно для назначения ежемесячной социальной выплаты:

Название документа	Срок предоставления (дата)	Дата предоставления документа	Подписи	
			заявителя	специалиста

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда  
и социальной защиты населения)

**Заявление**

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу приостановить мне,

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

адрес:	
Место регистрации	
Место проживания	

паспорт:

Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи

ежемесячную социальную выплату в связи с \_\_\_\_\_.

Уведомлен(а), что при последующем оставлении оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности, а также возвращении на постоянное место жительства в Республику Крым ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, поданному в управление. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от оплачиваемой работы и (или) иного вида деятельности, о проживании (регистрации) на территории Республики Крым.

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(печать, подпись, инициалы, фамилия и должность  
работника органа труда и социальной защиты населения,  
уполномоченного регистрировать заявления)



Приложение 3  
к Порядку установления  
ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на  
досрочное  
назначение пенсии

Начальнику

\_\_\_\_\_ (наименование органа труда  
и социальной защиты населения)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу запросить мое личное дело получателя ежемесячной социальной выплаты из органа труда и социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (название муниципального образования)  
в связи с переменой места жительства.

Ежемесячная социальная выплата ранее выплачивалась по адресу:

\_\_\_\_\_ Копию паспорта или иного документа, подтверждающего проживание по новому адресу, прилагаю.

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (печать, подпись, инициалы, фамилия и должность  
работника органа труда и социальной защиты населения,  
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 4  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии

Штамп  
предприятия, организации, учреждения

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

**Справка**

**о подтверждении имеющегося трудового стажа для назначения  
ежемесячной социальной выплаты**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО лица)

о том, что указанное лицо работало полный рабочий день на

(в) \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

и за периоды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

выполняло

\_\_\_\_\_

(характер выполняемых работ)

по профессии, должности \_\_\_\_\_,

что предусмотрено Списком \_\_\_\_\_ раздел \_\_\_\_\_ подраздел \_\_\_\_\_.

Код КП \_\_\_\_\_ основание \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(лет, месяцев, дней)

Основание

выдачи

Дополнительные

сведения

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда  
и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии

Штамп организации,  
регистрационный №, дата выдачи

Справка

Выдана \_\_\_\_\_,  
который (ая) работал (а) с \_\_\_\_\_ 19 г. по \_\_\_\_\_ 19 г.

в населенном  
пункте

и на должности

выполнял (а)  
работы

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

М.П.

Приложение 6  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях труда и  
имеющим право на досрочное назначение  
пенсии

Штамп организации

Справка

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) действительно постоянно проживает или постоянно работает или постоянно учится в зоне безусловного (обязательного) отселения (в зоне гарантированного добровольного отселения, в зоне усиленного радиологического контроля) и по состоянию на 01 января 1993 года проживал(а) или отработал(а) или постоянно учился(лась) в зоне безусловного (обязательного) отселения не менее двух лет (в зоне гарантированного добровольного отселения не менее трех лет, в зоне усиленного радиологического контроля не менее четырех лет - необходимо указать)

в населенном  
пункте \_\_\_\_\_

области \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись)

М.П.

Приложение 7  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

**Решение**  
**о назначении (возобновлении)**  
**ежемесячной социальной выплаты**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» назначить (возобновить) ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_  
ежемесячную социальную выплату как лицу, работавшему в особых условиях  
труда и имевшему право на досрочное назначение пенсии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

имеющему(ей) общий страховой (трудовой) стаж \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев,  
в том числе стаж на льготных условиях \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Требуемый стаж работы \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Назначить ежемесячную социальную выплату в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)

Приложение 8  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

**Решение**  
**об отказе в назначении**  
**ежемесячной социальной выплаты**

от «   »                      20    года №           

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым» приостановить (прекратить) ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,  
проживающему(й) (проживавшему(й)) по адресу:

Отказать в назначении ежемесячной социальной выплаты в связи с

\_\_\_\_\_  
(причина приостановления, прекращения)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)

М. П.

Приложение 9  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на досрочное  
назначение пенсии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кому - ФИО заявителя)  
проживающему по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление**

Орган труда и социальной защиты населения (указать название)

\_\_\_\_\_  
уведомляет, что согласно решению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вам назначена ежемесячная социальная выплата

\_\_\_\_\_  
(вид выплаты)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель  
органа труда  
и социальной защиты населения

(подпись, печать)

Приложение 10  
к Порядку установления  
ежемесячной социальной выплаты  
гражданам, работающим в особых  
условиях труда и имеющим право на  
досрочное назначение пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

Справка-аттестат

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Ежемесячная социальная выплата в соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

ранее проживающему(й) по адресу \_\_\_\_\_,

выплачена по \_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

снят с выплаты с \_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)



Приложение 11  
к Порядку установления  
ежемесячной социальной выплаты  
гражданам, работающим в особых  
условиях труда и имеющим право на  
досрочное назначение пенсии

Орган труда и социальной  
защиты населения

**Решение  
о приостановлении  
(прекращении),  
ежемесячной социальной  
выплаты**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» приостановить (прекратить) ежемесячную социальную выплату

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

проживающему(й), (проживавшему(й)) по адресу:

\_\_\_\_\_  
как лицу, работавшему в особых условиях труда и имевшему право на  
досрочное назначение пенсии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В СВЯЗИ С:

\_\_\_\_\_  
(причина приостановления, прекращения)

Приостановить (прекратить) ежемесячную социальную выплату в сумме  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

с \_\_\_\_\_ (дата, месяц, год)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного работника)

М.П.

Приложение 12  
к Порядку установления ежемесячной  
социальной выплаты гражданам,  
работающим в особых условиях  
труда и имеющим право на  
досрочное назначение пенсии

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и  
социальной защиты населения  
муниципального образования  
Республики Крым)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность:

выдан: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

телефон: \_\_\_\_\_

### Согласие

#### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование органа труда и  
социальной защиты населения)

расположенному: \_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая  
такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и  
предоставлением мер социальной поддержки \_\_\_\_\_,

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения,  
данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер,  
орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес  
места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною  
документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (дата)  
(при наличии)