



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З

от 01.06.2021 года

№ 143

г. Симферополь

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Совета министров Республики Крым от 15 февраля 2016 года № 47 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 05 апреля 2016 года № 126 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Положением о Министерстве культуры Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Сектору государственных закупок управления реализации целевых программ и государственных закупок (Степановой В.А.) обеспечить размещение приказа на сайте в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в установленном порядке.
3. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры

Республики Крым:

от 17.06.2016 №171 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым»;

от 30.01.2018 №23 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 17 июня 2016 года №171»;

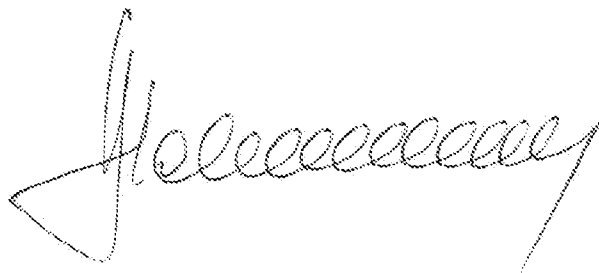
от 22.05.2019 №102 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 17 июня 2016 года №171»;

от 30.03.2020 №72 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 17 июня 2016 года №171»;

от 28.05.2020 №103 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 17 июня 2016 года №171».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Крым Килесу А.Н.

Министр



В. В. Новосельская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра



А.Н. Килеса

Заместитель министра



Л.Э. Меметова

Начальник управления



Е.С. Минкина

Начальник управления



С.В. Лобарев

Заведующий отделом учета
и отчетности управления
планирования и финансов --
главный бухгалтер



Г.П. Овчарюк

Заведующий сектором



В.А. Степанова

Приложение
к приказу Министерства
культуры Республики Крым
от « 01 » 06 2021 г.
№ 143

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Министерства культуры Республики Крым
и подведомственных казенных учреждений**

1. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок для обеспечения нужд Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство) и подведомственных казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим Приказом, определяются в порядке, устанавливаемом Министерством.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству культуры Республики Крым и подведомственным казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Республики Крым.

При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Министерством может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

І. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{l=1}^n Q_{lmг} \times S_{lmг} \times P_{lmг} \times N_{lmг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{lmг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с l -м тарифом;

$S_{lmг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по l -му тарифу;

$P_{lmг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по l -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jми}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jми}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jми}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jми}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым (далее - органы государственной власти Республики Крым), определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым (далее - учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым) в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 5 апреля 2016 года N 126, с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым (далее - нормативы органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов

государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}},$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$P_{\text{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{\text{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{н}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}},$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{пр}},$$

где $P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1.7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвтпредел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвтпредел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвтпредел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{icбн} \times P_{icбн},$$

где:

$Q_{icбн}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{icбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{icстс} \times P_{icстс},$$

где:

$Q_{icстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{icстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{icсбп} \times P_{icсбп},$$

где:

$Q_{icсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{icсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

1.14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сснс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сснс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{iсснс},$$

где $P_{iсснс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая

согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл},$$

где:

$P_{gипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jипл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{ипл}$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ипл}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jис} \times P_{jис},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{инi} \times P_{инi},$$

где:

$Q_{инi}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инi}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

1.21. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст\ предел} \times P_{рст},$$

где:

$Q_{рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки,

образования, культуры и здравоохранения Республики Крым.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{предел}} = Ч_{\text{он}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{предел}} = Ч_{\text{он}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{итм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итм}} \times P_{\text{итм}},$$

где:

$Q_{\text{итм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$P_{\text{итм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым.

1.23. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсст}} \times P_{\text{прсст}},$$

где:

$Q_{\text{прсст}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{прсст}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{пртк}}$) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{прнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прнк}} \times P_{\text{прнк}},$$

$Q_{\text{прнк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$P_{\text{прнк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым.

1.25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}},$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1.25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.26. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:

Q_{icb} - количество i -х системных блоков;

P_{icb} - цена одного i -го системного блока.

1.27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дат}$) определяются по формуле:

$$Z_{дат} = \sum_{i=1}^n Q_{идат} \times P_{идат},$$

где:

$Q_{идат}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идат}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым.

1.29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{до}$) определяются по формуле:

$$Z_{до} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$)

определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым.

1.31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{zn}$) определяются по формуле:

$$З_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn},$$

где:

Q_{izn} - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izn} - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{сс},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.5. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

2.6. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{наем} \times P_{наем} \times N_{наем},$$

где:

$Q_{наем}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{наем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

$N_{наем}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

2.7. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{тв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.8. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{гсi} \times T_{гсi} \times k_{гсi},$$

где:

$P_{гсi}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гсi}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гсi}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.9. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эсi} \times P_{эсi},$$

где:

$T_{эсi}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{эсi}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.10. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{тсгвд} \times T_{тсгвд}$$

где:

$\Pi_{\text{топ}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.11. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

2.13. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутн}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутн}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{обо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внса}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.14. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}},$$

где:

$Q_{\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.15. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.16., 2.18. и 2.21 настоящей Методики, значение показателя площадей помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.

2.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ос}} \times P_{\text{ос}},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.17. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{mp}) определяются исходя из установленной органом государственной власти Республики Крым, учреждением науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{mp} = \sum_{i=1}^n S_{mp} \times P_{mp},$$

где:

S_{mp} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{mp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.18. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{33}) определяются по формуле:

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33},$$

где:

S_{i33} - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

P_{i33} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{i33} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.19. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{aytn}) определяются по формуле:

$$Z_{aytn} = \sum_{i=1}^n S_{iaytn} \times P_{iaytn} \times N_{iaytn},$$

где:

S_{iaytn} - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение

договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.20. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{лi} \times P_{лi},$$

где:

$Q_{лi}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{лi}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.22. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортсi} \times P_{тортсi},$$

где:

$Q_{тортсi}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{тортсi}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквд}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скв}i} \times P_{\text{скв}i},$$

где:

$Q_{\text{скв}i}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скв}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}i} \times P_{\text{спс}i},$$

где:

$Q_{\text{спс}i}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скуд}i} \times P_{\text{скуд}i},$$

где:

$Q_{\text{скуд}i}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сви}i} \times P_{\text{сви}i},$$

где:

$Q_{\text{сви}i}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем

видеонаблюдения;

$P_{\text{исвн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.28. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_m), определяются по формуле:

$$Z_r = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.29. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иж}} \times P_{\text{иж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{\text{иж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{\text{иж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.30. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.31. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.32. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{g=1}^k Q_{gмон} \times P_{gмон},$$

где:

$Q_{gмон}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмон}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.33. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.34. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 года N 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.35. Затраты на оплату труда независимых экспертов (З_{нз}) определяются по формуле:

$$З_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_{чз} - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{нз} - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нз} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

k_{стр} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

2.36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.37. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

2.38. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{iмеб} \times P_{iмеб},$$

где:

$Q_{iмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$P_{iмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов

государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

2.39. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.40. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{ссм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{ссм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.41. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jм} \times P_{jм},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jmn} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jmn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым.

2.43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп},$$

где:

$P_{ixп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$Q_{ixп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым.

2.44. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТСМ}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{ТСМ}} \times P_{\text{ТСМ}} \times N_{\text{ТСМ}},$$

где:

$H_{\text{ТСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{\text{ТСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{\text{ТСМ}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.45. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

2.46. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{МЗГО}} \times N_{\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$N_{\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются

на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{допi} \times P_{допi},$$

где:

$Q_{допi}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{допi}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

Нормативные затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Затраты на абонентскую плату	Должности работников
1	Затраты на абонентскую плату	не более 1 абонентского номера для передачи голосовой информации в расчете на одного работника	В соответствии с утвержденными тарифами	для всех групп работников

Примечание: количество основных абонентских номеров не может превышать штатную численность работников Министерства.

Объем расходов может быть изменен в связи с изменением цены на предоставления услуги связи.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование	Категория должностей	Количество номеров	Затраты на повременную оплату	Количество месяцев
Местная телефонная связь	Для всех категорий должностей	не более 1 абонентского номера для передачи голосовой информации в расчете на одного работника	В соответствии с утвержденными тарифами	12
Междугородняя связь операторов России	Для всех категорий должностей	не более 1 абонентского номера для передачи голосовой информации в расчете на одного работника	В соответствии с утвержденными тарифами	12
Мобильные операторы РФ	Для всех категорий должностей	не более 1 абонентского номера для передачи голосовой информации в расчете на одного работника	В соответствии с утвержденными тарифами	12
Международная связь	Для всех категорий должностей	не более 1 абонентского номера для передачи голосовой информации в	В соответствии с утвержденными тарифами	12

		расчете на одного работника		
--	--	--------------------------------	--	--

Примечание: количество основных номеров не может превышать штатную численность работников Министерства.

Объем расходов может быть изменен в связи с изменением цены на предоставления услуги связи.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Количество каналов связи	Месячная цена аренды канала, рублей	Вид оборудования
1	Оплата услуг интернет-провайдеров (Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет)	не более 1 линии в расчете на 98 рабочих станций (не менее 100 Mbps)	не более 18 000,00	Рабочая станция

Оплата подключения к сети «Интернет» рассчитывается отдельно в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

Затраты на содержание имущества

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование устройства	Должности работников	Количество технического обслуживания и(или) регламентно-профилактических ремонтов	Цена за единицу технического обслуживания и(или) регламентно-профилактического ремонта, рублей
1	Монитор	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	4 000,00
2	Системный блок компьютера, ноутбук	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	8 000,00
3	Прочее техническое оборудование	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	7 000,00

При необходимости осуществления технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники, не предусмотренной настоящим приложением, но необходимой для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

№ п/п	Наименование устройства	Количество устройств	Норматив количества технического	Предельная стоимость единицы технического
-------	-------------------------	----------------------	----------------------------------	---

			обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства	обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, рублей
1	Система телефонной связи	1	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	не более 64 000,00

При необходимости осуществления технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), не предусмотренной настоящим приложением, но необходимой для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование	Количество ТО оборудования и регламентно-профилактических ремонтов	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, рублей в год	Должности работников
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы локальных вычислительных сетей	не более 1 ТО и(или) ремонта в год в расчете на одну единицу техники	не более 145 000,00	Все группы должностей

При необходимости осуществления технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей, не предусмотренных настоящим приложением, но необходимых для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Количество ТО оборудования и регламентно-профилактических ремонтов	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, рублей в год	Должности работников
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	не более 1 ТО и(или) ремонта в год в расчете на одного работника	не более 2 000,00	Все группы должностей

При необходимости осуществления технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания, не предусмотренных настоящим приложением, но необходимых для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Должности работников	Количество технического обслуживания и(или) регламентно-профилактических ремонтов	Цена за единицу технического обслуживания и(или) регламентно-профилактического ремонта, рублей
1	Принтеры, МФУ (А4 формата)	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	10 000,00
2	Принтеры, МФУ (А3 формата)	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	40 000,00

3	Оргтехника (телефонные аппараты, факсы, сканеры, фотоаппараты, диктофоны, веб-камеры и др.)	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	5 000,00
4	Мультимедиа-проекторы, плазменные панели	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	20 000,00
5	Прочее техническое оборудование	Все группы должностей работников	По заявке в связи с производственной необходимостью (в случае поломки или необходимости в проведении технического обслуживания)	7 000,00

При необходимости осуществления технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не предусмотренной настоящим приложением, но необходимой для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

5.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для различных типов многофункциональных устройств и копировальных устройств (оргтехники)

№ п/п	Заправка / восстановление картриджа	Ед. изм.	Количество на 1 год на 1 устройство	Цена за единицу, рублей	Примечание
Заправка монохромных и цветных картриджей					
1	Заправка монохромных картриджей на принтеры и МФУ формата А4	шт.	не более 700	750,00	
2	Заправка картриджей МФУ формата А3	шт.	не более 20	не более 2 600,00	
Восстановление картриджей к монохромным принтерам и МФУ формата А4:					
	Текущий ремонт картриджа с заменой фотобарабана	шт.	не более 200	не более 1 100,00	
	Текущий ремонт картриджа с заменой ракеля	шт.	не более 100	не более 500,00	

Текущий ремонт картриджа с заменой магнитного вала	шт.	не более 100	не более 1 100,00	
Текущий ремонт картриджа с заменой лезвия дозирования	шт.	не более 100	не более 500,00	
Восстановление картриджей	шт.	не более 600	не более 1 050,00	

При необходимости осуществления заправки и восстановление картриджей для различных типов многофункциональных устройств и копировальных устройств (оргтехники), не предусмотренной настоящим приложением, но необходимой для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Количество СПС / объекту установки	Категория должностей	Цена сопровождения справочно - правовой системы (услуг) 1 ед. в год
Справочно-правовая система	1ед./98 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для всех категорий должностей	Согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых работ и нормативным трудовозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденных тарифов (расценок) выполнения работ по сопровождению справочно-правовых работ
Бухгалтерская справочная система	1ед./6 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для всех категорий должностей	
Справочная система для руководителей учреждений культуры	1ед./5 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для руководителей	
Справочная система по государственным закупкам	1ед./2 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для всех категорий должностей	

При необходимости осуществления услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не предусмотренных настоящим приложением, но необходимых для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Количество СПС / объекту установки	Категория должностей	Цена сопровождения справочно - правовой системы (услуг) 1 ед. в год
Услуги по информационному обслуживанию бухгалтерских программ	1ед./6 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для всех категорий должностей	Согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или согласно утвержденных тарифов (расценок) выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения
Услуги по информационному обслуживанию по внутреннему финансовому контролю	1ед./1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для всех категорий должностей	
Услуги по приобретению доступа к информационной системе СЭД «Диалог»	1ед./98 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для всех категорий должностей	
Услуги по информационно – технологической системе ИТС Бюджет	1ед./6 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	для всех категорий должностей	

При необходимости осуществления услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не предусмотренного настоящим приложением, но необходимого для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Объектов, подлежащих защите	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, рублей
1	Проведение защиты и аттестации	4	не более 1 единицы	не более 236,0 тыс. рублей за 1 единицу
2	Проведение контроля эффективности	4	не более 1 единицы	не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу

При необходимости проведения аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, не предусмотренных настоящим приложением, но необходимых для выполнения служебных обязанностей, такие услуги приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость услуги рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

Затраты на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	Персональный компьютер (системный блок+монитор +клавиатура+ манипулятор «мышь»)	1	3	не более 119 000,00	В расчете на гражданского служащего, независимо от категории должностей
2	Ноутбук	1	3	не более 60 000,00	В расчете на структурное подразделение (при необходимости) независимо от категории должностей
3	Ультрабук	1	3	не более 86 000,00	Только для категории «руководители» (при необходимости)
4	Моноблок	1	3	не более 100 500,00	В расчете на гражданского служащего, независимо от категории должностей

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка персональных компьютеров (рабочих станций), ноутбуков, ультрабуков, моноблоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей	Примечание
1	Принтер или многофункциональное устройство (формат А4)	1	3	не более 56 300,00	В расчете на гражданского служащего, независимо от категории должностей
2	Принтер или многофункциональное устройство (формат А3)	1	3	не более 116 000,00	В расчете на гражданского служащего, независимо от категории должностей
3	Сканер	1	5	не более 40 000,00	В расчете на структурное подразделение (при необходимости) независимо от категории должностей

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка принтеров, многофункциональных устройств, сканирующих устройств (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей	Примечание
Планшетный компьютер	Не более 1 в расчете на 3 (трех) работников	3	не более 25 000,00	Для всех категорий должностей

	1	3	не более 81 200,00	Только для категории «руководители» (при необходимости)
--	---	---	-----------------------	---

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Заместители министра (в том числе первые), помощник министра, руководители структурного подразделения, в т.ч. в составе управления, заместитель руководителя структурного подразделения, в т.ч. в составе управления, консультант, главный специалист; работники подведомственных казенных учреждения обеспечиваются ноутбуком или ультрабуком или планшетным компьютером по решению руководителя.

Приложение 5
к нормативным затратам на обеспечение функций
Министерства культуры Республики Крым
и подведомственных казенных учреждений

**Нормативные затраты
на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Министерства культуры Республики Крым				
Должности категории "Руководители"				
Руководитель или заместитель руководителя				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти Республики Крым, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории "Руководители"	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти Республики Крым, учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории "Руководители"	Ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей <3> включительно в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти Республики Крым, учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории "Руководители"	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым, утвержденным Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года N 8-ЗРК "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым" (далее - Реестр) <2>

Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения

Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории "Руководители"	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории "Руководители"	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории "Руководители"	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>
-----------------	--	---	---	--

Должности и категории "Помощники (советники)"

Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники (советники)", относящуюся к высшей (главной) группе должностей	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники (советники)", относящуюся к высшей (главной) группе должностей	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники (советники)", относящуюся к высшей (главной) группе должностей	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>
-----------------	---	--	--	--

Должности категории "Специалисты"

Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории "Специалисты"	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории "Специалисты"	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории "Специалисты"	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>
Должности категории "Обеспечивающие специалисты"				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории "Обеспечивающие специалисты"	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории "Обеспечивающие специалисты"	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории "Обеспечивающие специалисты"	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>
Казенные учреждения, отнесенные к ведению Министерства культуры Республики Крым				
Руководитель территориального органа, руководитель казенного учреждения				

Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на руководителя	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на руководителя	
Заместитель руководителя территориального органа, заместитель руководителя казенного учреждения				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на заместителя руководителя	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на заместителя руководителя	
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей в расчете на руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов государственной власти. Также по решению руководителей органов государственной власти Республики Крым, учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Республики Крым, включая территориальные органы и казенные учреждения, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органов государственной власти в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

Затраты на приобретение материальных запасов

1. Затраты на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	Монитор	не более 1 монитора в расчете на одного работника	5	не более 25 101,00	Для всех категорий должностей

Периодичность приобретения мониторов определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	Системный блок	не более 1 системного блока в расчете на одного работника	5	не более 56 000,00	Для всех категорий должностей

Периодичность приобретения системных блоков определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

3. Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	Внешний жесткий диск	не более 1 в расчете на 10 (десять) гражданских служащих	3	не более 10 060,00	Для всех категорий должностей (при необходимости)
2	Флэш –карта, USB флеш накопитель	не более 1 в расчете на одного гражданского служащего	2	не более 2 000,00	Для всех категорий должностей (при необходимости)

При необходимости приобретения носителей информации, не предусмотренных настоящим приложением, но необходимых для выполнения служебных обязанностей, такие носители информации приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения носителей информации определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Ресурс картриджа, страниц	Расчетная потребность (штук) в год на 1 устройство	Стоимость, рублей
Картридж для принтера или МФУ А4 формата, монохром	не менее 2000	не более 20 единиц на 1 устройство	Не более 7 060,00 за единицу
Картридж для принтера или МФУ А4 формата, монохром	не менее 2600		
Картридж для принтера или МФУ А3 формата, монохром	не менее 6 000	не более 5 единиц на 1 устройство	не более 16 500,00 за единицу
Картридж для принтера или МФУ А3 формата, цветной	не менее 6 000	не более 25 единиц на 1 устройство	не более 22 500,00 за единицу

При необходимости приобретения расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не предусмотренных настоящим приложением, но необходимых для выполнения служебных

обязанностей, такие расходные материалы приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и при наличии утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Стоимость рассчитывается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

**Затраты на услуги связи, не отнесенные
к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Предельное количество отправок, шт./год	Стоимость одного почтового отправления
1	Услуги почтовой связи	20 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование услуги	Категории должностей	Зона доставки	Предельное количество отправок, шт./год	Стоимость одного отправления
Услуги фельдсвязи	Для всех категорий должностей	I – г. Москва; II – Центральный Федеральный округ; III – Приволжский Федеральный округ; IV – Северо-Западный Федеральный округ; V – Южный и Северо-Кавказский Федеральные округа; VI – Уральский Федеральный округ; VII – Сибирский Федеральный округ; VIII – Дальневосточный федеральный округ	240	В соответствии с утвержденными тарифами

Услуги специально й связи	Для всех категорий должностей	Районные центры Республики Крым	35	В соответствии с утвержденными тарифами
------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	----	---

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование устройства	Количество ТО оборудования и регламентно-профилактических ремонтов	Категория должностей	Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, рублей
Кондиционер	не более 2 ТО и(или) ремонта в год в расчете на одну единицу техники	для всех категорий должностей	4 000,00

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 9
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на проведение диспансеризации работников

	Категории служащих	Цена на 1 чел., рублей
Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих	Мужчины до 40 лет	не более 6 500,00
	Мужчины после 40 лет	не более 6 900,00
	Женщины до 40 лет	не более 7 200,00
	Женщины после 40 лет	не более 8 500,00

Примечание: Диспансеризации государственных гражданских служащих проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения. Количество приобретаемых услуг на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих может отличаться от приведенного в зависимости от изменения штатной численности.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 10
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, (норма)	Срок эксплуатации	Цена, рублей за ед.изм. (не более)
Руководитель, Заместитель руководителя, начальники управлений (высшая группа должностей)					
1	Стол руководителя	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	40 000,00
2	Мягкая мебель	комплект	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	100 000,00
3	Кресло руководителя	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	25 000,00
4	Кресло	штука	Не более 5 в расчете на 1 кабинет	7	20 000,00
5	Стул	штука	Не более 2 в расчете на 1 кабинет	7	7 000,00
6	Стол журнальный	штука	Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	7	15 000,00
7	Тумба	штука	Не более 4 в расчете на 1 сотрудника	7	20 000,00
8	Шкаф книжный	штука	Не более 8 в расчете на 1 сотрудника	7	45 000,00
9	Шкаф платяной (купе)	штука	Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	7	50 000,00
10	Приставной стол	штука	Не более 3 в расчете на 1 сотрудника	7	20 000,00
11	Полка навесная настенная (с ярусами или без)	штука	Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	7	10 000,00
12	Настольный набор руководителя	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	5	30 000,00
Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории "руководители "					
1	Стол	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	15 000,00
2	Приставной стол	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	9 000,00
3	Шкаф платяной (шкаф-купе)	штука	Не более 1 в расчете на 5 сотрудника	7	30 000,00

4	Тумба большая	штука	Не более 1 в расчете на 3 сотрудников	7	6 000,00
5	Тумба малая	штука	Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	7	5 000,00
6	Шкаф книжный	штука	Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	7	9 000,00
7	Стеллаж	штука	Не более 1 в расчете на 2 сотрудников	7	9 000,00
8	Шкаф-пенал	штука	Не более 1 в расчете на 3 сотрудников	7	9 000,00
9	Стул	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	2 000,00
10	Кресло для посетителей	штука	Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	7	6 000,00
11	Кресло рабочее	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	9 000,00
12	Полка навесная настенная (с ярусами или без)	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7	3 000,00
Мебель для зала совещаний, приемной руководителя					
1	Стол - ресепшн	штука	Не более 1 на кабинет	7	60 000,00
2	Стол для переговоров	штука	Не более 1 на кабинет	7	100 000,00
3	Стулья	штука	Не более 10 на кабинет	7	5 000,00
4	Кресло рабочее	штука	Не более 6 на кабинет	7	9 000,00
5	Кресло для посетителей	штука	Не более 30 на кабинет	7	6 000,00
6	Шкаф платяной (шкаф-купе)	штука	Не более 1 на кабинет	7	30 000,00
7	Диван	штука	Не более 1 на кабинет	7	25 000,00
8	Полка книжная	штука	Не более 3 на кабинет	7	4 000,00
9	Шкаф книжный	штука	Не более 3 на кабинет	7	20 000,00
10	Стол журнальный	штука	Не более 1 на кабинет	7	9 000,00
Мебель металлическая					
1	Сейф	штука	не более 1 на сотрудника категории «руководители» (высшая группа должностей при необходимости)	8	20 000,00
2	Шкаф металлический	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника (все группы должностей при необходимости)	8	11 000,00
3	Шкаф металлический сейфового типа	штука	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение при необходимости	8	35 000,00

Наименование, количество и цена приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств для Министерства культуры Республики Крым могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с руководителем

(заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности. Помещения, не указанные в данной таблице, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Мебель и отдельные материально-технические средства, не предусмотренные настоящим перечнем, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Закупка мебели и отдельных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на приобретение бытовой техники

Наименование	Категория должностей	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., рублей
Холодильник	Для всех категорий должностей (при необходимости)	шт./чел.	1/30	5	Не более 30 000,00
Телефон	Для всех категорий должностей (при необходимости)	шт.	1	5	Не более 5 000,00
Настольная лампа	Для всех категорий должностей (при необходимости)	шт.	1	5	Не более 2 000,00
Магнитно-маркерная доска (доска-флипчарт)	для категории руководителя и его заместителей	шт	1	5	Не более 9 000,00
Станок для архивного переплета	для всех категорий должностей	шт	1	10	Не более 10 000,00
Настольный набор	для категории руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	шт	1	7	Не более 7 000,00
Государственная символика	для категории руководителя и его заместителей	шт	1	7	Не более 10 000,00
Уничтожитель для бумаг	для всех категорий должностей	шт.	1	7	не более 30 000,00
Шторы-жалюзи	для всех категорий должностей	шт.	1	5	не более 6 000,00 за 1 кв.м
Видеокамера	для категории руководителя и его заместителей	шт	1	5	Не более 50 000,00
Штатив	для категории руководителя и его заместителей	шт	1	1	Не более 5 000,00
Диктофон	для категории	шт	1	5	Не более

	руководителя и его заместителей				4 000,00
Карниз металлический профильный	для категории руководителя и его заместителей	шт	2	5	Не более 6 900,00
Кулер для воды	для всех категорий должностей (при необходимости)	шт/чел	1/5	5	Не более 17 000,00
Комплект тюля, шторы и прочие изделия для оформления оконных проемов	Для всех категорий должностей (при необходимости)	шт/чел	1/5	5	Не более 15 000,00
Солнцезащитная тканевая ролета закрытого типа с направляющими	Для всех категорий должностей (при необходимости)	шт/чел	2/5	5	Не более 12 000,00

Наименование, количество и цена приобретаемой бытовой техники и отдельных материально-технических средств для Министерства культуры Республики Крым могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

3. Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена приобретения систем кондиционирования, рублей	Должности работников
1	Система кондиционирования (площадь помещения не более 9 м.кв.)	не более 1 системы в расчете на один кабинет	Не более 30 000,00	Все группы должностей
2	Система кондиционирования (площадь помещения не более 12 м.кв.)	не более 1 системы в расчете на один кабинет	Не более 50 000,00	
3	Система кондиционирования (площадь помещения не более 27 м.кв.)	не более 1 системы в расчете на один кабинет	Не более 100 000,00	

Наименование, количество и цена приобретаемых систем кондиционирования для Министерства культуры Республики Крым могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество в расчете на 1 сотрудника в год (не более)	Периодичность получения сотрудником канцелярских принадлежностей в год	Цена приобретения (рублей за ед.) не более
На одного работника Министерства культуры Республики Крым					
1	Антистеплер	штука	1	По заявке	70,00
2	Батарейка алкаминовая (АА, ААА)	штука	4	По заявке	200,00
3	Блок для записи в прозрачном боксе	штука	2	По заявке	225,00
4	Блок кубик белый	штука	6	По заявке	155,00
5	Блок кубик цветной	штука	6	По заявке	210,00
6	Бокс для бумаги металлическая сетка	штука	1	По заявке	363,00
7	Бумага А3	пачка	5	По заявке	770,00
8	Бумага А3 цветная	пачка	2	По заявке	1 640,00
9	Бумага А4	пачка	40	По заявке	380,00
10	Гель для увлажнения пальцев	штука	1	По заявке	90,00
11	Датер	штука	1	По заявке	1 303,00
12	Дырокол большой	штука	1	По заявке	2 300,00
13	Ежедневник	штука	1	По заявке	900,00
14	Журнал для регистрации	штука	2	По заявке	175,00
15	Зажимы для бумаги 15 мм	упаковка	10	По заявке	50,00
16	Зажимы для бумаги 25 мм	упаковка	10	По заявке	110,00
17	Зажимы для бумаги 32 мм	упаковка	10	По заявке	130,00
18	Зажимы для бумаги 41 мм	упаковка	10	По заявке	220,00
19	Зажимы для бумаги 51 мм	упаковка	10	По заявке	326,00
20	Закладки пластиковые с липким слоем	упаковка	12	По заявке	100,00
21	Игла цыганская (комплект)	упаковка	1	По заявке	200,00
22	Калькулятор	штука	1	По заявке	1 300,00
23	Канцелярский набор	штука	1	По заявке	1 050,00
24	Канцелярский нож	штука	1	По заявке	80,00
25	Карандаш ч/гр., заточенный с ластиком	штука	10	По заявке	25,00
26	Клей –ПВА	штука	3	По заявке	55,00

27	Клей-карандаш	штука	5	По заявке	100,00
28	Кнопки канцелярские (силовые гвоздики)	упаковка	1	По заявке	100,00
29	Конверты (С4, С5, Е65)	штука	2000	По заявке	9,00
30	Корзина для бумаги	штука	1	По заявке	200,00
31	Корректирующая жидкость	штука	3	По заявке	95,00
32	Корректирующая лента(роллер)	штука	5	По заявке	135,00
33	Краска штемпельная 45мл.	штука	1	По заявке	84,00
34	Картон для прошивки	упаковка	100	По заявке	101,00
35	Ластик	штука	5	По заявке	40,00
36	Линейка 1м.	штука	1	По заявке	410,00
37	Линейка пластиковая 30 см	штука	1	По заявке	60,00
38	Лоток вертикальный	штука	3	По заявке	600,00
39	Лоток горизонтальный	штука	4	По заявке	800,00
40	Маркер для дисков	штука	1	По заявке	90,00
41	Маркер для досок	штука	1	По заявке	80,00
42	Маркер перманентный	штука	5	По заявке	45,00
43	Маркер текстовыделитель	штука	8	По заявке	70,00
44	Нить для прошивки документов	бобина	2	По заявке	275,00
45	Ножницы	штука	1	По заявке	245,00
46	Нумератор автоматический на 6 разряда	штука	1	По заявке	4 750,00
47	Органайзер	штука	1	По заявке	630,00
48	Обложка архивная для переплета картонная	упаковка	1	По заявке	980,00
49	Обложка пластиковая для переплета	упаковка	1	По заявке	1 200,00
50	Папка-конверт на кнопке	штука	10	По заявке	95,00
51	Папка архивная картонная	штука	5	По заявке	230,00
52	Папка для бумаг картонная (скоросшиватель)	штука	20	По заявке	37,00
53	Папка для бумаг с завязками	штука	20	По заявке	24,00
54	Папка пластиковая на резинке	штука	20	По заявке	180,00
55	Папка с зажимом	штука	20	По заявке	140,00
56	Папка скоросшиватель пластиковый	штука	10	По заявке	140,00
57	Папка скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	штука	100	По заявке	27,00
58	Папка- уголок пластиковый	штука	25	По заявке	33,00
59	Папка-регистратор	штука	20	По заявке	300,00
60	Подушечка для стирания вельветовая	штука	1	По заявке	230,00
61	пружины пластиковые для переплета	компл	1	По заявке	1 100,00
62	планинг	штука	4	По заявке	1 130,00
63	Рамка оформительская	штука	15	По заявке	245,00
64	Ручка гелевая	штука	12	По заявке	65,00
65	Ручка шариковая (стирающиеся чернила)	штука	12	По заявке	145,00
66	Ручка шариковая красная	штука	12	По заявке	65,00

67	Ручка шариковая синяя	штука	12	По заявке	65,00
68	Ручка шариковая черная	штука	12	По заявке	65,00
69	Скобы для степлера №10	упаковка	12	По заявке	40,00
70	Скобы для степлера №23/8	упаковка	12	По заявке	118,00
71	Скобы для степлера №24/6	упаковка	12	По заявке	55,00
72	Скотч канцелярский 19мм	штука	2	По заявке	75,00
73	Скотч упаковочный 48мм	штука	2	По заявке	100,00
74	Скрепки 28 мм	упаковка	12	По заявке	50,00
75	Скрепки 50 мм	упаковка	12	По заявке	106,00
76	Сменная штемпельная подушка	штука	4	По заявке	300,00
77	Степлер №10	штука	1	По заявке	250,00
78	Степлер №24/6	штука	1	По заявке	730,00
79	Тетрадь 18 листов	штука	1	По заявке	33,00
80	Точилка	штука	5	По заявке	50,00
81	Точилка с контейнером	штука	5	По заявке	100,00
82	Файл-вкладыш (100 шт)	упаковка	10	По заявке	315,00
83	Шило канцелярское	штука	1	По заявке	66,00
84	Шпагат	бобина	2	По заявке	554,00

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Количество канцелярских принадлежностей может изменяться в зависимости от уровня расходования сотрудниками по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

1.1. Затраты на приобретение папок:

Наименование	Категории должностей	Количество штук (не более)	Цена за единицу, рублей
Папка адресная (с надписью или без надписи)	для всех категорий должностей	215	не более 420,00
Папка адресная*	для всех категорий должностей	50	не более 1 800,00

*макет папки согласовывается индивидуально; итоговая цена за единицу включает стоимость услуг за ее изготовление.

Папки, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Количество папок может изменяться в зависимости от уровня расходования сотрудниками по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Категории должностей	Количество штук	Цена за единицу, рублей
Противогаз ГП-7	для всех категорий должностей	98	не более 3 660,00
Респиратор 3М9312	для всех категорий должностей	98	не более 450,00
Огнетушитель углекислотный ОУ-3	для всех категорий должностей	25	не более 1 760,00
Аптечка первой медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам"	для всех категорий должностей	4	не более 1 400,00

Примечание: Предельное количество сотрудников может изменяться в зависимости от утвержденной штатной численности сотрудников Министерства культуры Республики Крым. Состав и цена материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерством. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

При создании первичного запаса средств для нужд гражданской обороны данные средства сразу приобретаются в объеме, достаточном для выполнения функций организации в области гражданской обороны сотрудников учреждения. Дальнейшее обновление запаса осуществляется исходя из расчета количества средств гражданской обороны на одного работника в год с учетом предельных сроков хранения этих средств».

Приложение 12
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры
Республики Крым и подведомственных
казенных учреждений

**Затраты на дополнительное профессиональное
образование работников**

*Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и
повышению квалификации*

Категории должностей государственной гражданской службы	Группы должностей государственной гражданской службы	Стоимость одного человеко-часа*, рублей
Руководители	Высшая	не более 154,63
Помощники (советники), специалисты	Высшая	не более 154,63
Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты	Главная, ведущая	не более 154,63
Специалисты, обеспечивающие специалисты	Старшая	не более 154,63
Обеспечивающие специалисты	Младшая	не более 154,63

*Постановление Совета министров Республики Крым от 21.08.2019 г. № 459 «Об утверждении Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Крым».

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

N п/п	Наименование	Ед. измере ния	Количество	Период получения	Цена, рублей
1	Оплата за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации	Усл. ед.	1 на одного работника	на один год	не более 35 000,00

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Республики Крым и подведомственных казенных учреждений.

Приложение 13
к нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства культуры Республики
Крым и подведомственных казенных
учреждений

Нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа государственной власти		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Министерство культуры Республики Крым					
Не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти Республики Крым, относящуюся к высшей группе должностей, категории "руководители"	Не более 2,0 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти Республики Крым, учреждения культуры и здравоохранения Республики Крым, относящуюся к высшей группе	Не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти Республики Крым, учреждения культуры и здравоохранения Республики Крым, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти Республики Крым, учреждения культуры и здравоохранения Республики Крым, относящуюся к высшей группе	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1,0 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

	должностей, группе должностей категории "руководители"	категории "руководители"	должностей, группе должностей категории "руководители"		
Казенные учреждения, отнесенные к ведению Министерства культуры Республики Крым					
				<p>Не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы. Для территориальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, предоставляется автотранспортное</p>	<p>Не более 2,7 млн рублей и не более 250 лошадиных сил включительно</p>

				средство из расчета не более 1 единицы на 20 единиц предельной численности государственных гражданских служащих, выполняющих контрольные полномочия	
--	--	--	--	---	--