



РЕСПУБЛИКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ

ЯШЛАР СІЯСЕТИ
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТЫ

П Р И К А З

3 июня 2021 года

г. Симферополь

№ 3 - н

О вопросах противодействия коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом молодежной политики Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», указами Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», распоряжениями Совета министров Республики Крым от 7 апреля 2020 года № 415-р «О вопросах деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию», от 15 мая 2020 года № 636-р «О создании Государственного автономного учреждения Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень организаций, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (приложение 1).

1.2. Перечень должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

1.3. Перечень должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах организаций, отнесенных к ведению Госкоммолополитики Крыма, и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

1.4. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 4).

1.5. Порядок проверки достоверности и полноты представляемых гражданином, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также осуществления контроля за их расходами (приложение 5).

1.6. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, на официальном сайте данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (приложение 6).

2. Управлению делами (Амедиев Р.Ш.) направить копию настоящего приказа в организации, отнесенные к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию» и Государственное автономное учреждение

Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



С. СЕЛИМОВ

Приложение 1
к приказу Государственного
комитета молодежной политики
Республики Крым
от 03.06.2021 № 3 - н

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, отнесенных к ведению
Государственного комитета молодежной политики Республики Крым

№ п/п	Наименование организации
1.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию»
2.	Государственное автономное учреждение Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование организации, должность
1.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию»
1.1.	Руководитель (в случае отсутствия – лицо, исполняющее функции руководителя)
1.2.	Первый заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции первого заместителя руководителя)
1.3.	Заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции заместителя руководителя)
1.4.	Главный бухгалтер (руководитель финансовой службы, в случае отсутствия - бухгалтер, исполняющий функции руководителя финансовой службы)
2.	Государственное автономное учреждение Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий»
2.1.	Руководитель (в случае отсутствия – лицо, исполняющее функции руководителя)

2.2.	Первый заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции первого заместителя руководителя)
2.3.	Заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции заместителя руководителя)
2.4.	Главный бухгалтер (руководитель финансовой службы, в случае отсутствия - бухгалтер, исполняющий функции руководителя финансовой службы)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах организаций, отнесенных к ведению Госкоммолополитики Крыма, и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

№ п/п	Наименование организации, должность
1.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию»
1.1.	Руководитель (в случае отсутствия – лицо, исполняющее функции руководителя)
1.2.	Первый заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции первого заместителя руководителя)
1.3.	Заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции заместителя руководителя)
1.4.	Главный бухгалтер (руководитель финансовой службы, в случае отсутствия - бухгалтер, исполняющий функции руководителя финансовой службы)
2.	Государственное автономное учреждение Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий»
2.1.	Руководитель (в случае отсутствия – лицо, исполняющее функции руководителя)
2.2.	Первый заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции первого заместителя)

	руководителя)
2.3.	Заместитель руководителя (в случае отсутствия - лицо, исполняющее функции заместителя руководителя)
2.4.	Главный бухгалтер (руководитель финансовой службы, в случае отсутствия - бухгалтер, исполняющий функции руководителя финансовой службы)

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В соответствии с настоящим Порядком определяются процедуры представления:

а) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей включенных в Перечень должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденный соответствующим приказом Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, на основании трудового договора в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – Госкоммолополитики Крыма) .

б) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – лицами, замещающими должности, включенные в Перечень (далее - работники);

2. На лиц, временно исполняющих обязанности руководителей организаций, отнесенных к ведению Госкоммолополитики Крыма, распространяются ограничения и обязанности, установленные настоящим

Порядком для работников.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами и работниками, для которых работодателем является председатель Госкоммолполитики Крыма, - в уполномоченное подразделение (должностному лицу) Госкоммолполитики Крыма;

б) гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, - в организацию, отнесенную к ведению Госкоммолполитики Крыма. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее 5 (пяти) дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в уполномоченное подразделение (должностному лицу) Госкоммолполитики Крыма для осуществления анализа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами - при назначении на должность;

б) работниками - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности работника, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов.

6. Работник ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 (три) последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 4 настоящего Порядка соответственно.

8. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ним, и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники обязаны ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и работником в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Должностные лица уполномоченного подразделения (должностные лица), в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность, при назначении на должность, а также представляемые им ежегодно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу лица, замещающего должность, включенную в Перечень. Допускается хранение указанных сведений в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в уполномоченное подразделение (должностному лицу) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность, включенную в Перечень, эти Сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение 3 (трех) рабочих дней.

13. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и работник соответственно несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае непредставления или представления гражданином заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, он не может быть назначен на должность, включенную в Перечень. В случае непредставления работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, он освобождается от занимаемой должности.

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты представляемых гражданином, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также осуществления контроля за их расходами

1. Настоящим Порядком проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, и работниками, замещающими должности в этих организациях, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых на отчетную дату гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень);

б) достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых по состоянию на конец отчетного периода работниками, замещающими должности, включенные в Перечень (далее - работники);

в) соблюдения работниками в течение 3 (трех) лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется по решению председателя Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее - председатель, Госкоммолополитики Крыма соответственно) или уполномоченного им должностного лица. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется поручением, резолюцией или иной формой волеизъявления председателя Госкоммолополитики Крыма.

3. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления делами Госкоммолополитики Крыма (далее - уполномоченное подразделение);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется уполномоченным подразделением:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 (девяносто) дней председателем Госкоммолополитики Крыма.

6. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченного подразделения вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего пункта, указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений; фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения. В запросе, указанном в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, помимо вышеуказанных в настоящем пункте сведений дополнительно указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. Уполномоченное подразделение обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде работника о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование работника в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки, но не позднее 7 (семи) рабочих дней, сорудник уполномоченного подразделения обязан ознакомить работника с результатами проверки.

10. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в уполномоченное подразделение с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки. Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

11. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия решения о ее проведении, в случае если он может негативно повлиять на объективность проведения проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 (девяноста) календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения работника от занимаемой должности денежное содержание по занимаемой им должности сохраняется.

12. По результатам проверки председатель Госкоммолполитики Крыма принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, на должность руководителя данной организации;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, в назначении на должность руководителя данной организации;

в) рекомендация руководителю организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, назначить гражданина на должность;

г) рекомендация руководителю организации, находящейся в ведении Госкоммолполитики Крыма, отказать в назначении гражданина на должность;

д) о применении к руководителю организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, мер дисциплинарной ответственности;

е) рекомендация руководителю организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, применить в отношении работника меры дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом в течение 3 (трех) рабочих дней представляются в соответствующие государственные органы.

14. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщается к личному делу лица, замещающего должность, включенную в Перечень.

15. В случае представления работником заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера он освобождается от занимаемой должности.

16. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Госкоммолполитики Крыма, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

17. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера работников, замещающих должности в
организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета
молодежной политики Республики Крым, на официальном сайте данных
организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и
представления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте данных организаций, и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее - Порядок) устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности в организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее - работники), их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте данных организаций, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – Госкоммолодполитики Крыма), и их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах организаций, отнесенных к ведению Госкоммолодполитики Крыма, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организации, отнесенной к ведению Госкоммолодполитики Крыма) и ежегодно обновляются в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

3. В целях организации размещения на официальном сайте организации, отнесенной к ведению Госкоммолодполитики Крыма, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, работодателем для которых является председатель Госкоммолодполитики Крыма, копия указанных сведений направляется

уполномоченным подразделением (должностным лицом) Госкоммолполитики Крыма в организацию, отнесенную к ведению Госкоммолполитики Крыма не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их представления.

Размещение на официальном сайте организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, сведений о доходах и расходах, представленных работниками, обеспечивается уполномоченным структурным подразделением данной организации.

4. На официальных сайтах организаций, отнесенных к ведению Госкоммолполитики Крыма, размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 5 Порядка) о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся

конфиденциальной.

7. Работники организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма или должностные лица Госкоммолполитики Крыма, принявшие запрос от общероссийских средств массовой информации, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления:

а) сообщают о нем работнику, в отношении которого поступил запрос;

б) передают данный запрос в соответствующее уполномоченное структурное подразделение организации, отнесенной к ведению Госкоммолполитики Крыма, или уполномоченное структурное подразделение Госкоммолполитики Крыма, в котором хранятся подлинники соответствующих справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые в свою очередь в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 5 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Госкоммолполитики Крыма и не относятся к информации, указанной в пункте 6 Порядка.

8. Должностные лица Госкоммолполитики Крыма и организаций, отнесенных к ведению Госкоммолполитики Крыма, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Госкоммолполитики Крыма и организаций, отнесенных к его ведению, и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования соответственно, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.