



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
У СПРАВАХ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ
ВІДНОСИН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕР
ИШЛЕРИ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

П Р И К А З

06.08.2021

№ 92-00

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 8-ЗРК «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым», Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым», в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым.
2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым от 4 февраля 2019 года № 14-л/с «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А. Типпа

**Положение
о денежном содержании и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих Государственного комитета по
делам межнациональных отношений Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма).

1.2. Данное Положение не распространяется на председателя Госкомнаца Крыма, первого заместителя председателя и заместителей председателя Госкомнаца Крыма.

1.3. Положение разработано в целях материального обеспечения и стимулирования государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Госкомнаце Крыма, осуществляемого с учетом личного вклада и уровня ответственности каждого сотрудника в осуществлении задач и функций Госкомнаца Крыма, установленных Положением о Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 159.

**II. Денежное содержание государственных гражданских
служащих Республики Крым, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики Крым в
Госкомнаце Крыма**

2.1. Денежное содержание государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Госкомнаце Крыма (далее - гражданские служащие) состоит из:

- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад);

- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы (далее - оклад за классный чин);

(примечание: должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - денежного содержания));

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячное денежное поощрение, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Крым;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предоставляемой лицам, имеющим оформленный допуск, устанавливаемый нормативными правовыми актами Республики Крым;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в двойном размере оклада денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальная помощь;

- иные выплаты и доплаты стимулирующего характера на основаниях и в порядке, предусмотренных разделом V настоящего Положения;

2.3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

2.3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

2.3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы являются:

- профессиональный уровень исполнения гражданским служащим должных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

- опыт работы по специальности и стаж работы в занимаемой должности либо на государственной гражданской службе;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

2.3.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданского служащего определяется решением Председателя Госкомнаца Крыма (далее - Председатель) и устанавливаются приказом Госкомнаца Крыма в процентах к должностному окладу при назначении, при перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

Категории должностей	Группы должностей	Размер надбавки
«руководители»	высшая	от 150 до 200 процентов должностного оклада
	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«помощники»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«обеспечивающие специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
	ведущая	от 90 до 120 процентов должностного оклада
	младшая	до 60 процентного должностного оклада

2.3.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

2.3.5 Основанием для изменения размера гражданскому служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы является приказ Госкомнаца Крыма с указанием конкретных причин изменения.

2.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе.

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе гражданским служащим исчисляется со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение одновременно с выплатой денежного содержания. Периоды гражданской

службы (стаж работы) для назначения надбавки за выслугу лет определяются комиссией Госкомнаца Крыма по исчислению стажа гражданской службы.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе исчисляется в процентах от должностного оклада. Выплата надбавки производится на основании приказа Госкомнаца Крыма.

2.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.4.4. Гражданским служащим, принятым на работу в Госкомнац Крыма в порядке перевода из другого государственного органа, сохраняется ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему в размере, установленном приложением 2 раздела 4 Закона Республики Крым от 05 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым» в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, - лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям.

2.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

2.6.2. Выплата гражданским служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании приказа Госкомнаца Крыма.

2.6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исчисляется в следующих процентах от должностного оклада:

степень секретности «особой важности» - 50 процентов;

степень секретности «совершенно секретно» - 30 процентов;

степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 процентов;

степень секретности «секретно» без проведения секретных мероприятий - 5 процентов.

2.6.4. Выплата надбавки производится за фактически обработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. В пределах фонда оплаты труда гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двойного оклада денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего. Данная выплата осуществляется на основании приказа Госкомнаца Крыма.

3.1.1. Гражданскому служащему, не воспользовавшемуся в течение года единовременной выплатой, данная выплата по его письменному заявлению может быть выплачена в декабре текущего года на основании приказа Госкомнаца Крыма.

3.1.2. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной гражданской службе Республики Крым единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

3.2. Гражданским служащим один раз в квартал равными частями за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере 1,5 денежного содержания на год.

3.2.1. Гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на государственную гражданскую службу гражданского служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с гражданской службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени. В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3. части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

3.2.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3.2.3. Гражданским служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, материальная помощь выплачивается на общих основаниях.

3.3. Размер денежного содержания, применяемого для расчета единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, исчисляется в соответствии с п.7 приложения 1 к Закону Республики Крым от 05 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым»

IV. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих производится с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в осуществлении функций Госкомнаца Крыма, а также в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами, своевременном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

4.2. Порядок выплаты премий:

4.2.1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданским служащим в пределах премиального фонда, который состоит из средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на премию и экономии по фонду оплаты труда за счет неиспользованных средств от всех видов выплат.

4.2.2. Размер премиального фонда Госкомнаца Крыма и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

4.2.3. Премирование гражданских служащих может осуществляться ежеквартально и единовременно.

4.2.4. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании решения председателя Госкомнаца Крыма с учетом предложений руководителей структурных подразделений Госкомнаца Крыма, согласованными с первым заместителем председателя, заместителями председателя в соответствии с распределением обязанностей и выплачивается по истечении отчетного квартала не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

4.2.5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов.

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1- не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)

Свыше 0,5- не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2- не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0- не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

Председатель Госкомнаца Крыма, первый заместитель председателя, заместители председателя Госкомнаца Крыма, руководители структурных подразделений вправе оценить эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению.

4.3. Решение о выплате ежеквартальной премии оформляется приказом Госкомнаца Крыма с указанием коэффициента, соответствующего критерию оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде.

4.4. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3. части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.5. Гражданским служащим, проработавшим неполный квартал и уволенным по основаниям, обусловленным невозможностью дальнейшего продолжения трудовых отношений (отставка гражданского служащего, призыв на службу в Вооруженные силы, поступление в учебное заведение с необходимостью отрыва от производства, уход на пенсию, ликвидацию организации, сокращение численности или штата Госкомнаца Крыма и иных случаях, предусмотренных законодательством), выплата премии по результатам работ производится за фактически отработанное время в учетном периоде.

4.6. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Госкомнаца Крыма, сложившейся по итогам учетного периода, может осуществляться выплата единовременных премий на основании правового акта Госкомнаца Крыма.

4.7. Премирование в отношении конкретного гражданского служащего максимальными размерами не ограничивается.

4.8. Выплата единовременных премий может осуществляться как гражданским служащим отдельных структурных подразделений Госкомнаца Крыма, так и отдельным гражданским служащим.

4.9. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности Госкомнаца Крыма, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы.

4.10. При наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных в сметах расходов на содержание Госкомнаца Крыма, в конце года выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется, исходя из результатов деятельности гражданского служащего, и максимальными размерами не ограничивается.

4.11. Не подлежат премированию гражданские служащие:

а) находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

б) в отношении которых на момент принятия решения о премировании применено дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке;

в) в случае которых применены взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на период действия данного взыскания;

г) в период нахождения, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

д) освобождённые от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы до момента принятия решения о премировании за соответствующий период.

V. Иные выплаты и доплаты стимулирующего характера

5.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда гражданским служащим Госкомнаца Крыма могут выплачиваться иные единовременные поощрения (премии) и материальная помощь.

5.2. Гражданским служащим Госкомнаца Крыма, при предъявлении ими подтверждающих документов, может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родители, супруги, дети), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Выплата такой материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

5.3. Решение о выплате единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда принимается по решению председателя и оформляется приказом Госкомнаца Крыма.

5.4. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется в соответствии со ст. 25 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

VI. Заключительные положения

6.1. Все виды премирования, оказания материальной помощи, выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим, премий за выполнение особо важных и сложных заданий производятся в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Денежное содержание гражданским служащим Госкомнаца Крыма выплачивается пропорционально отработанному времени дважды в месяц: за первую половину месяца – не позднее 15 числа месяца, за вторую половину месяца – не позднее последнего рабочего дня месяца.

6.3. Исчисление денежного содержания гражданских служащих осуществляется согласно правилам, установленным Законом Республики Крым от 05 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Госкомнаца Крыма по мере необходимости, а также при изменении в установленном порядке размеров и условий оплаты труда гражданских служащих на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым с указанием даты введения их в действие.