



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
У СПРАВАХ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ  
ВІДНОСИН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕР  
ИШЛЕРИ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

## П Р И К А З

06.08.2021

№ 93-02

*Об утверждении Положения о внештатных  
советниках председателя  
Государственного комитета по делам  
межнациональных отношений Республики Крым*

В целях эффективного выполнения задач и функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым, а также обеспечения внедрения в работу Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым передового опыта специалистов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, образовательной, имущественной, экономической, финансовой, социальной и других сфер деятельности,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внештатных советниках председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Госкомнаца Крыма от 28 июля 2015 года № 8-р «Об утверждении Положения о внештатных советниках председателя Госкомнаца Крыма».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А. Типпа

Приложение к приказу  
Госкомнаца Крыма  
от 06.08.2017 № 93-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШТАТНЫХ СОВЕТНИКАХ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует задачи, функции и порядок работы внештатных советников председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее - внештатные советники).

1.2. Персональный подбор кандидатур, организацию работы внештатных советников и распределение обязанностей между ними осуществляет непосредственно председатель Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее - председатель).

1.3. Число внештатных советников председателя не ограничивается.

1.4. Внештатные советники не входят в штат Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма), заработная плата им не выплачивается.

1.5. Внештатные советники в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и настоящим Положением.

1.6. Внештатным советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий необходимый опыт работы и специальную подготовку в соответствующей отрасли или сфере деятельности с учетом задач и функций Госкомнаца Крыма.

### **2. Основные задачи и функции внештатного советника**

2.1. Основными задачами внештатного советника являются:

аналитическое обеспечение деятельности председателя;

мониторинг социально-экономической ситуации в Республике Крым, обобщение собранных данных и подготовка справочных материалов, необходимых для обеспечения эффективной деятельности председателя;

анализ действующих законов Республики Крым, нормативных правовых актов Республики Крым, в том числе Госкомнаца Крыма, предоставление рекомендаций относительно их усовершенствования в части установленных полномочий;

по поручению председателя – взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в решении вопросов, отнесенных к компетенции председателя;

изучение научно-практических материалов по вопросам отечественного и

зарубежного опыта в соответствующей сфере.

#### **2.2. Основные функции внештатного советника:**

подготовка аналитических, информационных материалов, необходимых для эффективного выполнения председателем возложенных на него функций и задач;

подготовка предложений управленческих решений, необходимых для обеспечения эффективной деятельности председателя;

мониторинг выполнения поручений в установленной сфере ведения, представление отчетов о ходе их выполнения с целью оперативного реагирования;

участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в установленной сфере ведения Госкомнаца Крыма;

выполнение других функций в соответствии с поручениями председателя.

### **3. Обязанности и права внештатного советника**

#### **3.1. Внештатный советник обязан:**

соблюдать требования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым и нормативных правовых актов Республики Крым, настоящего Положения;

не допускать действий, которые могут причинить материальный или моральный (репутационный) ущерб Госкомнацу Крыма;

соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и установленный эксплуатационный режим в административном здании Госкомнаца Крыма;

не разглашать полученную служебную информацию, обеспечивать сохранность документов и других материалов.

#### **3.2. Внештатный советник имеет право:**

входить в административное здание Госкомнаца Крыма по предъявлении удостоверения внештатного советника и находиться в нём;

в соответствии с поручениями председателя в установленном законом порядке знакомиться или получать в Госкомнаце Крыма справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения функций внештатного советника.

**3.3. Недопустимо использование внештатным советником своего статуса в личных интересах и корыстных целях или в интересах иных государственных (муниципальных) органов, юридических лиц и граждан.**

### **4. Порядок работы и обеспечение деятельности внештатного советника**

**4.1. Внештатный советник выполняют свои обязанности на общественных началах на период срока полномочий председателя, но не более чем на три года.**

Полномочия внештатного советника могут быть прекращены досрочно по собственному желанию внештатного советника или по решению председателя, в том числе в связи с невыполнением внештатным советником задач и функций установленных настоящим Положением.

**4.2. Привлечение внештатного советника к работе оформляется приказом**

председателя на основании письменного согласия кандидата (прилагается) после согласования кандидатуры с его непосредственным руководителем по месту основной работы.

4.3. Подготовка и оформление проекта приказа о привлечении к работе в качестве внештатного советника производится по указанию председателя в установленном порядке по каждой кандидатуре индивидуально.

4.4. К письменному согласию кандидата о привлечении к работе в качестве внештатного советника прилагаются:

личное заявление;

биографическая справка с фотографией;

копия паспорта;

фотография в электронном виде;

документ об образовании;

заверенная по месту работы копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

письменное согласие на обработку персональных данных.

4.5. В десятидневный срок после подписания председателем приказа о привлечении к работе в качестве внештатного советника ему выдается удостоверение.

Удостоверение внештатному советнику выдаётся под подпись.

4.6. Учет выданных удостоверений ведется в журнале регистрации удостоверений внештатных советников.

4.7. Внештатный советник приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения, которое обеспечивает его доступ в помещения Госкомнаца Крыма.

4.8. По окончании срока полномочий председателя, а также в случаях освобождения от осуществления обязанностей внештатного советника, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, удостоверение внештатного советника является недействительным и подлежит возврату в кадровую службу Госкомнаца Крыма.

4.9. В случае порчи или утери удостоверения внештатный советник обязан написать заявление на имя должностного лица, за подписью которого оно было выдано, о выдаче нового удостоверения с указанием причины порчи или утери.

Приложение  
к Положению о внештатных советниках  
председателя Государственного комитета по  
делам межнациональных отношений  
Республики Крым

## ОБРАЗЕЦ

письменного согласия кандидата на привлечение к работе  
внештатным советником председателя Государственного комитета по делам  
межнациональных отношений Республики Крым

Председателю Государственного  
комитета по делам  
межнациональных отношений  
Республики Крым

## ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(почт. индекс) (город (район, поселок, село), улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_ ,  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ ,

даю согласие на определение меня внештатным советником  
председателя Государственного комитета по делам межнациональных  
отношений Республики Крым на общественных началах.

К письменному согласию прилагаю:

личное заявление;

биографическую справку с фотографией;

копию паспорта;

фотографию в электронном виде;

документ об образовании;

заверенную по месту работы копию трудовой книжки, и (или)  
сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные  
документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность  
гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)  
деятельность осуществляется впервые);

письменное согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)