



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

от «24» 09 2021_года

№ 291

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства культуры Республики Крым
от 03.09.2019 № 154*

В соответствии с постановлениями Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 144 «Об утверждении Положения и Министерстве культуры Республики Крым» (с внесенными изменениями), от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03 сентября 2019 года № 154 «Об утверждении Порядка определения размера заработной платы и установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Крым» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В Приложение 1 к приказу «Порядок определения размера заработной платы и установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Крым» (далее – Порядок):

в разделе I «Общие положения» абзац 4 пункта 1.3 исключить;

в разделе III «Порядок и условия выплат стимулирующего характера»:

пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг»;

пункт 3.11 изложить в новой редакции:

«Оценка эффективности деятельности учреждения выставляется на основании представленных учреждением необходимых материалов (отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, статистическая информация за отчетный период, прочие документы по запросу Комиссии) и отчета руководителя, составленного по критериям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку (далее – Отчет).

Отчетным периодом в рамках данного Порядка является квартал, год.

Назначение выплаты, предусмотренной пунктом 3.8 (премии по итогам работы за квартал) настоящего Порядка руководителю учреждения осуществляется в следующем порядке:

- учреждение за 1-3 кварталы представляет в Министерство Отчет с приложенными необходимыми для оценки материалами до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- Отчет с приложением необходимых для оценки материалов за IV квартал предоставляется до 1 декабря текущего финансового года.

- Отчет, представленный с нарушением вышеуказанных сроков, Комиссией не рассматривается.

- Руководители структурных подразделений Министерства, курирующие учреждения направляют в Комиссию сводную аналитическую информацию о выполнении / не выполнении показателей, указанных в Отчете и свои предложения о размере выплаты каждому руководителю учреждения:

 - за 1-3 кварталы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

 - за IV квартал до 1 декабря текущего финансового года.

По итогам рассмотрения аналитической информации и предложений руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих учреждения, Комиссия до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал до 15 декабря текущего финансового года принимает решение о размерах стимулирующей выплаты руководителям учреждений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Назначение выплаты, предусмотренной пунктом 3.9 (премии по итогам работы за год) руководителю учреждения осуществляется на основании критериев оценки, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Руководители структурных подразделений Министерства, курирующие учреждения до 1 декабря текущего финансового года, направляют в Комиссию сводную аналитическую информацию о выполнении / не выполнении критериев и свои предложения о размере выплаты каждому руководителю учреждения.

По итогам рассмотрения аналитической информации и предложений

руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих учреждения, Комиссия до 15 декабря текущего финансового года принимает решение о размерах стимулирующей выплаты руководителям учреждений, которое оформляется протоколом заседания Комиссии».

1.2. В Приложение 4 к приказу «Порядок определения размера заработной платы и установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении культуры Республики Крым» (далее – Порядок):

в разделе II «Формирование заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» пункт 2.2 исключить;

в разделе IV «Порядок и условия выплат стимулирующего характера»:

абзац 10 пункта 4.3 изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 4.8, 4.9 настоящего Порядка не устанавливаются и не производятся при наличии дисциплинарного взыскания и в случаях, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка»;

пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«Отчетным периодом в рамках данного Порядка является квартал, год.

Назначение выплаты предусмотренной пунктом 4.8 настоящего Порядка руководителю учреждения осуществляется в следующем порядке:

- учреждение представляет в Министерство Отчет с приложенными необходимыми для оценки материалами за I-3 кварталы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- Отчет с приложенными необходимыми для оценки материалами за IV квартал предоставляется до 1 декабря текущего финансового года;

- Отчет, представленный с нарушением вышеуказанных сроков, Комиссией не рассматривается.

- Руководители структурных подразделений Министерства, курирующие учреждения направляют в Комиссию сводную аналитическую информацию о выполнении / не выполнении показателей, указанных в Отчете и свои предложения о размере выплаты каждому руководителю учреждения:

за I-3 кварталы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

за IV квартал до 1 декабря текущего финансового года.

По итогам рассмотрения аналитической информации и предложений руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих учреждения, Комиссия до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал до 15 декабря текущего финансового года принимает решение о размерах стимулирующей выплаты руководителям

учреждений, которое оформляется протоколом Комиссии.

Назначение премии по итогам работы за год руководителю учреждения осуществляется на основании критериев оценки, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

Руководители структурных подразделений Министерства, курирующие учреждения до 1 декабря текущего финансового года, направляют в Комиссию сводную аналитическую информацию о выполнении / не выполнении критериев и свои предложения о размере выплаты каждому руководителю учреждения.

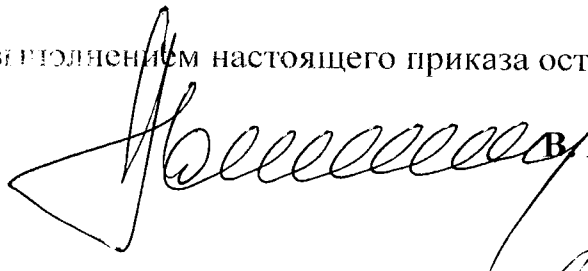
По итогам рассмотрения аналитической информации и предложений руководителей структурных подразделений Министерства, курирующих учреждения, Комиссия до 15 декабря текущего финансового года принимает решение о размерах стимулирующей выплаты руководителям учреждений, которое оформляется протоколом Комиссии».

1.3. Приложение 1 к Порядку «Отчет о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым» изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение 2 к Порядку «Отчет о целевых показателях эффективности работы руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым за год» исключить.


2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр


 В.В. Новосельская

Согласовано:


Первый заместитель министра

 Т.А. Манежина

Заместитель министра

 Л.Э. Меметова

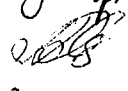
Начальник управления

 О.В. Зорина

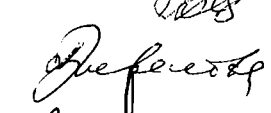
Начальник управления

 Е.С. Минкина

Начальник управления

 А.А. Хмельницкая


Начальник управления

 О.Ю. Привалова

Начальник управления

 С.В. Лобарев

Начальник управления

 М.Н. Шувыр

Заместитель начальника управления

 С.А. Патрушев

Приложение 1
к Порядку определения размера заработной платы и установления выплаты стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Крым, утвержденному приказом Министерства культуры Республики Крым от «03» сентября 2019 года № 154
в редакции приказа Министерства культуры Республики Крым от «24» 09 2021г. № 247

ОТЧЕТ

о выполнении функций государственной культурной администрации, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Количество баллов за квартал (300 баллов = 300% должностного оклада)	Количество во баллов, предлагае мое учрежден	Количество баллов, по решению комиссии Министерств а культуры Республики Крым	Форма отчетности	Периодичнос ть отчета по показателю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1.	Степень выполнения учреждением государственного задания за предшествующий год	Для каждого выбирается показатель, характеризующий деятельность (посещаемость, ключевой показатель, его	Достижение 100% от годового плана, а также выполнение в пределах допустимого (возможного) отклонения.	0			Результаты мониторинга, отчет учреждения о выполнении ГЗ в	В I квартале, следующего за отчетным годом	
1. Оценка выполнения показателей государственного задания									

	<p>(отчетный), согласно показателям, характеризующих объем и качество государственных услуг (работ).</p>	<p>количество мероприятий и т.д.). значения которого за предыдущий год утверждается в государственном задании Министерством культуры РК, также своевременное / не своевременное. качественное/не качественное их выполнение.</p> <p>По окончании отчетного периода рассчитывается уровень достижения планового показателя.</p>	<p>Не достижение годового плана (превышение /не достижение допустимого (возможного) отклонения</p>	<p>до - 100</p>		<p>Курящие управление и департамент государственной охраны культурного наследия Министерств а культуры РК</p>	
<p>1.2. Выполнение Учреждений государственного задания</p>	<p>Для каждого учреждения собирается ключевой показатель, характеризующий его деятельность (посещаемость, количество мероприятий и т.д.), значения которого утверждается на текущий год в государственном задании Министерством культуры РК. По окончании отчетного периода рассчитывается уровень достижения планового показателя.</p>	<p>Не достижение квартального плана / Достижение 100% от квартального плана</p>	<p>от -45 до 45</p>			<p>Результаты мониторинга, отчет Учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия Министерств а культуры РК</p>	<p>Ежеквартально нарастающим итогом</p>

1.3.	Выполнение основных плановых показателей	Учитываются сведения о плановых показателях текущего года	Не достигнута/ достижение	от-20 до 20	Результаты мониторинга, отчет учреждения о выполнении ГЗ в курирующие управления и департамент государственной охраны культурного наследия Министерства культуры РК	
<i>Сводные показатели значения всех подразделов оценки в баллах по каждому разделу: 65 балл.</i>						

2. Оценка финансово-экономической деятельности

2.1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части: - выполнения ежемесечного объема планируемой потребности в	Значение показателя определяется как соотношение объема фактических кассовых выплат учреждения к соответствующей планируемой потребности расходов, заявленной при составлении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание	значение от 75-100% значение ниже 74%	40 -40	0	Службная записка бухгалтерской службы учреждения в отдел планирования и финансов Министерства культуры РК. В служебной	Ежеквартальным нарастающим итогом
------	---	--	--	-----------	---	--	-----------------------------------

<p>расходах учреждений: - поступлений доходов от иной деятельности.</p>	<p>государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели. По окончании отчетного периода определяется уровень достижения планового показателя, который рассчитывается по итогам квартала с нарастающим итогом с округлением до целого значения (кассовые выплаты за квартал / планируемая потребность расходов за квартал) х 100).</p> <p>-Значение показателя определяется в сравнении с поступлениями средств от ПДД по итогам кварталов прошлого финансового года с кварталами текущего года (отчетного) финансового года с нарастающим итогом (за исключением благотворительных взносов и иных разовых поступлений).</p> <p>- Значение показателя определяется как отношение суммы фактических поступлений от ПДД за отчетный период к объему запланированных поступлений на начало отчетного периода в соответствии с планом ФХД (за исключением благотворительных взносов и иных разовых поступлений).</p>	<p>изменения кассового плана, предусмотренного Приложением к Соглашениям.</p>			<p>записке отражаются все изменения в кассовом плане с указанием причин перераспределения средств.</p>	
---	--	---	--	--	--	--

2.2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками, по оплате налогов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Учитываются сведения о наличии/отсутствии просроченной задолженности с поставщиками и подрядчиками, по оплате налогов и иных платежей в бюджет и государственных внебюджетные фонды на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом.	Наличие/Отсут ствие просроченной задолженности	от-20 до 20	Информационн ая справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на 1 число квартала, следующего за отчетным, представленная в отчете планирования и финансов Министерства культуры РК.	Ежеквартальн 0
-----	---	---	--	-------------	---	-------------------

Сводный показатель значения все критериев оценки в баллах по второму разделу: 60 балл.

3. Оценка эффективности управления персоналом

3.1	Обеспечение установленного роста средней заработной платы работников учреждения, повышение заработной платы которым предусмотрено Указами Президента	Значение показателя за отчетный период в размере, определенным для каждого учреждения. По окончании отчетного периода рассчитывается уровень достижения целевого показателя.	Достижение выше	100% и до 20		Отчет учреждения по формам № 3П-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" или	Ежеквартальн 0
			Достижение от 95% до 99%	0			

<p>Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 и от 01.06.2012 N 761. В ОТЧЕТНОМ периоде по сравнению с предыдущим годом</p>		<p>Не достижение до 95%</p>	<p>-100</p>		<p>№ 3П- образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала", утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.10.2012 N 574. за отчетный период</p>	
<p>3.2 Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам Учреждения</p>	<p>Учитываются сведения о соблюдении/нарушении сроков выплаты заработной платы работникам Учреждения (за исключением не выплаты заработной платы в связи с отсутствием финансирования)</p>	<p>Соблюдение сроков</p>	<p>0</p>		<p>Информационная справка о Учреждения о сроках выплаты работникам Учреждения заработной платы с приложением копии платежного документа в отдел планирования и финансов</p>	<p>Ежеквартально</p>
		<p>Нарушение сроков</p>	<p>-20</p>			

Средняя оценка по итогам выполнения всех критериев оценки в баллах по тремьяму разделу: 20балл.

Министерства культуры РК

4. Оценка исполнительской дисциплины

4.1	Своевременное и качественное выполнение поручений и указаний Министерства культуры РК (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний, запросов оперативной информации)	Учитываются сведения о своевременности и качестве исполнения поручений и указаний, распоряжений, запросов оперативной информации)	Не своевременное/своевременно и качественное/не качественное	от -45 до 45		На основании информации от начальников структурных подразделений Министерства культуры РК	Ежеквартальн 0

4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.	Учитывается своевременное/несвоевременное предоставление и качественное/некачественное предоставление статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 1.2.3.4 кварталы	Не соблюдение / предоставление сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности. качественное / некачественное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Различные системы WEB-консолидации и на бумажном носителе подписанных электронно - цифровой подписи.	от -20 до 20 При возврате форм отчетов: более 5-ти раз по каждой форме по инициативе учреждения показатель оценивается в - 0 бал.	Информационная справка учреждения в отдел учета и отчетности управления планирования и финансов Министерства культуры РК.	Ежеквартально
4.3	Своевременное предоставление планов, сведений, установленных отчетности о работе учреждения	Учитывается не своевременное/своевременное предоставление, не качественное/качественное предоставление пакета документов в соответствии с нормативно правовыми актами Министерства культуры Республики Крым	Не своевременное / своевременное, не качественное / качественное размещение планов финансово хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности, иной справочной информации по исполнению	от -20 до 15	Информационная справка учреждения рассматривается управлением планирования и финансов Министерства культуры РК	Ежеквартально

			<p>Плановых показателей в соответствии со сроками установленными Министерством финансов Республики Крым. Министерством культуры Республики Крым на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях bus.gov.ru.</p> <p>Не своевременное / своевременное, не качественное / качественное размещение сведений о государственном задании, его исполнении и изменении на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях (www.bus.gov.ru);</p>	от-20 до 5			<p>Информационная справка учреждения в кураторские управления и/или в департамент государственной охраны культурыного наследия Министерства культуры РК</p>	
4.4	Соблюдение законодательства по противобойствию	Учитываются сведения о наличии/отсутствии в Учреждениях: - локальных актов по	Соблюдение	20			Информация о предоставлении и отчета о проделанной	Ежеквартальн о
			Нарушение	-20				

коррупции	противодействию коррупции: - контроля выполнения требований законодательства о противодействии коррупции и локальных актов Учреждения со стороны Руководителя Учреждения; - ознакомления работников Учреждения с законодательством в области противодействия коррупции	Отсутствие предписаний Наличие предписаний	0			работе в сфере противодействия коррупции. направленного в управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства культуры РК	Ежеквартально (по факту проведения проверок)
4.5	Наличие / отсутствие предписаний, филиальных и налоговых нарушений проверяющих органов.	Учитываются наличие/отсутствие предписаний, замечаний проверяющих органов.	Отсутствие предписаний Наличие предписаний	0		Акт проверки, предписания, представление контрольно-надзорных органов в курирующее управление (отдел) Министерства культуры РК, главному консультанту внутреннего финансового аудита Министерства культуры РК.	
Сводное максимальное значение всех критериев оценки в баллах по четвертому разделу: 105 балл.							

5. Оценка имущества и общей системы безопасности в учреждении

5.1	<p>Управление имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления.</p> <p>Соблюдение требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности.</p> <p>Учреждения, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.</p>	<p>Учитываются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления; - о количестве объектов недвижимости в Реестре РЖ, в ГКН; - о количестве объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности РЖ; - о количестве объектов недвижимости, на которые получено свидетельство на право оперативного управления; - выявление фактов неэффективного использования имущества; - соблюдение требований норм законодательства в области пожарной безопасности; - соблюдение требований законодательства в области энергосбережения и 	<p>Наличие</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения культуры; - Паспорт комплексной безопасности учреждения культуры; - План обеспечения комплексной безопасности учреждения культуры; - Инструкция, памятки - Инструкция, памятки - Своевременное/ несвоевременное и качественное/некачественное проведение мероприятий и отработка документов в рамках АТЗ 	<p>от -20 до 20</p> <p>При невыполнении без уважительных причин показателей по объектам недвижимого имущества устанавливается балл: от 0 до 100</p>		<p>Информационная справка учреждения с указанием №№ протоколов заседаний, а также указанием разработанных в учреждении документов по антитеррористической защите и наличие актуализированного паспорта безопасности, а также информация справка учреждения с указанием разработанных в</p>	<p>Ежеквартальн</p> <p>0</p>
-----	---	---	--	---	--	--	------------------------------

	<p>энергоэффективности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - АТЗ объектов; - непрерывному контролю выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности: - наличие средств связи на постах охраны; - наличие тревожной кнопки для вызова группы быстрого реагирования; - выполнение необходимых требований противопожарной защиты ГО и ЧС; - наличие планов ГО (при необходимости). Планов основных мероприятий; - наличие инструкций, методических пособий, СИЗов, документации по ЗСГО и т.д. 	<p>Своевременное/ несвоевременное и качественная/некачественная обработка документов и проведение мероприятий в рамках Информационной безопасности</p>	<p>От -20 до 20</p>		<p>учреждении документов по гражданской обороне.</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие Планов ГО и основных мероприятий по ГО. в Управляющие имущественных откошений. защиты информации и гражданской обороны; Министерства культуры РК. 	<p>Ежеквартально</p>
<p>5.2. Соблюдение требований по информационной безопасности, защите персональных данных, криптографической защите</p>	<p>Учитываются сведения по работе учреждений по обеспечению информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие локальных нормативных актов; - наличие инструкций, правил, порядков; 	<p>Своевременное/ несвоевременное и качественная/некачественная обработка документов и проведение мероприятий в рамках Информационной безопасности</p>	<p>От -20 до 20</p>		<p>Информационная справка учреждения с перечислением локальных нормативно правовых актов, инструкций,</p>	<p>Ежеквартально</p>

информации	- проведение или не проведение фирмой лицензиатом обслуживания, построения комплекса защиты и аттестация информационных систем учреждения.						правил и т.д.,	
------------	--	--	--	--	--	--	----------------	--

Среднее максимальное значение всех примеров оценки в баллах по тестовому разделу: 40 балл.

6. Оценка готовности к государственному раскрутанию учреждения

6.1. Обеспечение информационной открытости учреждения и информационного сопровождения деятельности учреждения	Учитываются сведения о работе учреждения по обеспечению информационной открытости: - наличие на Интернет-сайте учреждения информации о ценах на услуги учреждения и предоставляемых льготах; - наличие на Интернет-сайте учреждения контактной информации, сведений о руководстве учреждения и лицах, ответственных за обслуживание потребителей; - наличие на Интернет-сайте учреждения актуального календаря событий (репертуара, расписания занятий,	Отсутствие/наличие размещенной полной и актуальной информации, а также количество направленных для дальнейшей публикации материалов, и актуальность всех сведений	от-10 до 10				Информационная справка учреждения с указанием ссылки на Интернет-ресурсы, с приложением скриншотов и фотографий в управлении музейного, библиотечного дела и образования в сфере культуры, в управлении искусств, в управлении организационной, информацион	Ежеквартальн
---	--	---	-------------	--	--	--	---	--------------

					но-аналитической работы и контроля Министерства культуры РК	
	Выставок и т.д.) на период не менее двух месяцев; - наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан - получателей услуг, о законодательстве в сфере защиты прав потребителей. Учитывается информация: - о числе и характере публикаций с указанием источника в средствах массовой информации, на ресурсах Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах учреждений и своевременность опубликования; - о количестве предоставляемых информационных материалов для публикации на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым государственной					

	<p>информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» с учетом требований Методических рекомендаций по реализации единой политики информационной открытости и информационного сопровождения деятельности в сфере культуры и искусств.</p>						
<p><i>Максимальная совокупная значимость всех примеров по четвертому разделу – 300 баллов</i></p> <p><i>Среднее значение значимости всех примеров оценен в баллах по четвертому разделу: 10 баллов</i></p>							