



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 12.10. 2021 года № 530

г. Симферополь

*О внесении изменений
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
от 23.05.2019 № 277*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», с целью организации предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 22.05.2019 № 277 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым» (далее – Административный регламент), изложив в приложении к приказу об Административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым:

1.1. Пункт 16 подраздела «Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, непосредственно предоставляющего государственную услугу» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» в следующей редакции:

«16. Государственная услуга предоставляется органами труда и социальной защиты по месту жительства заявителя в части установления ЕМО, ГКУ РК «Центр социальных выплат» - в части выплаты ЕМО.

При предоставлении государственной услуги органы труда и социальной защиты взаимодействуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальными органами Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым, с органами осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (ЗАГС).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.2. Пункт 21 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» в следующей редакции:

«21. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Административного регламента, для установления ежемесячного материального обеспечения представляют следующие документы:

- 1) заявление, согласно приложению 2 к Административному регламенту;
- 2) свидетельства о регистрации рождения ребенка, брака или смерти кормильца, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- 3) паспорт нетрудоспособного члена семьи, а в случае если нетрудоспособный член семьи является недееспособным или несовершеннолетним, представляется паспорт родителя (усыновителя, опекуна, попечителя). Несовершеннолетний, достигший 14 лет, вправе обратиться с паспортом самостоятельно;
- 4) документы, подтверждающие факт иждивения, за исключением детей. Для остальных нетрудоспособных членов семьи, к которым относятся лица, указанные в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», документом, подтверждающим факт пребывания на иждивении нетрудоспособных членов семьи, являются справки, выданные жилищно-эксплуатационными организациями или

органами местного самоуправления, о пребывании на иждивении умершего кормильца или о совместном проживании с кормильцем на момент смерти;

5) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

Форма заявления об установлении ЕМО размещена на официальном сайте Министерства, ЕПГУ и РПГУ.

Уполномоченные лица дополнительно представляют доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, и подтверждающую наличие у представителя заявителя прав действовать от его лица и определяющую условия и границы реализации права на получение государственной услуги.»;

1.3. Пункт 22 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представлять» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» в следующей редакции:

«22. Для предоставления государственной услуги орган труда и социальной защиты в течении трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 20 или 21 (в зависимости от категории заявителя) настоящего Административного регламента запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) от территориальных органов Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- о назначенной лицу страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и иных составляющих пенсии, предусмотренных действующим законодательством;

2) от органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (ЗАГС):

- о регистрации рождения ребенка (детей);
- о регистрации брака;
- о регистрации смерти кормильца.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения в орган труда и социальной защиты населения.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

1.4. последний абзац пункта 23 подраздела «Указание на запрет требовать от заявителя» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» в следующей редакции:

«- требовать от заявителя предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев установленных федеральными законами.»

1.5. Пункт 49 подраздела «Административная процедура – формирования и направление межведомственного запроса» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в Журнале входящей корреспонденции органа предоставляющего государственную услугу должностным лицом органа труда и социальной защиты.

Должностное лицо ответственное за выполнение административной процедуры для предоставления государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов (в зависимости от категории заявителя), указанных в пунктах 20 или 21 настоящего Административного регламента, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги.

В соответствии с ч. 3 ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней. Указанный срок не включается в срок выполнения административной процедуры и срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения по формированию и направлению межведомственных запросов является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в Журнале входящей корреспонденции органа предоставляющего государственную услугу должностным лицом органа труда и социальной защиты и необходимость получения сведений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка и направление межведомственного запроса.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация межведомственного запроса в Журнале исходящей корреспонденции органа труда и социальной защиты.»;

1.6. Пункт 70 подраздела «Административная процедура – формирование и направление межведомственного запроса» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» в следующей редакции:

«70. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, ЕПГУ, официального сайта органа, предоставляющего услугу.»;

1.7. Пункт 94 подраздела «Сроки рассмотрения жалобы» раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц» в следующей редакции:

«94. Жалоба, поступившая в орган труда и социальной защиты, в Министерство, подлежит регистрации в день её поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом ответственным за рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации – в сроки, установленные для рассмотрения жалоб.».

2. Отделу по вопросам пенсионного обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы Департамента методологии, контроля и организации предоставления мер социальной поддержки (Барткив И.В.) обеспечить:

2.1. публикацию настоящего приказа на сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, расположенном на Портале Правительства Республики Крым, не позднее следующего дня с момента принятия приказа;

2.2. направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в срок до 3 рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 2-дневный срок после дня первого официального опубликования;

- в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение 5 рабочих дней после принятия;

2.3. информирование правового управления об исполнении п. п. 2.1, 2.2 настоящего приказа одновременно с направлением копии настоящего приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым;

2.4. организацию работы в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной
защиты Республики Крым**



Е. РОМАНОВСКАЯ