



## ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### П Р И К А З

«16» декабря 2021г.

г. Симферополь

№ 127

**Об утверждении Положения  
о денежном содержании и материальном  
стимулировании государственных  
гражданских служащих  
Инспекции по труду Республики Крым  
и признании утратившими силу  
некоторых приказов Инспекции по труду  
Республики Крым**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 8-ЗРК «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым», Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым», в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. приказ Инспекции по труду Республики Крым от 12 сентября 2014 №18 «Об утверждении положений о порядке оплаты и стимулирования труда государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым и

оплаты труда работников, обеспечивающих деятельность Инспекции по труду Республики Крым»;

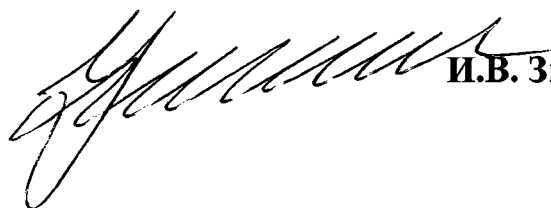
2.2. приказ Инспекции по труду Республики Крым от 27 октября 2014 №50 «О внесении изменений в приказ Инспекции по труду Республики Крым от 12 сентября 2014 №18»;

2.3. приказ Инспекции по труду Республики Крым от 14 января 2016 №2 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты и стимулирования труда государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым от 12.09.2014 №18».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 7.1 раздела VII Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым, который вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Инспекции  
по труду Республики Крым –  
главный государственный  
инспектор труда в Республике Крым**

 **И.В. Зворский**

Приложение

к приказу Инспекции по  
труду Республики Крым

от «16» декабря 2021 г.  
№ 124

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции по труду Республики Крым (далее - Инспекция).

1.2. Данное Положение не распространяется на руководителя Инспекции, его заместителей.

1.3. Положение разработано в целях материального обеспечения и стимулирования государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции, осуществляемого с учетом личного вклада и уровня ответственности каждого сотрудника в осуществлении задач и функций Инспекции, установленных Положением об Инспекции по труду Республики Крым утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 171.

Все виды премирования, оказания материальной помощи, выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим, премий за выполнение особо важных и сложных заданий производятся в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Денежное содержание гражданским служащим Инспекции выплачивается пропорционально отработанному времени дважды в месяц: за первую половину месяца - не позднее 15 числа месяца, за вторую половину месяца - 30 числа текущего месяца.

Исчисление денежного содержания гражданских служащих осуществляется согласно правилам, установленным Законом Республики Крым от 05 июня 2014

года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

## **II. Денежное содержание государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции**

2.1. Денежное содержание государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции (далее - гражданские служащие) состоит из:

а) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад);

б) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы (далее - оклад за классный чин);

Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - денежного содержания).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

в) ежемесячное денежное поощрение, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Крым;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предоставляемой лицам, имеющим оформленный допуск, устанавливаемый нормативными правовыми актами Республики Крым;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) материальная помощь;

з) иные выплаты и доплаты стимулирующего характера на основаниях и в порядке, предусмотренных разделом IX настоящего Положения.

## **III. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы**

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности

гражданских служащих в результате своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы являются:

профессиональный уровень исполнения гражданским служащим должных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и стаж работы в занимаемой должности либо на государственной гражданской службе;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

3.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданского служащего определяется решением руководителя Инспекции и устанавливаются приказом Инспекции в процентах к должностному окладу при назначении, при перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

Категории должностей	Группы должностей	Размер надбавки
«руководители»	высшая	от 150 до 200 процентов должностного оклада
	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«помощники»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«обеспечивающие специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
	ведущая	от 90 до 120 процентов должностного оклада
	младшая	до 60 процентного должностного оклада

3.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному

окладу за особые условия государственной гражданской службы, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

3.5. Основанием для изменения размера гражданскому служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы является приказ Инспекции с указанием конкретных причин изменения.

#### **IV. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе гражданским служащим исчисляется со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение одновременно с выплатой денежного содержания.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе исчисляется в процентах от должностного оклада. Выплата надбавки производится на основании приказа Инспекции. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе государственным гражданским служащим Инспекции производится ежемесячно.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему в размере, установленном Законом Республики Крым от 05 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым» в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы.

#### **V. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне**

5.1. В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О

предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, - лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям.

5.2.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

5.2.2. Выплата гражданским служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании приказа Инспекции.

5.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исчисляется в следующих процентах от должностного оклада:

степень секретности «особой важности» - 50 -75 процентов;

степень секретности «совершенно секретно» - 30 -50 процентов;

степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 -15 процентов;

степень секретности «секретно» без проведения секретных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5.2.4. Выплата надбавки производится за фактическиработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

## **VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. В пределах фонда оплаты труда гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двойного оклада денежного

содержания на основании письменного заявления гражданского служащего. Данная выплата осуществляется на основании приказа Инспекции.

В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

6.2. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной гражданской службы Республики Крым единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

## **VII. Порядок установления и выплаты материальной помощи**

7.1. Гражданским служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в квартал равными частями из средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

7.2. Гражданскому служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с гражданской службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

7.3. В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта "а" пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", материальная помощь не выплачивается.

7.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

## **VIII. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих.

8.2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда Инспекции с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.



2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по Инспекции исходя из утвержденной штатной численности Инспекции.

8.3. Размер премиального фонда Инспекции и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря.

8.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (Приложение к настоящему Положению). Руководитель Инспекции (руководитель самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений.

8.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется приказом Инспекции.

8.6. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

8.7. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8.8. Решение о выплате премий гражданского служащего, привлеченного к дисциплинарной ответственности (за исключением прекращения служебного контракта) принимается руководителем Инспекции с учетом тяжести совершенного проступка.

## **IX. Иные выплаты и доплаты стимулирующего характера**

9.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности Инспекции, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы. Решение о выплате единовременной премии оформляется приказом Инспекции.

Единовременная премия при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться в абсолютном выражении или в процентах к

должностному окладу в связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации и праздников Республики Крым (Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня Победы, Дня России, Дня народного единства и др.).

9.2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи. Решение о выплате единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда принимается по решению руководителя Инспекции и оформляется приказом Инспекции

9.3. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется в соответствии со ст. 25 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

**Приложение  
К Положению  
о денежном содержании и  
материальном  
стимулировании  
государственных  
гражданских служащих  
Инспекции по труду  
Республики Крым (к п.8.4)**

**Критерии оценки эффективности работы государственных гражданских служащих Инспекции**

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения