



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ІНСПЕКЦІЯ З ЖИТЛЮВОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРЫМ

ІНСПЕКЦІЯ ПО
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИНЪ
МЕСКЕН НЕЗАРИТІ
ІНСПЕКЦІЯСЫ

П Р И К А З

«10» *января 2022 г.*

г. Симферополь

№ 1

Об утверждении Положения о денежном
содержании и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих
Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 8-ЗРК «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым», Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым» (с изменениями), в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым.

2. Признать утратившими силу приказы по жилищному надзору Республики Крым от 19 августа 2014 года № 14 «Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих РК в Инспекции», от 05.11.2014 № 38 «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Крым материальной помощи в Инспекции», от 29.12.2014 № 60 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Э. АКУЛОВА

Приложение
к приказу Инспекции по
жилищному надзору
Республики Крым
от «10» ~~сентября~~ 2022 года № 1

Положение

о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законов Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 29 мая 2014 года № 8-ЗРК «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым», от 29 мая 2014 года № 6-ЗРК О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым», от 5 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым», в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее – гражданские служащие), соблюдения служебной и исполнительской дисциплины, развития творческой активности и инициативы, повышения квалификации, добросовестного исполнения должностных обязанностей при реализации задач и функций, установленных Положением об Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 173.

1.2. Положение определяет порядок и условия выплаты денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее – Инспекция).

1.2. Данное Положение не распространяется на начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции.

II. Денежное содержание государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции

2.1. Денежное содержание государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции (далее - гражданские служащие) состоит из:

- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад);
- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы (далее - оклад за классный чин);

(примечание: должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - денежного содержания);

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
- ежемесячное денежное поощрение, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Крым;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предоставляемой лицам, имеющим оформленный допуск, устанавливаемый нормативными правовыми актами Республики Крым;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в двойном размере оклада денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальная помощь;
- иные выплаты и доплаты стимулирующего характера на основаниях и в порядке, предусмотренных разделом V настоящего Положения;

2.3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы.

2.3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

2.3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы являются:

профессиональный уровень исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и стаж работы в замещаемой должности либо на государственной гражданской службе;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

2.3.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы гражданского служащего определяется решением Начальника Инспекции (далее – Начальник) и устанавливаются приказом Инспекции в процентах к должностному окладу при назначении, при перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

Категории должностей	Группы должностей	Размер надбавки
«руководители»	высшая	от 150 до 200 процентов должностного оклада
	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«помощники»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
«обеспечивающие специалисты»	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
	ведущая	от 90 до 120 процентов должностного оклада
	младшая	до 60 процентного должностного оклада

2.3.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

2.3.5 Основанием для изменения размера гражданскому служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы является приказ Инспекции с указанием конкретных причин изменения.

2.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе.

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе гражданским служащим исчисляется со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение одновременно с выплатой денежного содержания.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе исчисляется в процентах от должностного оклада. Выплата надбавки производится на основании приказа Инспекции.

2.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему в размере, установленном приложением 2 раздела 4 Закона Республики Крым от 05 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым» в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы.

III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. В пределах фонда оплаты труда гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в двойном размере оклада денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего. Данная выплата осуществляется на основании приказа Инспекции.

3.1.1. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

3.1.2. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной гражданской службы Республики Крым единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

3.2. Гражданским служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в квартал равными частями из средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

3.2.1. Гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на государственную гражданскую службу гражданского служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с гражданской службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3. части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

3.2.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3.2.3. Гражданским служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, материальная помощь выплачивается на общих основаниях.

3.2.4. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению начальника Инспекции на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

IV. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих производится с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в осуществление функций Инспекции, а также в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами, своевременном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

4.2. Порядок выплаты премий:

4.2.1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданским служащим в пределах премиального фонда, который состоит из средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на премию и экономии по фонду оплаты труда за счет неиспользованных средств от всех видов выплат.

4.2.2. Размер премиального фонда Инспекции и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

4.2.3. Премирование гражданских служащих может осуществляться ежеквартально и единовременно.

4.2.4. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании решения начальника Инспекции с учетом предложений руководителей структурных подразделений Инспекции, согласованных с заместителем начальника в соответствии с распределением обязанностей и выплачивается по истечении отчетного квартала не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

4.2.5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов.

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1- не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5- не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2- не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0- не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

Начальник Инспекции, заместитель начальника, руководители структурных подразделений вправе оценить эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда Инспекции.

4.3. Решение о выплате ежеквартальной премии оформляется приказом Инспекции с указанием коэффициента, соответствующего критерию оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде.

4.4. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3. части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.5. Гражданским служащим, проработавшим неполный квартал и уволенным по основаниям, обусловленным невозможностью дальнейшего продолжения трудовых отношений (отставка гражданского служащего, призыв на службу в Вооруженные силы, поступление в учебное заведение с необходимостью отрыва от производства, уход на пенсию, ликвидация организации, сокращение численности или штата Инспекции и иных случаях, предусмотренных законодательством), выплата премии по результатам работ производится за фактически отработанное время в учетном периоде.

4.6. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Инспекции, сложившейся по итогам учетного периода, может осуществляться выплата единовременных премий на основании приказа Инспекции.

4.7. Премирование в отношении конкретного гражданского служащего максимальными размерами не ограничивается.

4.8. Выплата единовременных премий может осуществляться как гражданским служащим отдельных структурных подразделений Инспекции Крыма, так и отдельным гражданским служащим.

4.9. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности Инспекции, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы.

4.10. При наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных в сметах расходов на содержание Инспекции, в конце года может выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется, исходя из результатов деятельности гражданского служащего, и максимальными размерами не ограничивается.

4.11. Не подлежат премированию гражданские служащие:

а) находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

б) в отношении которых на момент принятия решения о премировании применено дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке;

в) в случае которых применены взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на период действия данного взыскания;

г) в период нахождения, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

д) освобождённые от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы до момента принятия решения о премировании за соответствующий период.

V. Иные выплаты и доплаты стимулирующего характера

5.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда гражданским служащим Инспекции могут выплачиваться иные единовременные поощрения (премии) и материальная помощь.

5.1.1. Дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению начальника Инспекции на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

5.1.2. Единовременные поощрительные премии и денежные вознаграждения в следующих случаях:

- за добросовестную работу в связи с праздничными и юбилейными датами (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет со дня рождения, в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, в связи с присвоением почетных званий, награждением государственными наградами Российской Федерации, благодарностями и отличительными знаками Главы Республики Крым, Государственного совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Инспекции по жилищному надзору Республики».

VI. Заключительные положения

6.1. Все виды премирования, оказания материальной помощи, выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим, премий за выполнение особо важных и сложных заданий производятся в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Денежное содержание гражданским служащим Инспекции выплачивается пропорционально отработанному времени дважды в месяц: за первую половину месяца – не позднее 15 числа месяца, за вторую половину месяца – не позднее 30 числа месяца.

6.3. Исчисление денежного содержания гражданских служащих осуществляется согласно правилам, установленным Законом Республики Крым от 05 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Инспекции по мере необходимости, а также при изменении в установленном порядке размеров и условий оплаты труда гражданских служащих на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым с указанием даты введения их в действие.