



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

«25» 01 2022 года

№ 16

г. Симферополь

О проведении отбора муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (с внесенными изменениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (с внесенными изменениями), с целью предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований

и государственных общедоступных библиотек Республики Крым» (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым» (далее – комиссия) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

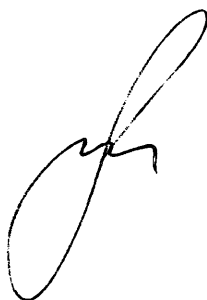
4. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Республики Крым:

- от 07 ноября 2019 года № 206 «О проведении отбора муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек» и «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»»;

- от 30 июля 2020 года № 157 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 07.11.2019 № 206».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Т.А. Манежина

Приложение №1
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от «25» 01 2022 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы комиссии по отбору
муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на поддержку отрасли культуры по мероприятию
«Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов
библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных
библиотек Республики Крым»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым» (далее – комиссия, муниципальные образования, субсидия, отбор соответственно).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (с внесенными изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» (с внесенными изменениями) (далее - постановление), иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные муниципальными образованиями документы: заявки на участие в отборе, а также документы, прилагаемые к заявкам на участие в отборе (далее - документы);

принимает решение о допуске участников к отбору;

принимает решение об определении получателей субсидии.

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (сотрудников Министерства).

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии.

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний;

участвует в голосовании (с правом голоса);

осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают документы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протокол заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проходит не позднее 100 рабочих дней с даты окончания приема документов.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Комиссия рассматривает документы на соответствие требованиям Порядка отбора муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым», утвержденного настоящим приказом (далее – Порядок отбора), осуществляет отбор учреждений культуры на основании критериев отбора, устанавливаемых Порядком отбора.

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое фиксируется в протоколе.

4.6. Комиссия по результатам рассмотрения документов формирует перечень учреждений культуры - получателей субсидии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Приложение №2
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от «25» 01 2022 года № 16

**Состав комиссии по отбору
муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на поддержку отрасли культуры
по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования
книжных фондов библиотек муниципальных образований и
государственных общедоступных библиотек Республики Крым»**

КИЛЕСА
Анна Николаевна
заместитель министра культуры Республики
Крым,
Председатель комиссии;

ЛОБАРЕВ
Сергей Викторович
начальник управления реализации целевых
программ и государственных закупок,
заместитель Председателя комиссии;

МОРЕВА
Марина Николаевна
заведующий отделом поддержки учреждений в
сфере культуры управления реализации
целевых программ и государственных закупок;
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

МЕМЕТОВА
Лилия Эдуардовна
заместитель министра культуры Республики
Крым;

ПУЖАНОВСКАЯ
Татьяна Ивановна
заместитель директора ГБУК РК «Крымская
республиканская универсальная научная
библиотека им. И.Я. Франко» (с согласия);

СОКОЛОВА
Алла Петровна
заместитель начальника управления
музейного, библиотечного дела и образования
в сфере культуры - заведующий отделом
информационно-библиотечных ресурсов и
образования в сфере культуры;

Приложение №3
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от «25» 01 2022 года № 16

**Порядок
проведения отбора муниципальных образований Республики Крым для
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам
муниципальных образований Республики Крым
на поддержку отрасли культуры по мероприятию
«Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов
библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных
библиотек Республики Крым»**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Крым для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым» (далее - Порядок, муниципальные образования, субсидия, отбор соответственно).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 31.01.2017 №28 (с внесенными изменениями) (далее - Порядок предоставления и распределения субсидии).

3. Целью отбора является определение муниципальных образований - получателей субсидии.

4. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Крым (далее - Министерство).

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

-наличие муниципальных общедоступных библиотек в муниципальном образовании, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов;

-наличие зарегистрированных пользователей (человек) в муниципальных общедоступных библиотеках.

6. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов для участия в отборе.

7. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в Министерство в установленные сроки следующий перечень документов на бумажных носителях (далее – документы):

1) сопроводительное письмо;

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) заверенную копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия по поддержке отрасли культуры по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым в соответствующем году;

4) дополнительно к заверенной копии муниципальной программы - гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования), подтверждающее обязательство по включению в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятия по поддержке отрасли культуры по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым (предоставляется в случае отсутствия на момент проведения отбора в муниципальной программе вышеуказанного мероприятия в соответствующем финансовом году);

5) заверенную копию Устава и заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (заверенную копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц).

8. Документы с прилагаемыми материалами в очередности, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть **прошиты** нитками **в одну** картонную папку.

На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью ___ листов. Должность ____. Подпись___»).

Прошитая заявка подлежит обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа/государственного учреждения культуры, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в ___ году по мероприятию: _____»;

полное наименование ЦБС.

9. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, нарушения установленных Министерством сроков подачи заявки, заявка с прилагаемыми документами к участию в отборе не допускается.

10. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

11. Документы, представленные в Министерство, участникам отбора не возвращаются.

12. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальным образованием в порядке поступления.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает и осуществляет проверку документов.

14. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 100 рабочих дней с даты окончания приема документов.

15. Комиссия рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет отбор муниципальных образований на основании соответствия критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым», утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

17. В случае отказа получателя субсидии после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Министерство может принять решение в отношении соответствующего получателя субсидии о лишении права участия в отборе для предоставления субсидии в следующем финансовом году.

18. В случае предоставления в текущем финансовом году муниципальными образованиями документов для участия в отборе для предоставления субсидии в текущем финансовом году на комплектование книжных фондов библиотек за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации Министерство вправе на основании предоставленных документов осуществить распределение средств субсидии на очередной финансовый год без проведения повторного отбора.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований
Республики Крым
для предоставления субсидии из
бюджета
Республики Крым бюджетам
муниципальных
образований Республики Крым на
поддержку
отрасли культуры по мероприятию
«Модернизация библиотек в части
комплектования книжных
фондов библиотек муниципальных
образований и государственных
общедоступных библиотек
Республики Крым»

**Министерство культуры
Республики Крым**

Заявка

(наименование муниципального образования)
**на участие в отборе для предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым
бюджетам муниципальных образований Республики Крым
на поддержку отрасли культуры по мероприятию
«Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов
библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных
библиотек Республики Крым»
в _____ году**

Администрация _____ *(указать наименование муниципального образования)* в лице Главы администрации _____ *(указать Ф.И.О. Главы)* направляет заявку на участие в отборе для предоставления в ____ году субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Крым»:
1. Полное наименование муниципального учреждения культуры (**юридического лица**) _____ - получателя субсидии в соответствии с Уставом _____

2.Юридический адрес муниципального учреждения культуры (**юридического лица**) - получателя субсидии, телефон _____

3.Число зарегистрированных пользователей в муниципальных общедоступных библиотеках в целом по муниципальному образованию в соответствии со статистической отчетностью за год, предшествующий отбору _____ человек.

Глава
администрации
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель:
Фамилия И.О.
(код) номер телефона