



СЛУЖБА
ФИНАНСОВОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

СЛУЖБА
ФИНАНСОВОГО
НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
МАЛИЕ НЕЗАРЕТИ
ХЫЗМЕТИ

ПРИКАЗ

09.02.2022

№ 44

г. Симферополь

Об утверждении
Положения о порядке
обработки персональных данных
в Службе финансового надзора
Республики Крым

В связи со вступлением в силу Федерального закона № 519-ФЗ от 30.12.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в Службе финансового надзора Республики Крым (прилагается).
2. Приказ Службы финансового надзора Республики Крым от 04.12.2020 № 511 признать утратившим силу.
3. Консультанту сектора информационных технологий управления бухгалтерского учета и отчетности, организационно-административного обеспечения и делопроизводства Харину К. Ю. довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений Службы финансового надзора Республики Крым.
4. Настоящий приказ вступает в силу с «09» 02 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Службы финансового надзора
Республики Крым

А.Кальков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных
в Службе финансового надзора Республики Крым

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео и буквенно-цифровой информации),

программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

2. Общие положения

2.1 Цель разработки настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе и права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

1) Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 года с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 года, ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» в рамках, определяемых данным Федеральным законом, заявлений;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Кодекс об Административных Правонарушениях Российской Федерации;

5) Трудовой кодекс Российской Федерации;

6) Уголовный кодекс Российской Федерации;

7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

9) Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188;

10) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;

11) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года

№ 1119.

2.3. Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным.

На основании договора Служба финансового надзора Республики Крым (далее - Крымфиннадзор) может поручать обработку персональных данных третьим лицам (форма поручения оператора на осуществление другим лицом обработки персональных данных в Приложении 1). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Крымфиннадзора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Крымфиннадзора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии ст. 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Крымфиннадзор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

Крымфиннадзор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Крымфиннадзора.

3. Цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных

3.1 Целями обработки персональных данных являются:

1) осуществление прав и законных интересов Крымфиннадзора в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Положением о Службе финансового надзора Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 170, распоряжением Совета министров Республики Крым от 20.02.2015 № 118-р «Об уполномоченных органах Республики Крым по осуществлению контрольных функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же Порядком осуществления

Службой финансового надзора Республики Крым контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственных унитарных предприятий Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 01.08.2016 № 376;

- 2) оформление трудовых отношений, ведение кадрового учета;
- 3) работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2 Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

3.2.1 Цель «осуществление прав и законных интересов Крымфиннадзора в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Положением о Службе финансового надзора Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 170, распоряжением Совета министров Республики Крым от 20.02.2015 № 118-р "Об уполномоченных органах Республики Крым по осуществлению контрольных функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а так же Порядком осуществления Службой финансового надзора Республики Крым контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственных унитарных предприятий Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 01.08.2016 № 376» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- 1) должностные лица объектов проверки (субъекты контроля):

Иные категории: фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации по месту жительства (места пребывания).

3.2.2 Цель «оформление трудовых отношений, ведение кадрового учета» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- 1) сотрудники Крымфиннадзора, являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Крым:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения о гражданстве; адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); адрес фактического проживания (места нахождения); сведения о

семейном положении, о составе семьи; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу Республики Крым (работу) в Крымфиннадзор; сведения о классном чине государственной гражданской службы Республики Крым и (или) федеральной гражданской службы Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес); сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

Биометрические категории: фотография.

Специальные категории: сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской

Федерации или ее прохождению; сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

2) сотрудники Крымфиннадзора, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); адрес фактического проживания (места нахождения); сведения о семейном положении, о составе семьи; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу Республики Крым (работу) в Крымфиннадзор; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

Биометрические категории: фотография.

Специальные категории: медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение); сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

3) близкие родственники сотрудников Крымфиннадзора, являющихся государственными гражданскими служащими Республики Крым:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения;

сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; сведения о гражданстве; адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); адрес фактического проживания (места нахождения).

4) лица, обратившиеся в Крымфиннадзор с целью трудоустройства:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения о гражданстве; адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); адрес фактического проживания (места нахождения); сведения о семейном положении, о составе семьи; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу Республики Крым (работу) в Крымфиннадзор; сведения о классном чине государственной гражданской службы Республики Крым и (или) федеральной гражданской службы Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес); сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного

пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения: фамилия, имя, отчество.

Биометрические категории: фотография.

Специальные категории: сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, или медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение); сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

3.2.3 Цель «работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) лица, обратившиеся в Крымфиннадзор в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес или адрес электронной почты.

Иные сведения, которые гражданин пожелал сообщить о себе.

3.3 Формы фиксации персональных данных:

3.3.1 Формы фиксации персональных данных сотрудника Крымфиннадзора включают в себя:

- письменное заявление о приеме на работу;
- характеристику-рекомендацию;
- результат медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- копию приказа о приеме на работу;
- трудовой договор;
- расписку сотрудника об ознакомлении с документами Крымфиннадзора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях в этой области;
- расписку сотрудника об ознакомлении его с локальными нормативными актами Крымфиннадзора;
- типовые формы письменного добровольного согласия на обработку, получение его персональных данных;

- корпоративный телефонный справочник.

3.3.2 Формы фиксации персональных данных должностных лиц объектов проверки (субъекты контроля) включают в себя:

- запросы в банк;
- запросы в организацию;
- копии паспортов;
- вызовы на протокол;
- постановления о назначении административного наказания;
- протоколы об административном правонарушении;
- определения о возбуждении дела об административном правонарушении;
- определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении;
- определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- определения о передаче протокола об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности;
- определения о возвращении протокола об административном правонарушении;
- определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении;
- определения о продлении срока проведения административного расследования;
- определения о внесении исправлений в постановление по делу об административном правонарушении;
- определения о внесении исправлений в определение по делу об административном правонарушении;
- постановления о назначении административного наказания;
- постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;
- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1 Все персональные данные субъектов Крымфиннадзор получает от них самих либо от их представителей.

Персональные данные ближайших родственников сотрудников, необходимые для ведения кадрового учёта, Крымфиннадзор получает от самих сотрудников.

4.2 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании согласия субъекта персональных данных (Приложение 2). Форма согласия может быть отличной от указанной в данном Положении, при условии соблюдения требования статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки и др.).

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

4.3 Крымфиннадзор оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

4.4 Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия. Форма согласия может быть отличной от указанной в данном Положении при условии соблюдения требования статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки и др.).

4.5 Персональные данные субъектов Крымфиннадзора обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утверждённым списком.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с утверждённым списком.

Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов Крымфиннадзора, имеют право получать только те персональные данные

субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

4.6 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

Персональные данные при такой их обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.7 Персональные данные подлежат уничтожению в случаях:

- отзыва согласия субъекта персональных данных;
- представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.8 Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым списком.

4.9 В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Крымфиннадзор вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъект о внесенных изменениях.

4.10 Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Крымфиннадзор уведомляет об этом субъект или его законного представителя.

Уничтожение осуществляет комиссия в составе сотрудников структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных, под контролем руководителя этого структурного подразделения.

Уничтожение достигается путём измельчения на бумагорезательной машине или сожжения (при наличии соответствующего оборудования и помещения). При этом составляется акт, утверждаемый руководителем структурного подразделения, проводившего уничтожение документов. При необходимости уничтожения большого количества документов Крымфиннадзор может воспользоваться услугами специализированных организаций по уничтожению или переработке бумаги. В этом случае к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу документов, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию, а также комиссия, проводящая уничтожение, должна присутствовать при уничтожении документов в специализированной организации.

Уничтожение полей баз данных Крымфиннадзора, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

Уничтожение достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях). При этом составляется акт, утверждаемый лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта данными, исключающими дальнейшее определение субъекта.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.11 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.12 Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами Крымфиннадзора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

5. Правила работы с обезличенными данными

5.1. Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например: фамилии, имени и отчества) на произвольный код (далее - идентификатор).

Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

В случае если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Крымфиннадзора исходя из служебной необходимости и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании п.9 ч.1 ст.6 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных Крымфиннадзора индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

6. Передача персональных данных третьим лицам.

6.1 При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

– предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

7. Права субъектов персональных данных

7.1 В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей

персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; субъект при отказе Крымфиннадзора исключить или исправить персональные данные субъекта имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требовать от Крымфиннадзора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Крымфиннадзора при обработке и защите персональных данных субъекта.

8. Порядок обработки обращений и запросов субъектов

8.1 При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя о доступе к своим персональным данным Крымфиннадзор руководствуется требованиями ст. 14, 18 и 20 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2 Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Крымфиннадзор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Крымфиннадзора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя регистрируется в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае если данных предоставленных субъектом не достаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Крымфиннадзор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Контроль представления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

9.1 В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Крымфиннадзор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Крымфиннадзора.

В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

10. Защита персональных данных субъекта

10.1 Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Крымфиннадзор обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- РД ФСТЭК России - Положением о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных, утвержденным директором ФСТЭК России от 05 февраля 2010 г.;
- специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;
- внутренними документами Крымфиннадзора, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

10.2 Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

Порядок доступа к персональным данным устанавливается настоящим Положением.

Ответственные за организацию обработки персональных данных, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных назначаются приказом руководителя Крымфиннадзора.

Руководитель структурного подразделения Крымфиннадзора, осуществляющего обработку персональных данных:

- несёт ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;
- закрепляет за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- организывает изучение уполномоченными сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;
- организывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.

Сотрудники, допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке.

11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

11.1 Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Крымфиннадзора по защите персональных данных;
- сохранять конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;
- контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПДн и при необходимости дальнейшей обработки ПДн обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПДн;

– докладывать своему непосредственному руководителю отдела (структурного подразделения) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

12. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

12.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- освобождение от занимаемой должности;
- увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Копия приказа о применении к сотруднику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается сотруднику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Крымфиннадзор до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания имеет право снять его с сотрудника по собственной инициативе, по письменному заявлению сотрудника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Приложение 1
к Положению о порядке обработки
персональных данных
в Службе финансового надзора
Республики Крым

Кому:

от: Службы финансового надзора Республики Крым
адрес: 295051, г. Симферополь, бульвар Ленина, 5/7
телефон +7 (3652) 27-63-09,
электронный адрес krymfinnadzor@sfn.rk.gov.ru

Поручение оператора
на осуществление другим лицом обработки персональных данных

В связи с необходимостью выполнения условий Договора о _____ от _____ № _____, в период с _____ до момента достижения целей обработки, предполагается обработка (хранение, сбор, запись, использование, уточнение, систематизация, обезличивание) следующих персональных данных:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Фамилия Имя Отчество | <input type="checkbox"/> Сведения о доходах (расходах) |
| <input type="checkbox"/> Дата, месяц, год рождения | <input type="checkbox"/> Сведения о состоянии здоровья |
| <input type="checkbox"/> Место рождения | <input type="checkbox"/> ИНН |
| <input type="checkbox"/> Адрес места регистрации | <input type="checkbox"/> СНИЛС |
| <input type="checkbox"/> Семейное положение | <input type="checkbox"/> Данные документа, удостоверяющего личность |
| <input type="checkbox"/> Социальное положение | <input type="checkbox"/> Сведения о воинском учете |
| <input type="checkbox"/> Имущественное положение | <input type="checkbox"/> Сведения об ОМС |
| <input type="checkbox"/> Сведения об образовании | <input type="checkbox"/> Сведения о судимости (об отсутствии судимости) |
| <input type="checkbox"/> Сведения о профессии | |
| <input type="checkbox"/> Номер телефона | |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

с целью:

- _____
- _____
- _____

группы субъектов персональных данных – работники Службы финансового надзора Республики Крым.

Оператором обработки является – Служба финансового надзора Республики Крым, ИНН 9102012153, фактический адрес: 295051, г. Симферополь, бульвар Ленина, 5/7.

На основании ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в рамках Договора о _____ от _____ № _____) поручаю _____, ИНН _____, адрес _____ местонахождения: _____.

провести обработку указанных персональных данных выбранной группы субъектов без использования средств автоматизации, с использованием таковых или применять смешанный способ на усмотрение поверенного.

Подлежащие обработке персональные данные предоставляются на бумажных и электронных носителях.

Лицо оператора, ответственное за организацию обработки персональных данных, и куратор исполнения настоящего поручения – **первый заместитель начальника Службы финансового надзора Республики Крым Осипова Лариса Геннадьевна**. Поверенный при выполнении поручения обязан соблюдать конфиденциальность переданных ему персональных данных и соблюдать требования, указанные в статье 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных действует в течение трех лет с момента достижения целей обработки персональных данных.

Организация:

Оператор:

Служба финансового надзора

Республики Крым

Адрес местонахождения: 295006,
г. Симферополь, бульвар Ленина, 5/7

ИНН 9102012153 КПП 910201001

ОГРН 1149102017536

Тел. +7 (3652) 27-63-09,
e-mail: krymfinnadzor@sfn.rk.gov.ru

Организация:

Оператор:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке обработки
персональных данных
в Службе финансового надзора
Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Службы финансового надзора Республики Крым (Крымфиннадзор), ОГРН: 1149102017536, ИНН: 9102012153, зарегистрированной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, дом 5/7 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации), реквизиты документов о дополнительном образовании;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- реквизиты свидетельства о заключении брака;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фотография;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Республики Крым в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Службу финансового надзора Республики Крым действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Служба финансового надзора Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся в Службе финансового надзора Республики Крым в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации, Республики Крым на Службу
финансового надзора Республики Крым функций, полномочий и обязанностей.

(дата)

(подпись, фамилия инициалы)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____,

(когда и кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Службы финансового надзора Республики Крым (Крымфиннадзор), ОГРН: 1149102017536, ИНН: 9102012153, зарегистрированной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, дом 5/7 (далее – Оператор), на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

– фамилия, имя, отчество.

Путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

– <https://sfn.rk.gov.ru/ru/structure/160>.

В целях проведения конкурса для отбора кандидатов претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору, на период проведения конкурса с целью отбора кандидатов для замещения должностей государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым.

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись, фамилия инициалы)