



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

от 14.02.2022

г. Симферополь

№ 238

О внесении изменений в приказ
Министерства образования,
науки и молодежи Республики
Крым от 16.03.2015 № 174

В соответствии с требованием части 1 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16 марта 2015 года № 174 «О создании Единой комиссии и утверждении порядка работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Пункт 2, подпункт 3,2 пункта 3, пункт 4, пункт 5, пункт 7 приказа признать утратившими силу.

1.2. Приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Лаврик

Приложение 1
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 16.03.2015 № 174
(в редакции приказа Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от 14.02.2022 № 238)

**Порядок работы
Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует порядок работы Единой комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» (далее – Заказчик).

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком и иными локальными актами Заказчика.

2.2. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (Далее - Единая комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентных процедур.

2.3. Заказчик создает Единую комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Состав Единой комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика.

3.2. В состав Единой комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Единой комиссии и секретарь Единой комиссии. Численный состав Единой комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Единой комиссии не может быть четным.

3.3. Не менее половины членов Единой комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

- лица, подавшие заявку на участие;
- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика;
- лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
- лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика;
- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;
- должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Единой комиссии.

Член Единой комиссии, обнаруживший в процессе работы Единой комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Единой комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Единой комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4. Функции Единой комиссии

- 4.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- 4.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- 4.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
- 4.4. Составление протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4.5. Осуществление иных функций, возложенных Федеральным законом № 44-ФЗ на Единую комиссию.

5. Права и обязанности Единой комиссии

- 5.1. Члены Единой комиссии имеют право:
 - 5.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;
 - 5.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
 - 5.1.3. Обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии.
- 5.2. Члены Единой комиссии обязаны:
 - 5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации;
 - 5.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;
 - 5.2.3. Подписывать оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 5.2.4. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;
 - 5.2.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Единой комиссии;

5.2.7. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Порядок действий Единой комиссии и составление документов

6.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

6.2. Члены Единой комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

6.3. Единую комиссию возглавляет председатель Единой комиссии.

6.4. Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;
- своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка;
- объявляет заседание Единой комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Единой комиссией своих функций.

6.5. Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Единой комиссии;
- информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Единой комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

6.6. Единая комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.7. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

6.8. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием системы видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.9. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в установленном порядке.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

7.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.