



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 16 » февраля 2022 г.

№ 261

О мерах по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и некоммерческих организациях, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных унитарных предприятиях Республики Крым, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами и работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым, а также соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства промышленной политики Республики Крым:

- от 21.12.2016 № 4299 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников государственных унитарных предприятий Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- от 20.02.2017 № 728 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, должностными лицами государственных унитарных предприятий Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

- от 04.12.2019 № 4526 « О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

5. Отделу инновационной политики управления анализа и перспективного развития обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленной политики Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. ТРЯНОВ



Приложение 1
к приказу Министерства
промышленной политики
Республики Крым
от « 16 » 02 2022 г. № 261

Положение
о представлении гражданами и работниками государственных
унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих
организаций, подведомственных Министерству промышленной
политики Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым (далее - подведомственные предприятия и организации, Министерство), и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, включенные в перечни должностей, утвержденные нормативными правовыми актами Министерства, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях (далее - гражданин);

б) на работника, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства (далее - работник).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) гражданами - при назначении на отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за

отчетным.

4. Гражданин при назначении на отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

5. Работник ежегодно в срок, установленный в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- гражданами и работниками, для которых работодателем является министр промышленной политики Республики Крым, - в управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства;

- гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной Министерству организации, - в подведомственную Министерству организацию. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной Министерству организации осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня

представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства для осуществления анализа.

7. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам работниками, для которых работодателем является министр промышленной политики Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления по объективным причинам работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной Министерству организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подведомственной Министерству организации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и работниками, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Государственные гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, включенную в перечни должностей, утвержденные нормативными правовыми актами Министерства, а работник освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу Министерства
промышленной политики
Республики Крым
от «16» 02 2022 г. № 261

Порядок

проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым, а также соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и некоммерческих организациях, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым (далее - граждане, подведомственные предприятия и организации, Министерство), на отчетную дату;

работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в подведомственных предприятиях и организациях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в

подведомственных предприятиях и организациях, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению министра промышленной политики Республики Крым (далее - Министр) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

4. Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по решению Министра либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Министром, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и организациях, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить

основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляют проверку :

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, должностные лица управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа

или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Министром либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Республики Крым.

13. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" направляются Главой Республики Крым.

14. Руководители государственных органов и организаций Республики Крым, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. Государственные органы и организации Республики Крым, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его

поступления в соответствующий государственный орган или организацию Республики Крым. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

17. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление правовой работы и делопроизводства Министерства (к должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать работника на должность в подведомственных предприятиях и организациях или назначившему работника на должность в подведомственных предприятиях и организациях, управлением правовой,

кадровой работы и делопроизводства Министерства (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность в подведомственных предприятиях и организациях;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность в подведомственных предприятиях и организациях;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства с одновременным уведомлением об этом в тот же срок гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность в подведомственных предприятиях и организациях или назначившее работника на должность в подведомственных предприятиях и организациях, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

26. Материалы проверки хранятся в управлении правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3
к приказу Министерства
промышленной политики
Республики Крым
от « 16 » 02 2022 г. № 261

**Порядок
сообщения руководителями государственных унитарных предприятий
Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных
Министерству промышленной политики Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей на основании трудового договора в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым (далее - подведомственные организации, Министерство), назначению на которые и освобождение от которых осуществляет министр промышленной политики Республики Крым (далее - Министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 пункта 2 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 пункта 2 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лица, замещающие должности руководителей на основании трудового договора в подведомственных организациях, назначению на которые и освобождение от которых осуществляет Министр, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка лица направляют незамедлительно (в течение рабочего дня) в Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются управлением правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства в день поступления в журнале регистрации уведомлений о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений хранится в управлении правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала уведомлений нумеруются.

5. Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет Министра о поступлении уведомления.

6. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предварительно в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления рассматриваются управлением правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностные лица управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим должность руководителя подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы).

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются управлением правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства представляются Министру. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы

представляются Министру управлением правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

11. Министром по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю подведомственной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, Министр применяет к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

Приложение 1
к Порядку сообщения руководителями
государственных унитарных предприятий
Республики Крым и некоммерческих
организаций, подведомственных
Министерству промышленной политики
Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность работника
организации, представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, подведомственных Министерству промышленной политики Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « » _____ 20 __ г.
Окончен « » _____ 20 __ г.

На « » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7