



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)**

**П Р И К А З**

13.03. 2022 г.

г. Симферополь

№ 1334

***Об утверждении Положения  
о порядке уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Министерства имущественных и  
земельных отношений Республики Крым к  
совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации такого уведомления и  
организации проверки содержащихся в  
уведомлении сведений и признании  
утратившим силу приказа  
Министерства имущественных и  
земельных отношений Республики  
Крым от 07 декабря 2015 года № 918***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 23 июня 2016 года №235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 918 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Информационно-аналитическому управлению обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства на портале Правительства Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular flourish followed by several loops and a final downward stroke.

**Л. Кулинич**

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Республики Крым  
от «13» 03 года №1334

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – государственный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.2. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо

недостовверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается государственным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (Приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности государственного служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения государственного служащего в отпуске, в командировке уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается государственным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся государственный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты уведомления.

#### IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к Положению). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления представителя нанимателя в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается государственному служащему, направившему уведомление, под подпись в Журнале либо направляется государственному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым осуществляет должностное лицо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.6. Прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя и должностного лица Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.7. Должностное лицо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.8. Журнал хранится у должностного лица Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

#### V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем должностному лицу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется должностным лицом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с государственным служащим;
- получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Должностное лицо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителем нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде государственного служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать государственный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к должностному лицу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Должностное лицо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщают государственному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению должностным лицом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

## Приложение 1

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Министру имущественных и земельных отношений  
Республики Крым

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых поступило обращение

\_\_\_\_\_ к государственному гражданскому служащему Республики Крым

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный гражданский служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)



3)

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

