



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 21.04.2022

№ 233

г. Симферополь

О порядке деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Республики Крым и заключении такого договора

В целях проведения конкурсов на право заключения договора пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Республики Крым и заключении такого договора, в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2008 № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.09.2021 № 641 «Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению рыболовного участка», Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Республики Крым и заключении такого договора, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики разместить настоящий приказ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра**



А. Зарединова

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «21» 04 2022 г № 23

**Порядок
деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения
договора пользования рыболовным участком для осуществления
промышленного рыболовства на водных объектах Республики Крым
и заключении такого договора**

I. Общие положения

1.1. Порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Республики Крым и заключении такого договора (далее – Порядок) определяет деятельность комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора на территории Республики Крым (далее – Комиссия, Конкурс) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Заявители).

Указанные в абзаце первом настоящего пункта юридические лица не должны находиться под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении таких юридических лиц установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2008 № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.09.2021 № 641 «Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению рыболовного участка»;

- настоящим Порядком.

II. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии.

Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги Конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и по оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе.

2.2. В состав Комиссии включаются представители Министерства, территориального органа управления Федерального агентства по рыболовству, осуществляющего полномочия в закрепленной сфере деятельности на территории Республики Крым, на которой сформирован рыболовный участок, представители территориального органа Федеральной антимонопольной службы (без права голосования), и по одному представителю от других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) (по согласованию).

2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса, в том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка) либо состоящие в штате организаций, подавших Заявки;

- лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации аффилированными лицами организаций, подавших Заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Министерство обязано незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Конкурса и на которых не способны оказывать влияние Заявители.

Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний Комиссии;

- принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаются к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- пользуются информацией, поступающей в Комиссию.

Члены комиссии вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки и прилагаемых к ней документов.

В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом Министерство. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа членов состава Комиссии.

III. Основные принципы

3.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- а) создание для Заявителей равных условий участия в Конкурсе;
- б) добросовестная конкуренция;
- в) эффективное использование водных биологических ресурсов;
- г) доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

IV. Основные функции

4.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) принимает решение по итогам рассмотрения Заявок;
- б) определяет победителя Конкурса;
- в) совершает иные действия, связанные с проведением Конкурса.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Секретарь и все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями.

5.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки и прилагаемых к ней документов.

5.4. В своей работе Комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании комиссии в соответствии с Правилами организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2008 № 264 (далее – Правила).

5.5. В целях реализации функций, указанных в разделе IV настоящего Порядка, Комиссия осуществляет следующие действия:

а) проверяет Заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Правил;

б) в соответствии с пунктом 14 Правил на любой стадии Конкурса проверяет факт вхождения Заявителя в состав группы лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

VI. Рассмотрение Заявок Комиссией

6.1. При рассмотрении Заявок Комиссия осуществляет:

а) непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками и открытием доступа к Заявкам поданным в электронном виде, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, размещенных Министерством на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), Комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к Заявкам поданным в электронном виде, о возможности подать, изменить или отозвать Заявку до начала процедуры вскрытия конвертов и открытия доступа к Заявкам поданным в электронном виде;

б) Комиссия вскрывает все конверты с Заявками, поданными в Министерство в письменной форме, и открывает доступ к Заявкам, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в электронной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) при вскрытии конвертов с Заявками и открытии доступа к Заявкам поданным в электронном виде, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам поданным в электронном виде (далее - Протокол вскрытия конвертов) следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в электронной форме Заявке которого открывается, опись наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложение о размере платы, указанное в подпункте «б» пункта 27 Правил, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 28 Правил, а также сведения, содержащиеся в документах;

г) при вскрытии конвертов с Заявками и открытии доступа к Заявкам поданным в электронном виде Комиссия вправе потребовать от Заявителя (его представителя) разъяснения сведений, содержащихся в Заявке и прилагаемых

к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в Протокол вскрытия конвертов. При этом изменение Заявки не допускается. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Заявителям и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к ним;

д) Протокол вскрытия конвертов ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам поданных в электронном виде;

е) Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам поданных в электронном виде. Заявители (их представители), присутствующие при указанной процедуре, вправе осуществлять ее аудио- и видеозапись;

ж) Комиссия оценивает Заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также проверяет Заявителей на соответствие требованиям, установленных пунктом 12 Правил, а также проверяет достоверность сведений, указанных в Заявке в соответствии с пунктом 27 Правил. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания Протокола вскрытия конвертов;

з) по результатам рассмотрения Заявок Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, установленным в пункте 15 Правил;

и) Комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок;

к) Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте в день его подписания;

л) Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление о принятых Комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения Заявок;

м) в случае если только один Заявитель допущен к участию в Конкурсе, Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок, передает этому Заявителю проект договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства (далее – проект Договора).

VII. Оценка и сопоставление Заявок

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок и прилагаемых к ним документов.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) величина, рассчитываемая по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 50 Правил, содержащихся в Заявке и прилагаемых к ней документах, определяется путем умножения значения такого критерия оценки на отношение значения критерия оценки, содержащегося в Заявке и прилагаемых к ней

документах, к наибольшему из значений этого критерия, содержащихся во всех Заявках и прилагаемых к ним документах;

б) для каждой Заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

в) наилучшие условия заключения договора содержатся в Заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктом «б» настоящего подпункта.

Срок оценки и сопоставления Заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия присваивает каждой Заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается 1-й номер.

7.2. В случае равенства баллов, полученных участниками Конкурса по результатам оценки и сопоставления Заявок, первый номер присваивается Заявке того участника Конкурса, который надлежащим образом исполнил (исполняет) свои обязательства по ранее заключенному договору пользования рыболовным участком и (или) договору о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, а в случае отсутствия такого участника - Заявке того участника Конкурса, который подал Заявку ранее других участников Конкурса, Заявки которых содержат такие же условия.

7.3. Секретарь Комиссии ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться:

- а) наименование, местоположение и границы рыболовного участка;
- б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления Заявок;
- в) список членов Комиссии - участников заседания;
- г) наименования участников Конкурса, Заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в Заявках;
- д) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;
- е) победитель Конкурса с указанием его реквизитов;
- ж) запись о присвоении Заявкам порядковых номеров.

7.4. В день проведения заседания Комиссии по оценке и сопоставлению Заявок и подведению итогов Конкурса, все члены Комиссии, присутствующие на заседании, подписывают протокол оценки и сопоставления Заявок.

7.5. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в 3-х экземплярах, 1 экземпляр хранится у председателя Комиссии, 2 экземпляра передаются в Министерство.

В течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Министерство передает победителю Конкурса 1 экземпляр протокола оценки и сопоставления Заявок и проект Договора. Победитель Конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, предоставляет в Министерство подписанный им Договор.

7.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после дня подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

7.7. Протоколы, предусмотренные Правилами, Заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам хранятся Министерством в течение срока действия договора, но не менее трех лет.