



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 17.05. 2022 № 227

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 25 января 2018 года № 30*

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 38-ЗРК/2014 «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 года № 30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к приказу:

название приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым»

пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - поставщик социальных услуг).»;

разделы 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Рассмотрение вопроса и принятие решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

2.1. В домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей и для детей с физическими недостатками, отнесенными к ведению Министерства.

2.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в орган местного самоуправления Республики Крым по месту жительства (регистрации) получателя социальных услуг, наделенный в соответствии с законодательством Республики Крым полномочиями по формированию необходимого пакета документов для предоставления получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - территориальный орган). Получатель социальных услуг без определенного места жительства подает заявление в территориальный орган по месту фактического нахождения.

2.1.2. Получатель социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателя социальных услуг не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателя социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2.1.3. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

2.1.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями;

справка об отсутствии задолженности за коммунальные услуги для собственника жилья;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

медицинская карта установленного образца, оформляемая медицинской организацией по месту жительства (срок действия - не более 6 месяцев), заверенная руководителем и печатью медицинской организации, и заключение медицинской организации (справка врачебно-консультативной комиссии/клинико-экспертной комиссии) по месту жительства о состоянии здоровья, об утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (срок действия - не более 6 месяцев) согласно приложению 1;

заключение медицинской организации (справка врачебной консультативной комиссии/консультативно-экспертной комиссии) установленного образца о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (срок действия не более 6 месяцев), согласно приложению 2;

выписка из истории болезни гражданина, ребенка или его амбулаторной карты, заверенная руководителем и печатью медицинской организации;

документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);

копии документов установленного образца, дающие право на внеочередное и первоочередное помещение в организацию социального обслуживания;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

2.1.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:

2.1.5.1. Законный представитель лица, подлежащего устройству в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание психоневрологического профиля, дополнительно представляет следующие документы:

копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) в случае, если гражданин признан судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

2.1.5.2. Законный представитель лица, подлежащего устройству в детские организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, дополнительно представляет следующие документы:

согласие детей, достигших 10-летнего возраста, на определение в организацию социального обслуживания;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (срок действия не более 6 месяцев);

копии документов об образовании (для подопечных школьного возраста); характеристику педагога или воспитателя (для детей, посещавших дошкольные образовательные либо общеобразовательные учреждения), выдаваемую образовательным учреждением (срок действия не более 1 года);

документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

копию решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

справку об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копию решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы.

2.1.6. Документы, прилагаемые к заявлению получателем социальных услуг либо его законным представителем, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.1.7. Сотрудники территориального органа, принявшие заявление и документы, проверяют представленные получателем социальных услуг либо его законным представителем документы, снимают копии с документов, которые должны быть возвращены, и заверяют копии документов в установленном порядке.

2.1.8. Заявление и документы, представляемые получателем социальных услуг либо его законным представителем посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов лежит на получателе социальных услуг либо его законном представителе.

2.1.9. Получатель социальных услуг либо его законный представитель вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, подлежащих представлению ими лично.

К документам, подлежащим представлению получателями социальных услуг (их законными представителями), относятся документы,

предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в пунктах 2.1.4 - 2.1.5 настоящего Порядка.

Документы, подлежащие представлению получателем социальных услуг, его законным представителем, представляются в территориальный орган в форме документа на бумажном носителе.

2.1.10. К документам, подлежащим представлению получателем социальных услуг, не относятся:

2.1.10.1. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (срок действия 1 месяц), а именно:

документ, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о размерах получаемой пенсии и других денежных выплатах, установленных законодательством, за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ, выданный органом службы занятости, содержащий сведения о регистрации в качестве безработного и размере получаемого пособия по безработице (для трудоспособных граждан) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ, выданный учреждением, осуществляющим полномочия по оказанию государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере социальной поддержки населения, содержащий сведения о размерах получаемых денежных выплат, установленных законодательством, за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.1.10.2. Документ, содержащий сведения о регистрации заявителя, членов семьи, совместно проживающих с ним, в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности (при наличии инвалидности), из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии инвалидности), размере пенсии, компенсационных выплат, дополнительного ежемесячного обеспечения заявителя - от Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым.

2.1.10.3. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителей, а также лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.1.10.4. Документ, содержащий сведения о смерти родителей (единственного родителя) несовершеннолетнего, от Федеральной налоговой службы.

2.1.10.5. Акт органа опеки и попечительства о направлении совершеннолетнего недееспособного подопечного в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, от органа местного самоуправления в городских округах и муниципальных районах Республики Крым, наделенных отдельными государственными полномочиями по осуществлению функций органов опеки и попечительства в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, по месту регистрации получателя социальных услуг.

2.1.10.6. Акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего под надзор в организацию стационарного социального обслуживания для умственно отсталых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение органа опеки и попечительства о закреплении за несовершеннолетним жилой площади либо о внеочередном предоставлении жилья по окончании пребывания в организации стационарного социального обслуживания от органа местного самоуправления в городских округах и муниципальных районах Республики Крым, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по месту регистрации получателя социальных услуг.

2.1.11. Получатель социальных услуг либо его законный представитель вправе представить все необходимые документы, указанные в п. 2.1.10 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае непредставления таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются территориальным органом у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.1.12. Получатель социальных услуг либо его законный представитель несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.1.13. Заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) и документы, указанные в пунктах 2.1.4 - 2.1.5 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос направляются территориальным органом в организацию, уполномоченную в соответствии с действующим законодательством Республики Крым на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - организация, уполномоченная на признание нуждаемости).

2.1.14. Комиссия по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, создаваемая при организации, уполномоченной на признание нуждаемости, в течение пяти рабочих дней от

его законный представитель информируется в письменной или электронной форме. Указанное решение принимается в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.1.18. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг:

включает в себя формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков, мероприятия по социальному сопровождению;

составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н;

составляется в двух экземплярах (один экземпляр индивидуальной программы, подписанный организацией, уполномоченной на признание нуждаемости, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания; второй экземпляр индивидуальной программы остается в организации, уполномоченной на признание нуждаемости);

пересматривается с учетом результатов реализованной индивидуальной программы в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года;

в случае изменения места жительства получателя социальных услуг, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до ее составления по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены законодательством и настоящим Порядком. Экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг в данном случае возвращается поставщиком гражданину. Получатель социальных услуг либо его законный представитель представляет поставщику социальных услуг свой экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.1.19. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в следующих случаях:

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, указанных в пункте 2.1.15 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.1.4 - 2.1.5 настоящего Порядка, подлежащих представлению заявителем лично;

представление недостоверных сведений;

представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

представление заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя; отсутствие у представителя гражданина права выступать в качестве заявителя;

несоответствие возраста заявителя для предоставления социальных услуг в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;

наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

отсутствие у гражданина потребности в постоянной и периодической посторонней помощи, выявленной по итогам изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности.

2.1.20. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания может быть обжаловано в судебном порядке.

2.1.21. Организация, уполномоченная на признание нуждаемости, в течение двух рабочих дней от даты принятия решения о признании (отказе в признании) нуждаемости направляет пакет документов, подтверждающих нуждаемость получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в территориальный орган.

2.1.22. Территориальный орган в срок не позднее семи рабочих дней от даты признания получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания формирует личное дело получателя социальных услуг, содержащее заявление и документы, указанные в пунктах 2.1.4 - 2.1.5 настоящего Порядка, документы, подтверждающие нуждаемость получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и направляет в Министерство для постановки получателя социальных услуг на учет и выдачи путевки в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание (далее - путевка) (приложение 3).

2.1.23. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения личного дела в соответствии с пунктом 2.1.22 настоящего Порядка оформляет путевку и информирует об этом территориальный орган, сформировавший личное дело получателя социальных услуг, в письменной или электронной форме и получателя социальных услуг либо его законного представителя любым доступным способом.

2.1.24. В случае превышения спроса на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщиков над возможностью его предоставления, оформление путевки получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с очередностью на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщиков (далее - очередь), формируемой Министерством.

2.1.25. Получатель социальных услуг включается в очередь в течение пяти рабочих дней с момента поступления личного дела в Министерство в порядке хронологической последовательности поступления личных дел, с указанием даты поступления.



2.1.26. В случае постановки получателя социальных услуг в очередь, Министерство информирует получателя социальных услуг либо его законного представителя о постановке получателя социальных услуг в очередь в письменной или электронной форме с указанием присвоенного ему регистрационного номера учетной записи получателя социальной услуги в течение пяти рабочих дней со дня постановки в очередь.

Получатель социальных услуг, стоящий в очереди, при смене места пребывания информирует Министерство и территориальный орган в течение 30 дней со дня смены места жительства.

2.1.27. Факт получения путевки и личного дела подтверждается подписью получателя социальных услуг либо его законного представителя или представителя территориального органа, направляющего личное дело в Министерство, в журнале выдачи путевок.

2.1.28. Путевка действительна в течение тридцати календарных дней со дня ее оформления. В случае пропуска вышеуказанного срока действия путевки по уважительным причинам (болезни получателя социальных услуг, помещения его в медицинскую организацию, направления получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение, недостаточности времени на сдачу необходимых медицинских анализов и получение их результатов, отсутствие акта органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей и т.д.) по заявлению получателя социальных услуг либо его законного представителя и подтверждающих документов срок путевки Министерством продлевается на тридцать календарных дней в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.1.29. В случае порчи или утраты путевки на основании соответствующего заявления получателя социальных услуг либо его законного представителя ему выдается дубликат путевки в течение пяти рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Повторная выдача дубликата путевки не допускается. Путевки, пришедшие в негодность в связи с порчей, подлежат возврату в Министерство.

2.1.30. При высвобождении места у поставщиков, получателю социальных услуг, стоящему первым в очереди, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня высвобождения указанного места оформляется путевка, одновременно Министерство информирует получателя социальных услуг либо его законного представителя посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Получатель социальных услуг либо его законный представитель в течение тридцати календарных дней со дня получения информации о высвобождении места у поставщиков предоставляет в Министерство документы, указанные в пунктах 2.1.4 - 2.1.5 настоящего Порядка, у которых истек срок давности.

На основании представленных обновленных документов Министерством принимается решение о выдаче путевки.

2.1.31. Получение путевки, отказ от ее получения, а также неприбытие в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, в срок, установленный в путевке, являются основаниями для снятия гражданина с учета на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

2.1.32. Отсутствие получателя социальных услуг по адресу, указанному в заявлении, и непредставление информации согласно пункту 2.1.26 настоящего Порядка являются основаниями для снятия гражданина с учета на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание. Получатель социальных услуг исключается из очереди, и личное дело возвращается в территориальный орган. Путевка в данном случае оформляется получателю социальных услуг, следующему по списку в очереди.

2.1.33. В случае отказа получателя социальных услуг либо его законного представителя (на основании соответствующего заявления) от получения путевки (по причине нежелания в устройстве у предложенного поставщика) право на получение путевки и номер очереди за данным получателем социальных услуг сохраняется. Путевка в данном случае оформляется получателю социальных услуг, следующему по списку в очереди.

2.1.34. Путевка следующим категориям граждан оформляется:

2.1.34.1. Во внеочередном порядке:

инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1, подпунктах 3 и 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

гражданам, указанным в пунктах 8 - 18 статьи 2 Закона Республики Крым «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, признанным таковыми в соответствии с законодательством о реабилитации жертв политических репрессий;

гражданам, переводимым от поставщика социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов на основании медицинского заключения о нуждаемости в переводе к поставщику психоневрологического типа;

гражданам, переводимым от поставщика социальных услуг для умственно отсталых детей, детей с физическими недостатками в связи с достижением предельного возраста пребывания, установленного нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность такого поставщика, к другому поставщику;

детям-сиротам, детям, лишенным родительского попечения;

одиноким гражданам, признанным в соответствии с действующим законодательством недееспособными, не имеющим опекуна.

2.1.34.2. В первоочередном порядке:

гражданам, указанным в статье 21 Федерального закона «О ветеранах».

2.34.3. В преимущественном порядке:

участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте «з» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

гражданам, указанным в пунктах 1, 2 и 6 статьи 13 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.2. В реабилитационных центрах для детей-инвалидов (детей и подростков с ограниченными возможностями), центрах профессиональной реабилитации инвалидов, отнесенных к ведению Министерства:

2.2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в организацию социального обслуживания в письменной или электронной форме заявление.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

2.2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

2.2.3. К заявлению для получения социальных услуг в организациях социального обслуживания прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предоставлением оригинала для обозрения;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг), с предоставлением оригинала для обозрения;

в) заявление о согласии на использование и обработку персональных данных;

г) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка);

д) справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

е) копии удостоверения и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки, с предоставлением оригиналов для обозрения (при наличии);

ж) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

2.2.4. Граждане вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, подлежащих представлению заявителем лично.

К документам, подлежащим представлению получателем социальных услуг лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.2.4.1. К документам, не подлежащим представлению получателем социальных услуг, относятся:

документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (срок действия 1 месяц), а именно:

- документ, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о размерах получаемой пенсии и других денежных выплатах, установленных законодательством, за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

- документ, выданный органом службы занятости, содержащий сведения о регистрации в качестве безработного и размере получаемого пособия по безработице (для трудоспособных граждан), за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

- документ, выданный учреждением, осуществляющим полномочия по оказанию государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере социальной поддержки населения, содержащий сведения о размерах получаемых денежных выплат, установленных законодательством, за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ, содержащий сведения о регистрации заявителя, членов семьи, совместно проживающих с ним, в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности (при наличии инвалидности), из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии инвалидности), размере пенсии, компенсационных выплат, дополнительного ежемесячного обеспечения заявителя, от Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителей, а также лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.2.5. Получатель социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.2.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину стационарного социального обслуживания учитываются его нуждаемость в стационарном социальном обслуживании и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а именно:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

2.2.7. Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении стационарного социального обслуживания либо об отказе в предоставлении стационарного социального обслуживания, порядок и сроки его принятия определены приказом Министерства от 20 марта 2020 года № 160 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31 марта 2015 года № 123».

2.3. В негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организациях социального обслуживания и индивидуальных предпринимателях.

2.3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в стационарную организацию социального обслуживания в письменной или электронной форме заявление.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

2.3.2. Заявление о предоставлении социальных услуг составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами), ребенка-инвалида (для детей, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами), включая обратный талон (оригинал, при наличии группы инвалидности);

сертификат о профилактических прививках (при наличии);

акт органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей (если гражданин признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным);

акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего под надзор в организацию стационарного социального обслуживания для умственно отсталых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (если гражданин признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным);

решение органа опеки и попечительства о закреплении за несовершеннолетним жилой площади либо о внеочередном предоставлении жилья по окончании пребывания в государственном учреждении;

результаты лабораторных исследований (прилагаются со штампом лаборатории, проводившей анализ):

- общий анализ крови (действителен 30 дней);

- общий анализ мочи (действителен 30 дней);

- анализ крови на сахар (действителен 30 дней);

- анализ крови на СПИД (действителен 90 дней);

- анализ крови на гепатиты (ВГС и НВ) (действителен 90 дней);

- анализ крови на сифилис (действителен 30 дней);

- посев из зева на дифтерию (действителен 30 дней);

- анализы кала на дизгруппу и сальмонеллез (действительны 10 дней);

- анализ кала на яйца глист (действителен 10 дней);

- справка об эпидокружении (оформляется в медицинской организации по месту жительства гражданина, действительна 3 дня);

- результат флюорографического (рентгенологическое) обследования органов грудной клетки (срок действия - год) (при наличии остаточных туберкулезных изменений органов дыхания представляется R-графия или Ф-графия органов грудной клетки за три предыдущих года с подробным описанием);

- 4 фотографии.

3.1.3. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1.2, поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг.

3.1.4. Время и дата приема в организацию стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг предварительно согласовываются между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

3.1.5. При приеме в организацию стационарного социального обслуживания получатель социальных услуг должен иметь при себе

технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия, полученные им согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.1.6. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг либо его законным представителем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, заключает с получателем социальных услуг либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Договор), определяющий порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Для помещения несовершеннолетнего в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, и органом опеки и попечительства о помещении ребенка в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание (далее - Трехстороннее соглашение).

Примерная форма Договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н.

Примерная форма Трехстороннего соглашения определена Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481.

Договор от имени несовершеннолетнего, а также в отношении совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) получателя социальных услуг подписывает его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель).

В случае отсутствия законного представителя Договор подписывает орган опеки и попечительства по месту проживания (пребывания) совершеннолетнего недееспособного гражданина, несовершеннолетнего ребенка.

Изменение и расторжение условий Договора осуществляются в соответствии с законодательством.

3.1.7. Время и дата приема получателя социальных услуг в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, наименование и количество представленных документов фиксируются в журнале приема.

3.1.8. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, получатель социальных услуг в день приема в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, осматривается врачом, размещается в приемно-карантинном отделении на 7 дней и при необходимости проходит санитарную обработку в целях исключения возможности инфицирования иных получателей социальных услуг, проживающих в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

3.1.9. Одежда и личные вещи граждан, принимаемых в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, пригодные к

пользованию, дезинфицируются, непригодная личная одежда подлежит замене в пределах нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме, утвержденных Министерством. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, прошедшими санитарную обработку.

3.1.10. При приеме получателя социальных услуг в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, осуществляется прием на хранение принадлежащих ему личных вещей и ценностей, которое оформляется актом в соответствии с действующим законодательством в 3 экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директором организации стационарного социального обслуживания, сдается ответственному сотруднику организации, второй вручается гражданину (его законному представителю), третий хранится вместе с ценностями в камере хранения.

Поставщик не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

3.1.11. При приеме в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело получателя социальных услуг, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после его прекращения.

3.1.12. Приказом по организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, назначается работник (работники), ответственный за формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг (далее - ответственный работник).

3.1.13. Ответственный работник в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

3.1.14. Личное дело получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, включает также документы, необходимые для исполнения обязанностей опекуна в отношении недееспособного, ограниченно дееспособного лица. Работа с личным делом получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным (или ограниченно дееспособным), осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3.1.15. Прием получателя социальных услуг в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, оформляется приказом данной организации, который издается в день заключения с ним Договора.

3.1.16. При приеме в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, получатель социальных услуг или его законный



представитель должен быть ознакомлен с внутренними документами организации, регулирующими порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в день подписания Договора. Факт ознакомления с документами подтверждается личной подписью получателя социальных услуг или законного представителя.

3.1.17. Регистрация получателя социальных услуг по месту нахождения организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, осуществляется поставщиком социальных услуг в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

3.1.18. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

3.1.19. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых

социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

3.1.20. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.1.21. Размещение получателей социальных услуг в жилых комнатах осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

3.1.22. Условия размещения получателей социальных услуг в одноместной или двухместной комнате и порядок формирования очереди регулируются локальными актами организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

3.1.23. Получателям социальных услуг при получении услуг в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, обеспечивается возможность пользоваться услугами связи, в том числе почты, а также информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

3.1.24. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом норм питания, утверждаемых Министерством.

3.1.25. В случае, если в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг признается в установленном законодательством порядке недееспособным (ограниченно дееспособным), на организацию стационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством возлагаются обязанности опекунов или попечителей, в том числе по содержанию подопечного, обеспечению его уходом и лечением, защите его прав и интересов.

3.1.26. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг устанавливает правила внутреннего распорядка (далее - правила), направленные на охрану здоровья получателей социальных услуг и обеспечение их безопасности. В обязательном порядке в правила включаются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством, в том числе запрет на распитие получателями социальных услуг спиртных напитков и ограничение на курение в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.1.27. В целях организации посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время поставщиком социальных услуг устанавливается график посещения получателей социальных услуг (далее - график посещения), разработанный в соответствии с медицинскими рекомендациями, а также режимом работы организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание. В графике

посещения в обязательном порядке указываются дни и часы, отведенные для посещения получателей социальных услуг.

3.1.28. Права и обязанности поставщиков социальных услуг, требования к их информационной открытости определяются в соответствии со статьями 11 - 13 Федерального закона.

3.1.29. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с наименованиями и стандартами социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Крым согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.1.30. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должно явиться улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.2. В реабилитационных центрах для детей-инвалидов (детей и подростков с ограниченными возможностями), центрах профессиональной реабилитации инвалидов, отнесенных к ведению Министерства:

3.2.1. Гражданин либо его законный представитель представляет поставщику свой экземпляр индивидуальной программы.

3.2.2. Поставщик в течение суток с даты представления индивидуальной программы гражданином или его законным представителем заключает с гражданином или его законным представителем Договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Примерная форма Договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.2.3. Договор от имени несовершеннолетнего подписывает его законный представитель. В случае отсутствия законного представителя несовершеннолетнего, а также в отношении иных недееспособных граждан договор подписывает орган опеки и попечительства по месту пребывания недееспособного гражданина, несовершеннолетнего.

3.2.4. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

3.2.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с наименованиями и стандартами социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Крым согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2.6. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от получения стационарного социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.2.7. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от получения стационарного социального обслуживания

освобождает поставщика от ответственности за предоставление стационарного социального обслуживания.

3.2.8. Предоставление услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляется при наличии у поставщика лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности.

3.2.9. При предоставлении стационарного социального обслуживания поставщики обязаны:

- а) соблюдать права человека и гражданина;
- б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации;
- г) предоставлять стационарное социальное обслуживание в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;
- д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать социальные услуги бесплатно;
- е) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими учредительными документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- ж) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством;
- з) обеспечить формирование регистра получателей социальных услуг;
- и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- к) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- л) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.2.10. Поставщики при предоставлении стационарного социального обслуживания не вправе:

- а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.2.11. При предоставлении стационарного социального обслуживания поставщиками должны быть обеспечены условия доступности предоставления

социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

оказание иных видов посторонней помощи.

3.2.12. Результатом предоставления стационарного социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.3. В негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организациях социального обслуживания и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание:

3.3.1. Гражданин либо его законный представитель представляет поставщику заявление, паспорт, свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал), индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.3.2. Поставщик в течение суток с даты представления индивидуальной программы гражданином или его законным представителем заключает с гражданином или его законным представителем Договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Примерная форма Договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.3.3. Договор от имени несовершеннолетнего подписывает его законный представитель. В случае отсутствия законного представителя несовершеннолетнего, а также в отношении иных недееспособных граждан договор подписывает орган опеки и попечительства по месту пребывания недееспособного гражданина, несовершеннолетнего.

3.3.4. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

3.3.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от получения стационарного социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.3.6. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от получения стационарного социального обслуживания освобождает поставщика от ответственности за предоставление стационарного социального обслуживания.

3.3.7. Предоставление услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляется при наличии у поставщика лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности.

3.3.8. При предоставлении стационарного социального обслуживания поставщики обязаны:

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации;

г) предоставлять стационарное социальное обслуживание в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать социальные услуги бесплатно;

е) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими учредительными документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

ж) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством;

з) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

и) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

к) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.3.9. Поставщики при предоставлении стационарного социального обслуживания не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.3.10. При предоставлении стационарного социального обслуживания поставщиками должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

оказание иных видов посторонней помощи.

3.3.11. Результатом предоставления стационарного социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.».

в приложении 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, отметку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым»;

в приложении 2 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, отметку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым»;

в приложении 3 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, отметку изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым»;

в приложении 4 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, отметку изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым».

1.2. В приложении 3 к приказу:  
в пункте 2.7 раздела 2 слово «полустационарного» заменить словом «надомного».

2. Управлению по делам инвалидов (Хмель В.Ю.) обеспечить:

2.1. Публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего дня с момента принятия.

2.2. Направление копии настоящего приказа:


- в прокуратуру Республики Крым в срок до 3 рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в течение 2 дней со дня подписания.

2.3. Информирование правового управления об исполнении пп. 2.1, 2.2 настоящего приказа одновременно с направлением копии приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**



Согласовано:

Заместитель министра

М.А. Теряев

Заместитель министра

Е.А. Лось

Начальник правового управления

Е.А. Пикина

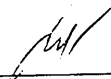
Начальник управления социального  
обслуживания и развития  
негосударственного сектора в сфере  
предоставления социальных услуг

Н.В. Данилова

Начальник управления  
информационных технологий  
и делопроизводства

Н.В. Трофимова

Проект приказа подготовил:  
Начальник управления по делам инвалидов

  
В.Ю. Хмель