



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

23.05.2022 г.

№ 850

г. Симферополь

Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 3 апреля 2020 года № 2020 года № 92-У «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 368-У»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.12.2017 № 3231 «Об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим государственную должность Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым проходящими государственную гражданскую службу Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



С.Н. Львова

Приложение к приказу
Министерства образования,
науки и молодежи Республики
Крым от 13.05.2022 № 850

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – государственные гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение).

2. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) составляется в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Положению и представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Сектор по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах

первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление регистрируется в день его поступления уполномоченным структурным подразделением в соответствующем журнале регистрации уведомлений.

4. Первый экземпляр уведомления, представленного государственным гражданским служащим после его регистрации, в установленном порядке направляется уполномоченным структурным подразделением для ознакомления с ним Министру образования, науки и молодежи Республики Крым.

Первый экземпляр уведомления после ознакомления с ним в соответствии с настоящим пунктом в течении 3 рабочих дней возвращается лицу, представившему уведомление.

5. Второй экземпляр уведомления, представленного государственным гражданским служащим, направляется уполномоченным структурным подразделением в Комиссию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по оприходованию и списанию государственного имущества, материальных ценностей и бланков строгой отчетности, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого государственному гражданскому служащему неизвестна, независимо от стоимости сдается в уполномоченное структурное подразделение, которое принимает его на хранение по Акту приема-передачи составленного по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений.

Акт приема-передачи подарков составляется в 3-х экземплярах и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Один экземпляр акта приема – передачи подарков остается в уполномоченном структурном подразделении, второй экземпляр передается в Комиссию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по оприходованию и списанию государственного имущества, материальных ценностей и бланков строгой отчетности, третий экземпляр отдается лицу, сдавшему подарок.

Акт приема-передачи подарка направляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования науки и молодежи Республики Крым» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия подарка на хранение.

7. Подарок, полученный государственным гражданским служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по оприходованию и списанию государственного имущества, материальных ценностей и бланков строгой отчетности. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Государственное казенное учреждение Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» в течение 5 рабочих дней с момента определения его стоимости, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр государственного имущества Республики Крым.

11. Государственный гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Министра образования, науки и молодежи Республики Крым соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в течение 3 рабочих дней после проведения оценки в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных гражданских служащих указанных в пункте 1 настоящего Положения, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче

уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, Министром образования, науки и молодежи Республики Крым в течении 3 рабочих дней принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, в течении 10 рабочих дней зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (в ред. от 12.10.2015).

Приложение № 1
к Положению о сообщении
государственными гражданскими
служащими Республики Крым,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Крым в Министерстве
образования, науки и молодежи
Республики Крым, о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	---	-------------------------	---------------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению о сообщении
государственными гражданскими
служащими Республики Крым,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Крым в Министерстве
образования, науки и молодежи
Республики Крым, о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Акт приема-передачи

« _____ » 20 ____ г. г. Симферополь № _____

Я, _____,
Ф.И.О., должность лица, передающего подарок

Передаю подарок(ки) _____
краткое описание подарка

полученный (ые) _____
краткое описание мероприятия, на котором получен подарок

ответственному

лицу _____
Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок, уполномоченного подразделения)

фамилия и инициалы лица передавшего подарок

фамилия и инициалы лица принявшего подарок

Передал (а) _____

Принял (а).
Количество единиц _____

Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:

_____ часов _____ минут _____ 20 ____ г.

Подарок передал (а) _____
(подпись) _____ фамилия, инициалы)

Подарок принял (а) _____
(подпись) _____ фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о сообщении
государственными гражданскими
служащими Республики Крым,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Крым в Министерстве
образования, науки и молодежи
Республики Крым, о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
учета актов приема-передачи подарков

№ п/п	№ акта	Дата составления акта	Наименование подарка	Ф.И.О. должность лица, сдавшего подарок	Ф.И.О. должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							