



МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИН
ИНЪ МЕСКЕН-
КОММУНАЛЬ
ХОДЖАЛЫКЪ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«06» июля 2022 года

№ 210-Д

г. Симферополь

О ведомственных наградах Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

В соответствии со статьей 32 Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 34-ЗРК «О государственных наградах Республики Крым», Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 150 (с изменениями), в целях поощрения работников Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, предприятий, учреждений и организаций отнесенных к ведению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, а также других граждан, принимающих активное участие в развитии отрасли жилищно-коммунального хозяйства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым:

1.1. Благодарность министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;

1.2. Почетную грамоту Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

2. Утвердить:

2.1. Положение о ведомственных наградах Министерства жилищно-

коммунального хозяйства Республики Крым (приложение 1);

2.2. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (приложение 2).

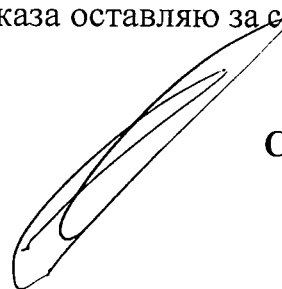
3. Сектору кадровой работы и государственной гражданской службы управления правовой работы и государственной гражданской службы осуществлять организационную работу по подготовке необходимых наградных материалов для награждения ведомственными наградами Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

4. Отделу организационной работы разместить данный приказ на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр

С. Донец



Приложение 1
к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Крым
от «06» _____ 2022 г. № 210.А

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Благодарность министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

Благодарность министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Благодарность) является формой поощрения работников Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство), граждан (как работающих, так и вышедших на заслуженный отдых), коллективов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Благодарность является ведомственной наградой Министерства.

Благодарность объявляется лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве, исполнительных органах государственной власти Республики Крым, территориальных органах федеральных органов государственной власти в Республике Крым и муниципальной службы в структуре жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований в Республике Крым, коллективам и специалистам сферы жилищно-коммунального хозяйства предприятий, учреждений и организаций Республики Крым, внесшим значительный вклад в укрепление системы жилищно-коммунального хозяйства, за добросовестный труд, активную гражданскую, общественную деятельность, проведение отдельных разовых мероприятий, организуемых по поручению министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, и другие заслуги.

Лица, представляемые к объявлению Благодарности, как правило, должны иметь стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства или стаж государственной гражданской (муниципальной) службы не менее одного года.

Объявление Благодарности приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества.

К объявлению Благодарности граждане и коллективы предприятий, учреждений, организаций могут быть представлены не более одного раза в год.

Министерство принимает ходатайства об объявлении Благодарности, вносимые руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов в Республике Крым и органов местного самоуправления в городских округах и муниципальных районах Республики Крым, а также предприятий, учреждений и организаций.

Выдвижение кандидатур к объявлению Благодарности осуществляется субъектами инициативы гласно, по месту работы лиц, которых представляют к награждению, и оформляется выпиской из протокола общего собрания коллектива соответствующего органа, предприятия, учреждения, организации, которая подписывается председательствующим на собрании.

Ходатайство об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему, муниципальному служащему, работнику или коллективу предприятия, учреждения, организации оформляется на бланке соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации с указанием, праздничной даты или события, к которым предлагается объявить Благодарность.

К ходатайству прилагается наградной лист или справка-характеристика на награждение ведомственной наградой Министерства трудового коллектива, в котором должны быть отражены непосредственный вклад сотрудника или коллектива, его конкретное участие в проведении соответствующего мероприятия, конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

Для награждения государственных гражданских служащих Республики Крым Министерства, указанные в настоящем пункте документы к ходатайству не прикладываются. Объявление Благодарности может осуществляться по инициативе министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым без представления ходатайства. В иных случаях ходатайство об объявлении Благодарности государственным гражданским служащим Республики Крым Министерства может быть инициировано первым заместителем министра, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, главами муниципальных районов и городских округов Республики Крым.

Ходатайство и наградной лист направляются в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

Несвоевременное представление ходатайства, недостоверность,

неполнота сведений, представленных в нем, могут являться основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без рассмотрения или возвращения документов на доработку.

Объявление Благодарности производится в соответствии с приказом Министерства.

Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, заместителями министра либо по их поручению иными государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве, или главами муниципальных районов и городских округов Республики Крым.

В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа.

Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

2. Почетная грамота Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

Почетная грамота Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Почетная грамота) является формой поощрения работников Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство), граждан (как работающих, так и вышедших на заслуженный отдых), коллективов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Почетная грамота является ведомственной наградой Министерства.

Почетной грамотой награждаются лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, исполнительных органах государственной власти Республики Крым, территориальных органах федеральных органов государственной власти в Республике Крым и муниципальной службы в структуре жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований в Республике Крым, коллективы и специалисты сферы жилищно-коммунального хозяйства предприятий, учреждений и организаций Республики Крым.

Почетная грамота является формой поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу Республики Крым в Министерстве, а также иную служебную (трудовую) деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, в том числе:

- за многолетний добросовестный труд;
- за образцовое исполнение должностных обязанностей;
- за значительный личный вклад в развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Министерстве, безупречную и эффективную муниципальную службу в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за достигнутые успехи в работе;
- за конкретные заслуги и достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым,
- в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами:

граждан по достижении ими 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) и каждые последующие 10 лет со дня рождения;

предприятий, учреждений, организаций и коллективов начиная с 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;

Награждение Почетной грамотой приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества.

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 2 лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, в исключительных случаях решение принимается министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым до истечения указанного срока.

Исключением являются:

- награждение в связи с юбилейными датами;
- внесение значительного вклада в развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

Выдвижение кандидатур к награждению Почетной грамотой осуществляется субъектами инициативы гласно, по месту работы лиц, которых представляют к награждению, и оформляется выпиской из протокола общего собрания коллектива, соответствующего органа, которая

подписывается председательствующим на собрании. Кандидатура для представления к награждению Почетной грамотой может быть также рекомендована для рассмотрения по представлению непосредственного руководителя, согласованному в порядке, установленном в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, предприятии, учреждении, организации.

Министерство принимает ходатайства о награждении Почетной грамотой Министерства, вносимые руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов в Республике Крым и органов местного самоуправления в городских округах и муниципальных районах Республики Крым, а также предприятий, учреждений и организаций.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, должно содержать мотивы представления к награждению и формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты. Для награждения государственных гражданских служащих Республики Крым Министерства, указанные в настоящем пункте документы к ходатайству не прикладываются.

К ходатайству прилагается наградной лист или справка-характеристика на награждение ведомственной наградой Министерства трудового коллектива, в которой должны быть отражены непосредственный вклад сотрудника или коллектива, его конкретное участие в проведении соответствующего мероприятия, конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

Для награждения государственных гражданских служащих Республики Крым Министерства, указанные в настоящем пункте документы к ходатайству не прикладываются. Награждение Почетной грамотой может осуществляться по инициативе министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым без представления ходатайства. В иных случаях ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Республики Крым Министерства может быть инициировано первым заместителем министра, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, главами муниципальных районов и городских округов Республики Крым.

Ходатайство и характеристика направляются в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

Несвоевременное представление ходатайства, недостоверность, неполнота сведений, представленных в нем, могут являться основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без рассмотрения.

или возвращения документов на доработку.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром, заместителями министра либо по их поручению иными государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве, или главами муниципальных районов и городских округов Республики Крым.

В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа.

Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

**ПОРЯДОК
НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Материалы к награждению ведомственными наградами Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - ведомственные награды Министерства) предоставляются не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

2. Для рассмотрения вопроса о награждении кандидатов ведомственными наградами Министерства необходимо предоставить на имя министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым следующие документы:

2.1. Ходатайство о награждении ведомственными наградами, которое вносится:

- руководителями органов государственной власти Республики Крым (по кандидатурам, выдвинутым органами государственной власти Республики Крым, а также по кандидатурам, выдвинутым подведомственными им предприятиями, учреждениями, организациями);

- руководителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по Республике Крым;

- председателями районных советов, главами городских, сельских поселений, руководителями муниципальных образований Республики Крым, согласованными в общем порядке с соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

- руководителями предприятий, учреждений, организаций, находящихся в ведении Министерства;

- руководителями структурных подразделений Министерства;

- профсоюзными организациями.

Решение о внесении ходатайства о награждении ведомственной наградой принимается на общем собрании трудового коллектива по месту

основной работы (службы) лица, представляемого к награждению.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении (далее - ходатайство) оформляется общим списком.

2.2. Наградной лист на кандидата с указанием фамилии, имени, отчества, точного наименования должности в соответствии с записями в трудовой книжке, представляемого к награждению, конкретных заслуг, достижений и успехов в развитии и совершенствовании отрасли жилищно-коммунального хозяйства, раскрывающих существо и степень указанных заслуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами коллективов предприятий, учреждений, организаций в связи с юбилейной датой, с учетом реального вклада в развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства необходимо предоставить на имя министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым следующие документы:

3.1. Ходатайство о награждении ведомственными наградами, которое вносится:

- руководителями органов государственной власти Республики Крым (по кандидатурам, выдвинутым органами государственной власти Республики Крым, а также по кандидатурам, выдвинутым подведомственными им предприятиями, учреждениями, организациями);

- руководителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по Республике Крым;

- председателями районных советов, главами городских, сельских поселений, руководителями муниципальных образований Республики Крым, согласованными в общем порядке с соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

- руководителями предприятий, учреждений, организаций, находящихся в ведении Министерства;

- руководителями структурных подразделений Министерства;

- профсоюзными организациями.

3.2. Справка-характеристика на награждение ведомственной наградой Министерства трудового коллектива, содержащая сведения о производственных, научных и иных достижениях коллектива, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Архивная справка, подтверждающая дату образования предприятия, учреждения, организации.

4. Ходатайство о награждении ведомственной наградой Министерства должно быть согласовано с:

- первым заместителем или заместителями Министра, курирующим данное направление;

- начальником управления Министерства, курирующим данное направление.

5. Решение о награждении ведомственной наградой Министерства принимается министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (в его отсутствии - лицом, на которое возложено исполнение его обязанностей).

6. Сектор кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства:

6.1. В течение 5 рабочих дней рассматривает пакет предоставленных документов на соответствие требованиям пунктов 2 - 4 настоящего Порядка и готовит проект приказа о награждении;

6.2. Вправе вернуть документы в случае их несоответствия требованиям пунктов 2 - 4 настоящего Порядка и Положения о ведомственных наградах Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в течение 7 рабочих дней с момента их регистрации;

6.3. По результатам рассмотрения приказа подготавливает приказ Министерства о награждении ведомственными наградами Министерства.

7. Бланки ведомственных наград Министерства подписываются Министром (в случае его временного отсутствия, лицом, на которое возложено исполнение его обязанностей).

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром, заместителями министра либо по их поручению иными государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве, или главами муниципальных районов и городских

округов Республики Крым, как правило, по месту работы награждаемого.

9. Запись о награждении ведомственными наградами Министерства вносится в трудовую книжку награждаемого по месту его работы.

10. Дубликат ведомственной награды Министерства взамен утерянной не выдается.

Приложение 1
к Порядку награждения ведомственными
наградами Министерства жилищно-
коммунального хозяйства Республики
Крым, утвержденному приказом
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым
от «___» _____ 2022 г. № _____

Обе страницы документа печатаются на одном листе (с двух сторон листа)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представление к _____

(наименование ведомственной награды
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы, должность, рабочий телефон _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Образование _____

(Указать учебное заведение, год его окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами
награжден(а), даты награждения _____

7. Домашний адрес, телефон _____

8. Служебный адрес, телефон _____

9. Общий трудовой стаж _____

10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого

Кандидатура _____ рекомендована
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Председатель общего собрания трудового
коллектива

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Кандидатура _____ согласована:

_____/ _____ Городской, сельский, поселковый
(подпись) (фамилия, инициалы) голова, председатель райсовета

Приложение 2
к Порядку награждения ведомственными
наградами Министерства жилищно-
коммунального хозяйства Республики
Крым, утвержденному приказом
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым
от «___» _____ 2022 г. № _____

ВЫПИСКА
из протокола **Общего собрания трудового коллектива**

«___» _____ 20__ г.

_____ (место проведения Общего собрания)

Присутствовало: _____

Повестка дня: _____

Выступили: _____

Решили: _____

В голосовании приняло участие _____

«За» _____ голосов.

«Против» _____ голосов.

«Воздержались» _____ голосов.

Председатель: _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку награждения ведомственными
наградами Министерства жилищно-
коммунального хозяйства Республики
Крым, утвержденному приказом
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым
от «___» _____ 2022 г. № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт _____ № _____, выданный _____
(название органа, выдавшего паспорт)
«___» _____ г.
(дата выдачи)

зарегистрирован по адресу:

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Министерству жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих паспортные данные, личные данные (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, семейное положение, контактный(е) телефон(ы) и другое), адрес фактического места жительства и места регистрации, сведения об образовании, воинском учете, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уничтожение.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия, И.О. работника)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Порядку награждения ведомственными
наградами Министерства жилищно-
коммунального хозяйства Республики
Крым, утвержденному приказом
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым
от « ___ » _____ 2022 г. № _____

Обе страницы документа печатаются на одном листе (с двух сторон листа)

**Справка-характеристика
на награждение ведомственной наградой Министерства жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым трудового коллектива**

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

Характеристика на трудовой коллектив _____ утверждена
собранием (правлением) коллектива _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации, номер протокола, дата)

Представляется к награждению ведомственной наградой (наименование) Министерства
жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

Руководитель предприятия

(учреждения, организации)

(название должности, наименование предприятия/учреждения, организации)

(фамилия, инициалы)

Председатель

собрания коллектива

(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

оборотная сторона листа:

Характеристика на трудовой коллектив _____
_____ согласована

Должность руководителя
ходатайствующей организации,
органа местного самоуправления,
органа государственной власти

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.