



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 01.07.2022 № 333

г. Симферополь

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда и признанию утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.05.2015 № 181

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10. 2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», с целью приведения Административного регламента предоставления государственной услуги в соответствие с законодательством по порядку проведения государственной экспертизы условий труда, вступающим в силу с 01.03.2022, статьёй 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 02.07.2021 № 311-ФЗ), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2012 № 147,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

2. Отделу охраны труда и государственной экспертизы условий труда (Дубовой М.В.) обеспечить:

2.1. публикацию настоящего приказа на сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым, с одновременным размещением сведений о предоставлении государственной услуги, в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369, не позднее следующего дня с момента принятия приказа;

2.2. направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в срок до 3 рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 2-дневный срок после первого официального опубликования;

- в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение 5 рабочих дней после принятия;

2.3. информирование правового управления об исполнении п.п. 2.1., 2.2. настоящего приказа одновременно с направлением копии приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым;

2.4. организацию работы в соответствии с утвержденным настоящим приказом административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты от 18.05.2015 № 181 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Министерства труда и социальной защиты от 21.07.2017 № 395 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.05.2015 № 181 »;

приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.03.2019 № 156 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.05.2015 № 181».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Михалевского Л.В.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Заместитель министра



Л.В. Михалевский

Начальник правового управления



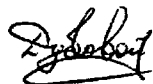
Е.А. Пикина

Заведующий отделом делопроизводства
и по обращениям граждан



Н.В. Тимошенко

Заведующий отделом охраны труда и
государственной экспертизы условий
труда



М.В. Дубовой

Проект приказа подготовлен:

Консультант отдела охраны труда и
государственной экспертизы условий труда



Т.В. Якуба

Приложение к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 01.07.2022г. № 333

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **предоставления государственной услуги по проведению государственной** **экспертизы условий труда**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент) определяет стандарт и порядок осуществления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга) с целью оценки:

- а) качества проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ);
- б) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в) фактических условий труда работников.

2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- установления ответственности должностных лиц Министерства за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

- а) органы исполнительной власти;
- б) комиссии по расследованию несчастных случаев;
- в) работодатели, их объединения;
- г) работники;
- д) профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии);
- е) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по Республики Крым;

ж) организаций, проводивших специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ).

В случае обращения о предоставлении государственной услуги уполномоченных представителей заявителей, к заявлению прилагаются основания, определяющие законность представителя.

Если учреждение, подведомственное органу исполнительной власти, является заявителем, указанный орган исполнительной власти не вправе выступать заявителем от имени упомянутого учреждения, а также вмешиваться в работу Министерства. При этом орган исполнительной власти, имеющий подведомственные учреждения, вправе обратиться в Министерство, если в указанный орган исполнительной власти обратились работники подведомственного ему учреждения.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Крым.

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее - объект государственной экспертизы). В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включает в себя:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Министерства, размещенном на Портале Правительства Республики Крым;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных (функций)» (далее-ЕПГУ);

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);

- на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги Министерства;

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Министерства;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Министерство);

4) посредством индивидуального устного информирования.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Министерства, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации республиканского уровня осуществляется Министерством.

На информационных стендах Министерства, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из Административного регламента и приложений к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

5. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

6. При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Министерства, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Министерстве.

7. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого

заявителя должностным лицом Министерства не должно превышать 10 минут.

8. Должностные лица структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Министерства. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

9. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Министерства в разделе «Государственное управление охраной труда», в подразделе «Государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Министерство, посредством электронной почты или телефонной связи.

11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Министерства и является доступной для заявителя.

К справочной информации относится:

- место нахождения, графики работы Министерства и его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта Министерства, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

12. Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги - государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда.

Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляется

Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

15. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) направление заявителю, в соответствии с его заявлением, заключения государственной экспертизы условий труда, по форме утвержденной Приказом Минтруда России от 28.10.2022 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее - Приказ № 765н):

- при проведении государственной услуги с целью оценки качества проведения СОУТ - приложение № 9 к Приказу № 765н;

- при проведении государственной услуги с целью оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - приложение № 10 к Приказу № 765н;

- при проведении государственной услуги с целью оценки фактических условий труда работников - приложение № 11 к Приказу № 765н.

б) направление заявителю, в соответствии с его заявлением, уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, по форме предусмотренной приложением № 6 к Приказу № 765н.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги определяется руководителем государственной экспертизы в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

18. При необходимости получения документации и материалов, указанных в пунктах 22.1 - 25.1 необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 35 Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 17 Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен Министром труда и социальной защиты Республики Крым на основании служебной

записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по утвержденной приложением № 8 к Приказу № 765н типовой форме, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

19.Срок принятия решения о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда – не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего Административного регламента (не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления).

Срок уведомления заявителя о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда - 3 рабочих дня, со дня принятия решения (не позднее 28 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления).

Срок уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней, с даты принятия соответствующего решения.

20. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию указанного перечня на своем официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Для проведения государственной экспертизы условий труда заявитель направляет в Министерство заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к Приказу № 765 н.

22.1. В заявлении указываются:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения СОУТ.

В случае если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в Министерство, он дополнительно заполняет согласие на обработку персональных данных, по форме в соответствии с приложением № 2 к Приказу № 765 н, и прикладывает ее к заявлению.

При подаче заявления с помощью использования ЕПГУ, РПГУ получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Формы документов для заполнения заявления могут быть получены заявителем при личном обращении в Министерство, в электронной форме на официальном веб-сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.

22.2. В случае если заявителем является работодатель или организация, проводящая СОУТ, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения СОУТ, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей СОУТ у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям:

- уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ;

- аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей СОУТ, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

- сертификаты экспертов организации, проводивших СОУТ (для работодателя);

- сертификаты экспертов (для организации, проводящей СОУТ).

Если заявление подано работодателем, к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

23. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения СОУТ:

- утвержденный работодателем отчет о проведении СОУТ с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении

отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения СОУТ (далее - ФГИС СОУТ), (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, Министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ).

Форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее - отчет о проведении СОУТ с информацией для отчетов).

23.1. Перечень документов, прилагаемых или являющиеся частью отчета:

1) Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ (далее - комиссия работодателя).

2) Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена СОУТ (далее - СОУТ).

3) Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

4) Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее-Федеральный закон № 426-ФЗ), определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).

5) Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).

6) Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).

7) Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).

8) Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).

9) Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).

10) Особые мнения членов комиссии (при наличии).

(далее с п.1-п.10 — документы о результатах проведения СОУТ) Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при наличии).

24. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными и условиями труда:

– отчет о проведении СОУТ с информацией для отчетов и приложением документов о результатах проведения СОУТ;

– документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

– коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

– положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

– локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

– список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

– копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

25. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

– отчет о проведении СОУТ с информацией для отчетов и приложением документов о результатах проведения СОУТ;

– документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

– нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

– предписания должностных лиц Инспекции по труду Республики Крым и Службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Республики Крым об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в

установленной сфере деятельности (при наличии);

– нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Перечисленные выше документы (при наличии) могут быть поданы заявителями, не являющимися работодателями.

Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления заявителями, не являющимися работодателями, не может быть основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

25.1. В дополнение к перечисленным документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы:

- договор (контракт) работодателя с организацией на проведение СОУТ;
- график проведения СОУТ;
- перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ;
- рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ;
- инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ. паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.

При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

25.2. Если заявителем является организация, проводящая СОУТ, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем организации.

25.3. В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

26. Заявление и документы, могут быть представлены (направлены)

заявителем в Министерство условий труда на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности). В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя) выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Министерство, в электронной форме на официальном веб-сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.

Прилагаемые к заявлению документы и материалы в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда представляются в одном экземпляре.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, записей карандашом, также документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание

26.1. Министерство, в случае непредставления указанных выше документов, вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной услуги.

Типовая форма запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, соответствует приложению № 4 к Приказу № 765н.

26.2. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней, с даты поступления запроса Министерства, направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. При необходимости Министерство может самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, посредством использования системы электронного документооборота «Диалог», а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС специальной оценки условий труда

Указание на запрет требовать от заявителя

28. Министерство не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставлении государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Министерства;
- отказывать в предоставлении государственной услуги, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставлении государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Министерства;
- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления необходимых сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;
- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в

связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за проведение государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

- требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Государственная экспертиза условий труда не проводится:

а) при отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами

«а» - «е» пункта 22.1 Административного регламента;

б) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 22.1-25.1 Административного регламента, в том числе по результатам направления Министерства дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая СОУТ, предусмотренных пунктом. 22.2 настоящего Порядка копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае руководитель органа государственной экспертизы вправе направить обращение в Инспекцию по труду Республики Крым для принятия соответствующих мер;

е) при указании в подаваемых в соответствии с пунктом 3 Административного регламента документов цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1 Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 3 Административного регламента

ж) Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не осуществляется Министерством в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе, на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

з) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

31. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса Министерство за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в отношении условий труда рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, привлекаются аккредитованные в установленном порядке испытательные лаборатории (центры), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Результатом проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, проводимых испытательными лабораториями, (центрами) является – протокол исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется бесплатно в целях:

- оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- оценки фактических условий труда работников, за исключением случаев, когда необходимо провести оценку степени вредности и опасности факторов.

34. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, осуществляется за счет средств заявителя.

Основанием взимания платы за предоставление государственной услуги является пункт 3 статьи 24 Федерального закона от № 421-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

34.1. Размер платы, рассчитан в соответствии с Методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 года № 682 н, установлен приказом Министерства от 12.02.2016 № 74 «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда Министерством труда и социальной защиты Республики Крым».

Оплата проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда взимается путем внесения средств заявителем на лицевой счет Министерства, который указан на сайте Министерства.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

**государственной услуги, включая информацию о методике расчета
размера такой платы**

35. Если в заявлении, указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

36. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

37. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

38. Основание взимания платы за проведение исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, необходимые для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или оценки фактических условий труда работников – пункт 3 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426 –ФЗ), пункт 34 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом № 775н.

38.1. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письма - уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, по форме согласно приложению № 14 к Приказу № 775н, представить в Министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

38.2. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым, курирующей работу отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства (далее - руководитель государственной экспертизы) принимает решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключение государственной экспертизы условий труда.

38.2. Копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес Инспекции по труду Республики Крым, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

38.3. Размер платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса определяется Министерством на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров). Плата взимается путем внесения заявителем денежных средств на лицевой счет Министерства в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, с использованием ЕПГУ, РПГУ

40. Поступившее заявление на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в виде электронного документа посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием ЕПГУ, РПГУ, регистрируются должностным

лицом Министерства, в установленном порядке.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления, поступившие в Министерство в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Датой принятия Министерством заявления считается дата регистрации заявления. В случае подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ, дата принятия заявления, указанная в системе документооборота.

Способ фиксации административной процедуры – регистрация заявления в системе электронного документооборота.

41. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с документами (при наличии) - руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы организует проведение государственной экспертизы условий труда.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

42. В целях обеспечения конфиденциальности сведений ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

43. Рабочее место сотрудника Министерства (структурного подразделения Министерства), непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием заявителей.

44. Вход в здание Министерства должен быть оборудован вывеской с указанием полного наименования Министерства, адреса, номера телефона для справок, приемных дней.

45. Заявители, обратившиеся в Министерство, непосредственно информируются:

- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их комплектности;
- о порядке оказания государственной услуги, в том числе о документах, не требуемых от заявителя при предоставлении государственной услуги;

- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о порядке, сроках оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности их получения;
- об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

46. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

47. Требования к залу ожидания:

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

48. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

49. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления

заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

50. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации,

необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

51. В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это, возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

52. Должностные лица, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

53. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством электронной почты, по справочным телефонам отдела охраны труда и государственной экспертизы и личного посещения Министерства в установленное графиком работы время;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, не более

3-х раз, продолжительность каждого взаимодействия не превышает 15 минут.

54. Отсутствует возможность получения государственной услуги:

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

- по экстерриториальному принципу;

- посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса.

55. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) удовлетворенностью заявителей качеством государственной услуги;

б) полнотой, актуальностью и достоверностью информации о порядке предоставления государственной услуги;

в) наглядностью форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

г) соблюдением сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной

услуги;

д) отсутствием обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

е) своевременным рассмотрением документов, указанных в пункте 22.1-25.3 настоящего Административного регламента, в случае необходимости, с участием заявителя;

ж) удобством и доступностью получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

з) возможностью досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц Министерства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель-физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единиц системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В соответствии с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2013 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде заявитель - юридическое лицо использует квалифицированную электронную подпись».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению;
- б) назначение государственного эксперта;
- в) рассмотрение оснований для осуществления государственной экспертизы условий труда, в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;
- г) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;
- д) организация проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- е) оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению

58. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги в Министерство как предусмотрено пунктами 40 - 41 Административного регламента.

59. Прием заявления о проведении государственной экспертизы условий труда и прилагаемых документов осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

59.1. Критерии принятия решения - регистрация заявления в соответствии с настоящим Административным регламентом и инструкцией по делопроизводству Министерства.

60. Результат административной процедуры по регистрации заявления – присвоение заявлению регистрационного номера и даты.

60.1. Способ фиксации результата административной процедуры по приему и регистрации заявления – проставление отеска штампа на заявлении, содержащего дату поступления и регистрационный номер

60.2. Зарегистрированное заявление о проведении государственной экспертизы условий труда с документами (при наличии) в соответствии с установленным порядком предоставляется на резолюцию руководителю государственной экспертизы.

60.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры один рабочий день.

Административная процедура - назначение государственного эксперта

61. Руководитель государственной экспертизы организует проведение

государственной экспертизы условий труда, путем назначения государственного эксперта.

61.1. Критерии принятия решения - назначение государственного эксперта из числа государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы в отделе охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства.

61.2. Результат административной процедуры - назначение государственного эксперта для проведения государственной экспертизы условий труда.

61.3. Способ фиксации - оформление резолюции на исполнение.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры один рабочий день

63. Результат административной процедуры передается в соответствии с установленным порядком государственному эксперту.

Административная процедура - рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда, в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление государственному эксперту резолюции на исполнение руководителя государственной экспертизы, заявления о проведении государственной экспертизы условий труда, а также прилагаемые документы (при наличии).

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении государственной экспертизы условий труда государственный эксперт рассматривает основания для государственной экспертизы условий труда, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда.

65. Критерии принятия решений - полнота содержащихся сведений об объекте государственной экспертизы условий труда, их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда.

Результатом данного этапа административной процедуры является доклад государственного эксперта руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

66. Государственная экспертиза условий труда не проводится в случаях, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, государственный эксперт оформляет по форме согласно приложению № 6 к Приказу 765 н уведомление об отказе в проведении государственной

экспертизы, передает его на утверждение руководителю государственной экспертизы.

67. Результатом административной процедуры является принятие решения руководителем государственной экспертизы о проведении или отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

67.1. Если принято решение руководителем государственной экспертизы о проведении государственной экспертизы условий труда документы принимаются государственным экспертом на исполнение.

67.2. Если принято решение руководителем государственной экспертизы о непроведении государственной экспертизы условий труда - утверждается уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы.

Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней, со дня поступления уведомления к руководителю государственной экспертизы, направляется заявителю.

Порядок передачи:

- отправляется должностным лицом, ответственным за отправку документов, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- при использовании информационно-телекоммуникационных технологий, в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы отправляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- при обращении заявителя в отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда, указанное уведомление вручается государственным экспертом непосредственно заявителю.

68. Способ фиксации административной процедуры – приобщение подтверждающих документов к рассматриваемым материалам.

69. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по форме предусмотренной приложением № 7 к Приказу № 765 н.

Заявителю возвращаются документы, и обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в соответствии с настоящим Административным регламентом.

70. В случае не проведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в пункте 30 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 26 Административного регламента.

Административная процедура - проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

71. Основанием для начала проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда является решение руководителя государственной экспертизы о проведении государственной экспертизы. Административную процедуру выполняет государственный эксперт.

72. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения СОУТ государственный эксперт анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426 – ФЗ, Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2014 № 33 н (далее – Методика проведения СОУТ) следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 г. отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 1 января 2020 г., наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно положениям указанного подпункта);

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей СОУТ, ее экспертах, участвовавших в проведении СОУТ, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей СОУТ, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения СОУТ, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения СОУТ средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1- 4 статьи 9 Федерального закона №426-ФЗ.

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ,

при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона № 426 -ФЗ устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к Отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ и правильность его оформления в материалах отчета.

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей СОУТ, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения

информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения СОУТ метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения СОУТ нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС специальной оценки условий труда.

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня

рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах)⁸ и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

73. При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявления несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 72 Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

74. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт анализирует отчет, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

75. При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 74 Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

76. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении или определении суда.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

77. При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими

данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 76 Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

77.1 Государственный эксперт вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта на исследуемое рабочее место (рабочие места).

77.2. Государственный эксперт вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в соответствии с пунктом 26.1 Административного регламента

77.3. При необходимости установления фактических условий труда работников государственный эксперт может подготовить представление руководителю экспертизы о необходимости проведения исследований (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с пунктом 79 Административного регламента.

77.4. Критерием принятия решения является оценка соответствие и достаточность предоставленных документов и материалов требованиям трудового законодательства.

77.5. Результатом административной процедуры является:

определение достаточности аналитической информации для подготовки проекта заключения государственной экспертизы условий труда о соответствии (несоответствии) предоставленных материалов нормам законодательства;

оформление запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда (при необходимости);

представление государственного эксперта о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при необходимости).

77.6. Способ фиксации административной процедуры – приобщение соответствующих документов к рассматриваемым материалам для обоснования вывода заключения государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт передает руководителю государственной экспертизы информацию о результатах экспертной оценки:

о достаточности информации и готовности к оформлению проекта заключения государственной экспертизы;

либо о необходимости запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труд как предусмотрено пунктом 26.1 Административного регламента,

либо о необходимости в проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса как предусмотрено пунктом 79 Административного регламента.

77.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 20 рабочих дня, с даты поступления заявления о проведении государственной экспертизы.

В случае отсутствия возможности проведения государственной экспертизы условий труда в течение срока, указанного в пункте 17 настоящего Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда продляется в соответствии с пунктом 18 Административного регламента

Административная процедура – организация проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

78. Основанием для начала административной процедуры являются:

обоснованная государственным экспертом необходимость в проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, на которых предоставляется государственная услуга, в целях оценки фактических условий труда работников;

указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

в ходе проведения государственной экспертизы, принятие решения государственным экспертом о необходимости проведения исследований (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса проводится с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

79. В случае выявления необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, государственный эксперт оформляет на имя руководителя государственной экспертизы представление государственного эксперта о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной

среды и трудового процесса по форме приложения № 12 к Приказу № 765н.

Представление государственного эксперта о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса передается руководителю государственной экспертизы для принятия решения.

79.1. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководителя государственной экспертизы, оформляется государственным экспертом по форме приложения № 13 к Приказу № 765 н, должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Государственный эксперт оформляет письмо-уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов по форме приложения № 14 к Приказу №765н.

79.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем государственной экспертизы о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, должностным лицом, ответственным за отправку документов, направляется заявителю письмо-уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

80. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 79.1. Административного регламента, представить в Министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

80.1. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты руководитель государственной экспертизы принимает решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем государственным экспертом делается соответствующая запись в заключение государственной экспертизы условий труда.

80.2. При поступлении документального подтверждения внесения оплаты

на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты за проведение исследований и измерений, Министерство привлекает аккредитованную в установленном законодательством Российской Федерации порядке испытательную лабораторию (центр) для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

81. Срок представления (направления) в Министерство лабораторией (центром), привлеченных к участию в предоставлении государственной услуги, протоколов исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, устанавливается на договорных условиях, максимальный срок - двадцать рабочих дней со дня регистрации заявления на проведение государственной экспертизы условий труда. В случае продления срока проведения государственной экспертизы, как предусмотрено п. 18 Административного регламента, максимальный срок представления в Министерство лабораторией (центром) протоколов исследования (испытаний) и измерений может быть увеличен до восьмидесяти рабочих дней со дня регистрации заявления на проведение государственной экспертизы условий труда.

82. Критерием принятия решения по выполнению административной процедуры является решение руководителя государственной экспертизы о необходимости проведения исследований (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

83. Результатом административной процедуры является получение Министерством протоколов исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты от заявителя, делается соответствующая запись в заключение государственной экспертизы условий труда.

83.1. Копия заключения государственной экспертизы условий труда с записью об отсутствии оплаты государственной экспертизы условий труда в течение трех рабочих дней со дня его оформления направляется должностным лицом, ответственным за отправку документов, в Инспекцию по труду Республики Крым для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах

83.2. Порядок передачи протоколов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса лабораторией (центром) в Министерство предусматривается при заключении гражданско-правового договора.

84. Способ фиксации административной процедуры – приобщение результатов к материалам государственной экспертизы условий труда.

Административная процедура - оформление результатов государственной экспертизы условий труда

85. Основанием для начала административной процедуры является достаточное наличие аналитических материалов об объекте государственной экспертизы условий труда, в соответствии с целью ее проведения, собранных государственным экспертом.

86. Государственным экспертом составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда по форме в зависимости от цели проведения экспертизы:

при проведении государственной услуги с целью оценки качества проведения СОУТ - приложение № 9 к Приказу № 765н;

при проведении государственной услуги с целью оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - приложение № 10 к Приказу № 765н;

при проведении государственной услуги с целью оценки фактических условий труда работников - приложение № 11 к Приказу № 765н.

в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии) проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его территориальных органов - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с 26.1 Административного регламента.

87. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения СОУТ, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей СОУТ, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей СОУТ, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих СОУТ, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей СОУТ, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по СОУТ и дата его выдачи.

88. В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии (несоответствии) качества проведения СОУТ требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

89. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в указанном в пункте 26.1 Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Государственный эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключениях государственной экспертизы условий труда, сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

89.1. Критерии принятия решений - составление заключения по установленной форме, содержащего обоснованные выводы в соответствии с целью проведения государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - двадцать шесть рабочих дней с даты регистрации заявления

Заключение государственной экспертизы условий труда составляется государственным экспертом в двух экземплярах, подписывается им и передается установленным порядком на подпись руководителю

государственной экспертизы, и на утверждение руководителем Министерства.

Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок, в течение которого утверждается проект заключения государственной экспертизы условий труда – не более одного рабочего дня со дня поступления проекта заключения государственной экспертизы условий труда на утверждение.

89.2. Результат административной процедуры – утвержденное заключение государственной экспертизы условий труда.

89.3. Не позднее трех рабочих дней, с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда, один экземпляр заключения передается заявителю в порядке:

- выдается заявителю (его полномочному представителю) при его обращении в отдел государственной экспертизы условий труда. Государственным экспертом делается отметка в Журнале регистрации государственной экспертизы условий труда, который соответствует форме приложения №15 к Приказу №765н.

- направляется заявителю, должностным лицом, ответственным за отправку документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также может быть направлен заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

89.4. Копии заключения государственной экспертизы условий труда не позднее трех рабочих дней, с даты утверждения заключения, направляются должностным лицом, ответственным за отправку документов, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

90. Второй экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда, заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в Министерстве, как установлено пунктом 407 приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

91. Способ фиксации административной процедуры – заполнение данных Журнала регистрации государственной экспертизы условий труда, приобщение

к материалам экспертизы документов, подтверждающих направление (выдачу) заявителю экземпляра заключения экспертизы.

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда передаются в течение десяти рабочих дней, со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда, государственным экспертом в ФГИС СОУТ в порядке электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ, административных процедур (действий)

95. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Министерства обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Формирование запроса

96. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей

электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

96.1.Сформированный и подписанный запрос посредством РПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

96.2.При обращении за получением услуги представителя заявителя, к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

97.Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием РПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Органа, предоставляющего услугу, размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос, направляется в орган, предоставляющий услугу посредством РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом органа, предоставляющего услугу, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ, обновляется до статуса «принято».

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг

98. Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

99. Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется органом, предоставляющим услугу в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Получение результата предоставления услуги

99.1. В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

Получение сведений о ходе выполнения запроса

99.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю органом, предоставляющим услугу в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством РПГУ (в случае, если заявление подавалось через РПГУ).

При предоставлении услуги посредством РПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);
- б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (Промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);
- г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу, информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через РПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на РПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет РПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на РПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

99.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, официального сайта органа, предоставляющего услугу.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

99.4. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта органа, предоставляющего услугу.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документа, выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

100. В случае выявления заявителем в заключение государственной экспертизы условий труда допущенных опечаток и (или) ошибок, заявитель направляет по почте либо представляет непосредственно в Министерство заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок (далее – заявление об исправлении ошибок), с указанием способа получения исправленного заключения.

При внесении изменений в выданное по результатам предоставления государственной услуги заключение о результатах проведения государственной экспертизы условий труда, допущенных по вине должностного лица Министерства, согласно требованиям части 4 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ, плата с заявителя не взимается.

101. Заявление об исправлении ошибок, поступившее в Министерство, подлежит регистрации в день поступления.

102. Государственный эксперт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, рассматривает его и в случае выявления опечаток и (или) ошибок, осуществляет их исправление путем оформления дубликата заключения в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом, руководителем государственной экспертизы и утверждается руководителем органа государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

103. В случае отсутствия в заключении о результатах проведения государственной экспертизы условий труда опечаток и (или) ошибок, государственный эксперт оформляет и направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление, об отсутствии в заключении опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

104. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий

труда, заявитель вправе получить в Министерстве дубликат этого заключения при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме приложения №17 к Приказу № 765н.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней, с даты получения Министерством письменного обращения о его выдаче, выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль) должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется заместителем министра труда и социальной защиты Республики Крым, курирующим отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда, либо уполномоченным им должностным лицом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявления и устранения выявленных нарушений, рассмотрения обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

106. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги специалистами Министерства проводятся комиссией на основании приказа Министерства.

Порядок и периодичность плановых проверок определяются планами работы Министерства, но не реже 1 раза в 3 года.

107. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым;
- поступление жалобы на решения, действия (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги;
- выявление нарушений в ходе текущего контроля.

108. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения плановой проверки и не позднее, чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки заведующему отделом охраны труда и государственной экспертизы условий труда направляется по электронной почте или иным доступным способом копия приказа о проведении проверки, который содержит: фамилию, имя, отчество и должность проверяющего; место проверки, предмет проверки, период проверки, срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки). Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги не должен превышать 20 календарных дней.

Контроль за проведением плановых и внеплановых проверок полноты предоставления государственной услуги специалистами Министерства осуществляет Министр труда и социальной защиты Республики Крым.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

109. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Государственный эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключениях государственной экспертизы условий труда, сохранность полученных документов и других

материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Персональная ответственность государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

110. Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

111. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны заявителей, а также заинтересованных объединений и организаций путем направления информации в адрес Министерства по следующим вопросам:

- 1) предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- 2) сообщения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, недостатках в работе Министерства, его должностных лиц;
- 3) жалобы по фактам нарушения должностными лицами Министерства интересов заявителей.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Крым

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

112. Заявитель имеет право:

- а) получать от органов государственной экспертизы условий труда и их должностных лиц, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда (далее - государственный эксперт), разъяснения о порядке проведения государственной экспертизы условий труда;
- б) обращаться к государственному эксперту и органу государственной экспертизы условий труда с требованием об устранении допущенных ими

нарушений требований настоящего Порядка;

в) представлять пояснения, замечания, предложения по вопросам, связанным с проведением государственной экспертизы условий труда

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданином права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц

Предмет жалобы

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Административным регламентом;

6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, нормативными правовыми актами Республики Крым;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, а также отказ в выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики

Крым;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

114. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства – Министру труда и социальной защиты.

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым Министерством, то он вправе обратиться с жалобой на данное решение в Совет министров Республики Крым.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

115. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство, в Совет министров Республики Крым.

116. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В помещении Министерства должна находиться книга жалоб и предложений, в которой заявителями и иными заинтересованными лицами фиксируются имеющиеся жалобы, предложения и замечания по вопросам организации оказания государственных услуг.

117. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

118. Поступившая жалоба на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в виде электронного документа посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируются должностным лицом отдела делопроизводства и по обращениям граждан Министерства в автоматизированной системы электронного документооборота в день их поступления в Министерство, соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Регистрация жалобы, поступившей в Министерство в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Датой принятия Министерства жалобы считается дата регистрации жалобы, указанная в системе электронного документооборота.

Способ фиксации административной процедуры – регистрация жалобы в системе электронного документооборота.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

119. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю, по его желанию, в письменной или в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

122. В случае, признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

123. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

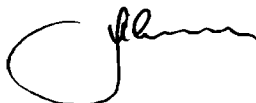
Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Заявители имеют право обратиться в Министерство, в Совет министров Республики Крым за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

125. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется путем размещения данной информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи, при личном обращении, посредством почтовой связи, в электронном виде на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.

Заместитель министра



Л. Михалевский