



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 04.07.2022

№ 436

г. Симферополь

Об утверждении регламента, порядка определения значений результатов предоставления субсидий, форм документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить порядок определения значений результатов предоставления субсидий (приложение 2).

3. Утвердить формы документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- 1) Заявка на участие в отборе (приложение 3);
- 2) Справка-расчёт на предоставление субсидий (приложение 4);
- 4) Реестр затрат (приложение 5);
- 5) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 6);
- 6) Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий (приложение 7);
- 7) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 8);
- 8) Реестр путевых листов (приложение 9);
- 9) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (приложение 10);
- 10) Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (приложение 11).

4. Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 27 апреля 2021 года № 196 «Об утверждении регламента, порядка определения значений результатов использования субсидий, форм документов и ставок по предоставлению субсидий на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Республики Крым в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» признать утратившим силу;

5. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Арзиева А.Ж.

Министр



Ю. МИГАЛЬ

Приложение 1 к
приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «04» 04 2022 года № 436

Регламент
по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 9 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 58, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 58.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- ЭБ):

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, (далее – Отчеты) и документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке Министерству на цели предоставления субсидий по следующим мероприятиям:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия;
- агролесомелиоративные мероприятия

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Документы к отчёту принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявочной документации, Документам к отчёту, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявочная документация и Документы к отчёту, а также требования к ним утверждены Постановлением № 58 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы к отчёту должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;
- формы Заявочной документации и Документов к отчёту (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам;
- Заявочная документация и Документы к отчёту должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;
- применение факсимильной подписи не допускается;
- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован,

прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявочной документации и Документов к отчету, предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);
- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора).

3.2. Заявочная документация и Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявочной документации и Документов к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора, получатель субсидий вправе предоставить Заявочную документацию и Документы к отчету в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 58.

3.5. Заявочная документация и Документы к отчету в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства

(министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора, получателю субсидий.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация и Документы к отчету в день регистрации в Министерстве поступают в управление растениеводства, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Постановлением № 58.

3.7. Управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидий в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 58;
- соответствия предоставленных участником отбора Заявочной документации установленным формам;
- обоснованности применения ставки субсидий;
- соответствие получателей субсидий критериям, установленным подпунктом 1.6.2. пункта 1.6. раздела 1 Постановления № 58;
- соответствия предоставленных документов установленным формам, соответствия видов работ по проекту и проектно-сметной документации направлениям субсидирования;

Управление растениеводства направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утверждённой приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;
- наличия и соответствия реестру затрат платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником отбора, подтверждающих оплату, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих

фактическую поставку материалов, работ и услуг, предусмотренных к субсидированию;

- правильности исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидии.

3.7.2. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствия Сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий критерию, указанному в подпункте «а» подпункта 1.6.2. пункта 1.6 раздела 1 Порядка;

- наличия документов, указанных в подпунктах «ж», «з» и «и» пункта 2.3. раздела 2 Порядка, подтверждающих Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий.

3.7.3. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части:

- отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- наличия документа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или документа, подтверждающего сумму неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Республики Крым.

3.7.4. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидий в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в части сроков регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктами «х», «ц», «ч» пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- наличия в Заявочной документации, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.5. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявочной документации:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявочную документацию в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «в» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявочную документацию на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление растениеводства в срок, не превышающий 13 (тринадцати) дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, устраняет выявленные замечания, а также предоставляет недостающие документы, путем представления в Министерство сопроводительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.10. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отказе участнику отбора в участии в отборе, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, утверждены в подпунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.14 и 2.15 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение) между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидий предусмотрены пунктами 3.2-3.7 раздела 3 Порядка.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидий управление растениеводства в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в ЭБ.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями: растениеводства, экономики (в части значения результата предоставления субсидии - среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий), финансов, правовой и судебной работы.

Оригинал соглашения хранится в управлении финансов.

3.14. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Управление растениеводства проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением № 58.

4.2. Управление экономики проверяет Документы к отчету в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в управление экономики в части:

- обоснования значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год) (рублей)».

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Получатели субсидий предоставляют посредством ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

4.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Отчетов посредством ЭБ:

а) управление растениеводства согласовывает предоставленные Отчеты в части выполнения значения результатов предоставления субсидии по соответствующему мероприятию:

- площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.3 раздела 1 Порядка);

- площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.3 раздела 1 Порядка);

- площадь проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок) и фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания (по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.3 раздела 1 Порядка)

- плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателями субсидии на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн);

б) управление экономики согласовывает предоставленные Отчеты в части выполнения значений результата предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) (рублей)».

4.6. В течении 1 (одного) рабочего дня после согласования Отчетов структурными подразделениями посредством ЭБ руководство Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) утверждает предоставленные Отчеты.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получателю субсидий, установленных соглашением:

- управление растениеводства направляет в управление экономики служебную записку по получателям субсидий, не достигшим установленные соглашением значения результатов предоставления субсидий, на основании предоставленного Отчета;

- управление экономики рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидий в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает расчет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- управление финансов, на основании служебной записки управления экономики, направляет получателю субсидий требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

4.8. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Отчетов и Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым
от «04» 07 2022 года № 436

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий

По мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 58 (далее – Порядок):

площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения, и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования - площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель, заявленная к субсидированию получателем субсидии (га).

По мероприятию, указанному в подпункте «б», пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

площадь сельскохозяйственных угодий, вовлечённых в оборот за счёт проведения культуртехнических мероприятий - площадь вовлечённых в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, заявленная к субсидированию получателем субсидии (га).

По мероприятию, указанному в подпункте «в», пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

площадь проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок) и фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания - площадь посадок мелиоративных защитных лесных насаждений, заявленная к субсидированию получателем субсидии (га).

По мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателями субсидии на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн);

Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателями субсидии на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы рассчитывается по формуле:

В календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии:

$$ОП_{п1} = S_i \times U_{с.к.ји} \times K_{j.},$$

$$ОП_{п2} = S_i \times U_{с.к.ји} \times K_{j.},$$

$$ОП_{п3} = S_i \times U_{с.к.ји} \times K_{j.};$$

где:

$ОП_{п1}$, $ОП_{п2}$, $ОП_{п3}$ – плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателями субсидии на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, за первый, второй и третий годы соответственно, следующие за годом реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы;

Объем производства плодово-ягодной продукции с площади многолетних насаждений и виноградников устанавливается с года вступления в плодоношение;

S_i – площадь земель, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель i -м получателем субсидий (га);

$U_{с.к.ји}$ – урожайность j -ой сельскохозяйственной культуры у i -го получателя субсидии, указанная в заявке на участие в отборе проектов мелиорации, поданной i -тым получателем субсидий в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 раздела 2 Порядка отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2022 года №273 (далее – Приказ Минсельхоза России), которая не может быть ниже минимального значения урожайности j -ой сельскохозяйственной культуры в Республике Крым в соответствии с приложением №2 к Приказу Минсельхоза России (ц/га).

K_j – коэффициент перевода в зерновые единицы j -ой сельскохозяйственной культуры установлен в приложении №2 к Приказу Минсельхоза России.

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) в течение 3 лет, начиная с года предоставления субсидии (Z_{in}), рассчитывается по формуле:

в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin},$$

где:

Z_{in-1} – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году, предшествующему году получения субсидии,

K_{pin} – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, установленный с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

В календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии:

$$Z_{in+1} = Z_{in} \times K_{pin+1},$$

$$Z_{in+2} = Z_{in+1} \times K_{pin+2},$$

где:

Z_{in+1} , Z_{in+2} - среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в годах, следующих за годом предоставления субсидии соответственно;

K_{pin+1} , K_{pin+2} – коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в годах, следующих за годом предоставления субсидии соответственно.

Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии), тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в предшествующем году, руб.	до 13000	1,09	1,12	1,16	1,20
	13000-15000	1,06	1,085	1,11	1,14
	15000-20000	1,03	1,05	1,07	1,09
	20000-25000	1,015	1,024	1,032	1,04
	25000-30000	1,01	1,015	1,02	1,025
	более 30000	1,002	1,004	1,007	1,01

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, а в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии (Z_{in+1} , Z_{in+2}), - с учетом коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии (K_{pin+1} , K_{pin+2}), соответствующим производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии с получателем субсидии в соответствующих календарных годах. В остальные годы среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии рассчитывается исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году

предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) принимается в расчет среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, при этом ее размер не может быть ниже номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве в году, предшествующем году предоставления субсидии, по Республике Крым (по данным Росстата).

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «04» 07 2022 года № 436

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование участника отбора)

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 58 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (нужное отметить знаком X) в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

по мероприятию:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия;
- агролесомелиоративные мероприятия.

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый/юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения _____
15. Является/ не является участник отбора плательщиком НДС (нужное

подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года*

_____ (наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что _____ не является:
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «__» _____ 202__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «__» _____ 202__ года*

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года*
(наименование участника отбора)

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзных мер ограничительного характера.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____ условий и порядка
(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения _____ условий, установленных при предоставлении

_____ (наименование участника отбора)

субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуюсь возвратить полученную субсидию (части

субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения
_____ требования о возврате субсидии (части субсидии).

(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.

Участник отбора ** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « ___ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ год

* – информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе;

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от 04 07 2022 года № 436

СПРАВКА-РАСЧЁТ на предоставление субсидий

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактические затраты, рублей*	Площадь мелиорируемых земель (Si), га	Ставка субсидии на 1 га (Сс), рублей	Расчётная сумма субсидии из федерального бюджета, рублей (Sфi) (Гр. 4*Гр.5* 0,95)**	Расчётная сумма субсидии из регионального бюджета, рублей (Spi) (Гр.6 * 5 / 95)	Расчёт размера субсидии (РСi), рублей (Гр. 6+Гр.7)	Сумма субсидий к перечислению, рублей***
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Гидромелиоративные мероприятия ¹⁾							
1.1.								
1.2.								
1.3								
2.	Культуртехнические мероприятия ²⁾							

РЕЕСТР ЗАТРАТ

Наименование участника отбора

№ п/п	Наименование работ, материалов, видов затрат в соответствии с проектом	Ед. измерения	Сумма затрат, руб.			Количество (объем)		Товарные накладные (универсальные передаточные документы)		Акты списания (в случае выполнения работ хозспособом)		Акт о приемке выполненных работ КС-2 (КС-3)		Платежные документы	
			по проекту	факт	с НДС	по проекту	факт	№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	15	16	17	18	19	20	21	22
	Итого														

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора)
за период с « » « » 20 года по « » « » 20 год*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1. 1.1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб. в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий

(наименование участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на земельный участок ¹	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право пользования земельным участком с указанием срока его действия ²	Местоположение земельного участка ³ (район, сельское (городское) поселение)	Вид собственности (частная, муниципальная, государственная)	Площадь земельного участка, га	Субсидируемая площадь ⁴ , га	Вид использования (пашня, многолетние насаждения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора в качестве документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, указываются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); свидетельство о государственной регистрации права; государственный акт на право собственности, на право постоянного пользования земельным участком и другие документы.

² В качестве документов, подтверждающих право пользования земельным участком, указываются: договор аренды земельного участка; договор субаренды с указанием данных по основному договору аренды; государственный акт на право постоянного пользования землей; договор безвозмездного пользования земельным участком и другие документы. В случае использования земельных участков, находящихся на праве собственности, в графе 4 указывается «собственность».

³ Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

⁴ Данные о субсидируемой площади указываются согласно справке-расчет на предоставление субсидии.

Приложение 9
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «04» 07 2022 года № 436

Реестр путевых листов

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование работ*	Период выполнения работ	Ед. изм.	Объём работ	Израсходовано ГСМ, л (кг)	Цена 1 л (кг) ГСМ, руб. **	Сумма, рублей **
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Итого						

*указываются мероприятия, осуществлённые в соответствии с проектом

** для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;

для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора***

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*** руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

(участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/tu/document/show/3918>);

** - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 11

к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым

от «04» 07 2022 года № 436

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

(участник отбора)

Я,

(руководитель (глава КФХ, индивидуальный предприниматель), ФИО)

даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора