



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ
ТЕХНОЛОГИЯ НЕЗАРЕТИ
ДАИРЕСИ

ПРИКАЗ

12.07.2022

№

97-12

Симферополь

О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 28 апреля 2016 года № 163 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

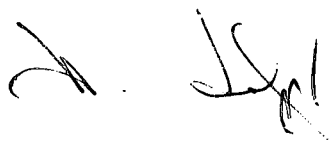
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 03 июня 2022 года № 120-У «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Крым», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 28 апреля 2016 года № 163

«Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Положение), изложив Положение в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



П.Козлов

**Положение о сообщении государственными гражданскими служащими
Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее – Крымтехнадзор) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Крымтехнадзора обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица (за исключением начальника Крымтехнадзора и его заместителей), направляют лицу, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, регистрируются лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению. Журнал уведомлений хранится лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Крымтехнадзора. Срок хранения журнала составляет 5 лет.

5. Лицо, ответственное по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления

уведомляет начальника Крымтехнадзора о поступлении уведомления.

6. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, предварительно рассматриваются лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, лицо ответственное по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Крымтехнадзора или один из его заместителей, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

8. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта Крымтехнадзора.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Начальником Крымтехнадзора по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б»

пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Крымтехнадзора принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, начальник Крымтехнадзора применяет к лицу, замещающему должность государственной службы, конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

Приложение I к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Крымтехнадзора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, _____ являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Крымтехнадзора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрено уведомление:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

С учетом:

Установлено:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Крымтехнадзора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «____» листах

№	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7