



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

4 августа 2022 года

г. Симферополь

№ 174

Об утверждении Порядка санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Республики Крым

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Республики Крым.

2. Управлению обеспечения деятельности, по связям с общественностью, делопроизводства и контроля за исполнением документов (И. Владимиренко) совместно с управлением информационных технологий (А. Реук) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

3. Управлению обеспечения деятельности, по связям с общественностью, делопроизводства и контроля за исполнением документов (И. Владимиренко) довести данный приказ до сведения заместителей министра, начальников структурных подразделений.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр финансов

И. Кивико

Утвержден
приказом
Министерства финансов
Республики Крым
от 04.09.2018 № 174

**Порядок
санкционирования операций по расходам
получателей средств из бюджета Республики Крым, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии
из бюджета Республики Крым**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (далее - УФК по Республике Крым) расходов получателей средств из бюджета Республики Крым, лицевые счета которых открыты в УФК по Республике Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Республики Крым (далее - целевая субсидия).

2. Операции с целевой субсидией, поступающей получателю средств из бюджета Республики Крым, учитываются на лицевом счете получателя средств из бюджета, открываемом в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - лицевой счет получателя средств из бюджета) в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

3. Целевая субсидия предоставляется получателю средств из бюджета Республики Крым на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым, осуществляющим предоставление целевой субсидии (далее - ГРБС Республики Крым) и получателем средств из бюджета Республики Крым (далее - Соглашение).

4. Перечисление целевой субсидии получателю средств из бюджета Республики Крым осуществляется ГРБС Республики Крым на основании распоряжения о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством.

5. ГРБС Республики Крым формирует Перечень целевых субсидий на соответствующий год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году получателям средств из бюджета Республики Крым.

Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов,

присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код целевой субсидии), по каждой целевой субсидии.

Код целевой субсидии состоит из 20 знаков:

VVV GG XXXXXXXXXXXX NNN YY, где:

VVV - указывается код главы;

GG - указывается финансовый год, в котором целевая субсидия была предоставлена (две последние цифры года);

XXXXXXXXXXXX - указывается код целевой статьи расходов, по которой ГРБС Республики Крым предоставляется целевая субсидия получателю средств из бюджета Республики Крым;

NNN - указывается порядковый номер, присваиваемый самостоятельно ГРБС Республики Крым, каждой целевой субсидии в разрезе ведомства;

YY - резервные разряды кода целевой субсидии, в которых указывается значение «00». В случае необходимости установления детализации кода целевой субсидии возможно вместо значения «00» в резервных разрядах использование буквенно-цифрового ряда, присваиваемого ГРБС Республики Крым самостоятельно.

ГРБС Республики Крым представляет в Министерство финансов Республики Крым (далее - Минфин Крыма) на согласование Перечень целевых субсидий на бумажном носителе.

Структурное подразделение Минфина Крыма, курирующее расходы ГРБС Республики Крым, проверяет Перечень целевых субсидий на наличие (отсутствие) в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Крым бюджетных ассигнований, предусмотренных ему как ГРБС Республики Крым, по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий. Руководитель структурного подразделения Минфина Крыма согласовывает Перечень целевых субсидий либо отказывает в согласовании в случае отсутствия в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Крым соответствующих бюджетных ассигнований. Согласование (отказ в согласовании) Перечня целевых субсидий осуществляется течение пяти рабочих дней со дня поступления Перечня целевых субсидий в Минфин Крыма.

После согласования Минфином Крыма Перечень целевых субсидий направляется ГРБС Республики Крым в УФК по Республике Крым в электронном виде подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право на подписание документов (далее соответственно - электронный документ, электронная подпись). При отсутствии технической возможности направления Перечня целевых субсидий в электронном виде указанный документ представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

6. Уполномоченный руководителем УФК по Республике Крым работник в срок не позднее дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий проверяет его на предмет соответствия установленной форме.

7. В случае если форма Перечня целевых субсидий или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем УФК по Республике Крым работник не позднее дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет соответствующему ГРБС Республики Крым в электронном виде уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи уполномоченный руководителем УФК по Республике Крым работник не позднее дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий возвращает ГРБС Республики Крым представленный на бумажном носителе Перечень целевых субсидий с приложением уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа.

8. При внесении изменений в течение финансового года в Перечень целевых субсидий ГРБС Республики Крым представляет в соответствии с настоящим Порядком в УФК по Республике Крым Перечень целевых субсидий, в котором указываются показатели с учетом внесенных изменений.

9. Суммы по поступившим расчетным документам, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются УФК по Республике Крым на лицевом счете получателя средств из бюджета, без права расходования. Уточнение невыясненных поступлений осуществляется на основании представленного получателем средств из бюджета в УФК по Республике Крым Уведомления об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852).

10. Операции по расходам получателя средств из бюджета Республики Крым, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия из бюджета Республики Крым (далее – целевые расходы) осуществляются в пределах средств, отраженных по коду целевой субсидии на лицевом счете получателя средств из бюджета.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленного получателем средств из бюджета Республики Крым распоряжения юридического лица в виде платежного поручения (форма 0401060) утвержденного положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (далее – платежное поручение) и оформленного в соответствии с требованиями Банка России.

12. Уполномоченный руководителем УФК по Республике Крым работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета Республики Крым в УФК по Республике Крым платежного поручения,

проверяет его на соответствие установленной форме, а также соответствие подписей в представленном платежном поручении имеющимся образцам в карточке образцов подписей.

13. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель средств из бюджета Республики Крым направляет в УФК по Республике Крым вместе с платежным поручением указанные в нем документы в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью: договоры (контракты), соглашения, а также иные документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные для получателей бюджетных средств Республики Крым (далее - документ-основание).

14. При санкционировании целевых расходов получателя средств из бюджета Республики Крым УФК по Республике Крым проверяет платежное поручение и документы-основания по следующим направлениям:

- соответствие указанных в платежном поручении кода целевой субсидии и содержания операции по целевым расходам коду целевой субсидии и цели субсидии, указанным в Перечне целевых субсидий;

- соответствие реквизитов документа-основания (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) реквизитам, указанным в платежном поручении;

- соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

- непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, учтенной на лицевом счете получателя средств из бюджета;

15. При санкционировании целевых расходов по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются соглашения на предоставление целевых субсидий, подлежащие в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению, УФК по Республике Крым дополнительно осуществляет контроль наличия:

- соответствующего контракта/кода идентификационной закупки в Перечне закупок (для контрактов, заключенных в соответствии с частью 66 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- проверку наличия в контракте, договоре условий о казначейском сопровождении;

- проверку наличия информации о казначейском сопровождении контракта в

реестре контрактов.

16. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12 - 15 настоящего Порядка, УФК по Республике Крым возвращает получателю средств из бюджета Республики Крым не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, экземпляры платежном поручении на бумажном носителе и уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа.

В случае если платежное поручение предоставлялось в электронном виде, получателю средств из бюджета Республики Крым не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, направляется электронном виде уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем УФК по Республике Крым работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты целевых расходов получателя средств из бюджета Республики Крым, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.