



**МІНІСТЕРСТВО
ЮСТИЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
АДЛИЕ НАЗИРЛИНГИ**

НАКАЗ

ПРИКАЗ

ЭМИР

г. Симферополь

29.09.2012

№ 132

*Об утверждении документов,
определяющих политику обработки
персональных данных в Министерстве
юстиции Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве юстиции Республики Крым (Приложение № 1 к данному приказу);

1.2. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства юстиции Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 2 к данному приказу);

1.3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства юстиции Республики Крым, иных субъектов персональных данных (Приложение № 3 к данному приказу);

1.4. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных (Приложение № 4 к данному приказу);

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 5 к данному приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Г. Шаповалов

Приложение №1
к приказу Министерства
юстиции Республики Крым
от 29.09.2014 № 132

**Правила
обработки персональных данных
в Министерстве юстиции Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве юстиции Республики Крым (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве юстиции Республики Крым (далее - Министерство).

1.2. Настоящие Правила определяют политику Министерства как оператора, самостоятельно или совместно с другими лицами организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Учет персональных данных - все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.5. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1 К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 2.1.1. государственные гражданские служащие Министерства;
- 2.1.2. граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы Министерства;
- 2.1.3. лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящих Правил;
- 2.1.4. физические лица, обратившиеся в Министерство;
- 2.1.5. лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Министерство.

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе содействия гражданским служащим прохождению государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и продвижения по службе, учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, обеспечения гражданским служащим условий труда, гарантий, компенсаций и льгот, установленных законодательством Российской Федерации, исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налогов на доходы гражданских служащих, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о гражданских служащих, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, а также в целях противодействия коррупции, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Министерство.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей:

- 3.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 3.2.2. число, месяц, год рождения;
- 3.2.3. место рождения;
- 3.2.4. информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства (подданства), иные гражданства (подданства));
- 3.2.5. сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

3.2.6. сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

3.2.7. информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

3.2.8. информация о классном чине федеральной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

3.2.9. информация о наличии или отсутствии судимости;

3.2.10. информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

3.2.11. выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

3.2.12. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

3.2.13. степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии) (в том числе и прежние), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруг братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

3.2.14. места рождения, места работы, должности, наименования и адреса организаций, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

3.2.15. сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

3.2.16. сведения о пребывании за границей;

3.2.17. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета;

3.2.18. адрес регистрации и фактического проживания;

3.2.19. номер телефона или сведения о других способах связи;

3.2.20. паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);

3.2.21. паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

3.2.22. реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3.2.23. реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.2.24. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

3.2.25. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.26. сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

3.2.27. фотография;

3.2.28. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

3.2.29. сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

3.2.30. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

3.2.31. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком;

3.2.32. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2.33. сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

3.2.34. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Обработка Министерством персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

3.5. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях на основании Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, пунктами 2.3, 7 части 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Правил.

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.7. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется гражданскими служащими Министерства, замещающими должности гражданской службы в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - гражданские служащие Министерства, имеющие допуск к персональным данным) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов, предоставляемые гражданским служащим, уполномоченным на обработку персональных данных;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных.

3.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство заранее извещает об этом субъект персональных данных, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.11. Запрещается запрашивать у субъектов персональных данных, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. При сборе персональных данных гражданский служащий Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Министерство обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и приказами Министерства.

4.3. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и приказами Министерства, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров, и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Структурным подразделением Министерства, к функциям которого относится ведение делопроизводства, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании соответствующей экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов в архивном фонде, состав и положение которой утверждается приказом Министерства (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается председателем.

5.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Обязанности должностных лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных

6.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать Министра о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

6.2. При обработке персональных данных лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, запрещается:

- раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях;

- проводить несанкционированное копирование документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные.

6.3. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение мер, направленных на обеспечение защиты этих персональных данных, утверждается приказом Министерства.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных обязан:

- своевременно передавать в Министерство достоверные, документированные персональные данные, предусмотренные действующим законодательством, настоящими Правилами;
- своевременно сообщать лицам, уполномоченным на обработку персональных данных, об изменении своих персональных данных.

8. Ответственность должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных

8.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Министерством путем осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами и приказами Министерства.

9. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

9.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Министерстве используются следующие меры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

ознакомление гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Правилами и (или) обучение гражданских служащих;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

Приложение *nd*
к приказу Министерства
юстиции Республики Крым
от 29.09.2011 № 131

**Типовое обязательство государственного гражданского служащего
Министерства юстиции Республики Крым, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки уведомлен (а).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральным законами, мне разъяснена.

« » 20 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение *№ 3*
к приказу Министерства
юстиции Республики Крым
от *29.09.2012* № *132*

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
государственного гражданского служащего Министерства юстиции
Республики Крым, иных субъектов персональных данных**

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства юстиции Республики Крым, зарегистрированного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная им. 60-летия СССР, д. 28, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

гражданство (подданство), в том числе прежние, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Республики Крым и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супругов (супруг);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Крым или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Министерство юстиции Республики Крым действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Крым;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Министерство юстиции Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Республики Крым персональные данные хранятся в Министерстве юстиции Республики Крым в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым на Министерство юстиции Республики Крым функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение №4
к приказу Министерства
юстиции Республики Крым
от 29.09.2012 № 132

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства юстиции Республики Крым.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, Министерством юстиции Республики Крым определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства юстиции Республики Крым в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Республики Крым.

(дата)

(подпись)

Приложение *н 5*
к приказу Министерства
юстиции Республики Крым
от 29.09.2012 № 132

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

г. Симферополь « » 20 г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства юстиции Республики Крым, зарегистрированного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная им. 60-летия СССР, д. 28, ИНН: 9102013284, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Министерством юстиции Республики Крым моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на информационных ресурсах в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	адрес семейное			

	положение			
	образование			
	профессия			
	социальное положение			
	доходы			
	другая информация			
Специальные категории персональных данных	состояние здоровья			
	сведения о судимости			
Биометрические персональные данные	фотография			
	видеозапись			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ (дата)

_____ (подпись)