



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ,
ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

«06» Октября 20 22 г.

№ 152

Об утверждении Положения об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым и признании утратившим силу приказа Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 02 июля 2018 года № 196

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О Государственной гражданской службе Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 154,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

2. Возложить полномочия по осуществлению организационного сопровождения деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам на отдел кадровой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

3. Отделу кадровой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым:

3.1. Направить копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 2-дневный срок после для первого официального опубликования.

3.2. Проинформировать отдел правовой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым об исполнении подпункта 3.1. пункта 3. настоящего приказа одновременно с направлением копии настоящего приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым.

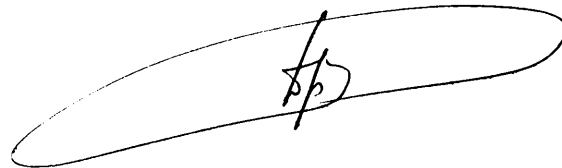
3.3. Обеспечить размещение и публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым», не позднее следующего дня со дня подписания.

3.4. Ознакомить государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым с утвержденным Положением об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 02 июля 2018 года № 196 «Об утверждении Положения о комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В. ТРЕГУБ

Приложение к приказу Министерства
внутренней политики, информации и
связи Республики Крым
от «06» сентября 2022г. № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам
в Министерстве внутренней политики, информации и связи
Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия) создается в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее – Министерство) и является органом по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее – служебные споры), возникающих между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве (далее – гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу Республики Крым или ранее состоявшими на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве (далее – граждане), и представителем нанимателя по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации, Республики Крым и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими трудовые отношения, вопросы прохождения государственной гражданской службы и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ

2.1. Комиссией рассматриваются служебные споры между представителем нанимателя и гражданскими служащими (гражданами).

2.2. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

2.3. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившему в комиссию письменному заявлению от гражданского служащего (гражданина), которое регистрируется секретарем в день его подачи в журнале регистрации

письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал), который ведется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением лично либо посредством направления заявления по почте в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) этого срока по уважительным причинам, комиссия (с учетом конкретных обстоятельств) может принять решение о восстановлении срока и рассмотреть спор по существу.

2.5. В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия образуется решением представителя нанимателя и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих Министерства представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Министерства (при наличии).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом представителя нанимателя.

3.3. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии по служебным спорам не принимает участие в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

3.4. Член комиссии по служебным спорам, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии по служебным спорам и принятии решения по данному служебному спору.

3.5. Собрание (конференция) гражданских служащих проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзного органа (при наличии).

3.6. Собрание гражданских служащих Министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих Министерства.

3.7. Конференция гражданских служащих Министерства считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих Министерства – делегатов от подразделений Министерства, избранных на соответствующих собраниях.

3.8. Решение собрания (конференции) гражданских служащих Министерства принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

3.9. Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих Министерства.

3.10. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию представителем нанимателя.

3.11. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.12. Председатель комиссии руководит работой комиссии, решает организационные вопросы, устанавливает дату, время и место заседания комиссии, проводит заседание комиссии.

3.13. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.14. Секретарь комиссии обеспечивает уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии, обобщает материалы о работе комиссии в отдельное номенклатурное дело.

3.15. Комиссия имеет свою печать.

3.16. Протокол заседания комиссии оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению и подписывается председателем комиссии или его заместителем, секретарем и членами комиссии и скрепляется печатью комиссии.

4. РАССМОТРЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ

4.1. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе.

4.2. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подавших письменное заявление в комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее – уполномоченный представитель).

Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

4.3. В случае неявки государственного служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, или уполномоченного представителя на заседание комиссии по уважительной причине, рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Положения, о чем секретарь Комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.4. В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

4.5. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав комиссии по служебным спорам одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Министерства (при наличии) проведение заседания комиссии по служебным спорам без его (их) участия не допускается.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО СЛУЖЕБНЫМ СПОРАМ

5.1. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) по существу комиссия принимает одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении заявленных требований;
- удовлетворить заявленные требования.

5.2. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, которое оформляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.3. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии или его заместителем и заверенная печатью комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или

уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

5.4. Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, приобщается к его личному делу.

5.5. Документы, связанные с работой комиссии, хранятся в кадровом подразделении Министерства.

5.6. Решение комиссии может быть обжаловано в суде в любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение 1
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным служебным
спорам в Министерстве внутренней
политики, информации и связи Республики
Крым

Журнал
регистрации письменных заявлений государственных гражданских
служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений
комиссии по индивидуальным служебным спорам

Рег.номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Ф.И.О. заявителя. Краткое содержание заявления	Кол-во листов заявления с приложениями	Подпись, Ф.И.О. секретаря комиссии, принявшего заявление	Ф.И.О. (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения комиссии (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Ф.И.О., должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения

Приложение 2

к Положению об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам
Министерства внутренней политики, информации и связи
Республики Крым**

г. Симферополь

«__» _____ 20__ года

по заявлению № ____ от «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Государственный гражданский служащий Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (гражданин Российской Федерации поступающий, замещавший должность государственной гражданской службы):

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Уполномоченный государственным гражданским служащим Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым представитель (при наличии):

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя)

Другие лица, присутствовавшие на заседании Комиссии

_____,
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ

На заседании Комиссии рассматривалось заявление _____.

_____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства внутренней политики,
информации и связи Республики Крым, гражданина Российской Федерации; краткое
содержание заявления)

ВЫСТУПИЛИ:

(Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания Комиссии)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Положению об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ф.И.О.

Адрес места жительства

Уважаемый (ая) _____!

Комиссия по индивидуальным служебным спорам Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - комиссия) уведомляет, что в соответствии со статьей 70 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» рассмотрение служебного спора по Вашему

заявлению _____
(регистрационный номер и дата заявления)

отменено в связи с _____.
(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно до истечения трехмесячного срока со дня, когда узнали или должны были узнать о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным служебным
спорам в Министерстве внутренней
политики, информации и связи Республики
Крым

РЕШЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства
внутренней политики, информации и связи
Республики Крым

г. Симферополь

« ___ » _____ 20 __ года

по заявлению № _____ от « ___ » _____ 20 __ г. « ___ » _____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

**Государственный гражданский служащий Министерства внутренней
политики, информации и связи Республики Крым (гражданин Российской
Федерации поступающий, замещавший должность государственной
гражданской службы):**

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

**Уполномоченный государственным гражданским служащим
Министерства внутренней политики, информации и связи Республики
Крым представитель (при наличии):**

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(Документ, удостоверяющий личность уполномоченного
представителя)

Другие лица, присутствовавшие на заседании Комиссии

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление

_____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства внутренней политики,
информации и связи Республики Крым, гражданина Российской Федерации; краткое
содержание заявления)

Комиссия на основании

(наименование нормативных правовых актов с указанием реквизитов, пунктов, статей)

РЕШИЛА:

(содержание решения Комиссии)

Результаты голосования:

_____.

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.