



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
У СПРАВАХ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ  
ВІДНОСИН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕ  
ИШЛЕРИ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

## ПРИКАЗ

17.10.2022

№ 135-ОД

г. Симферополь

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 28 марта 2016 года № 109-У «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указом Главы Республики Крым 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым от 17 февраля 2021 года № 21-ОД «О мерах по противодействию коррупции в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.А. Типпа

**ПОРЯДОК**  
**сообщения руководителями организаций, созданных для выполнения**  
**задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам**  
**межнациональных отношений Республики Крым, о возникновении личной**  
**заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту**  
**интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими на основании трудового договора должности руководителей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – руководители подведомственных организаций, Госкомнац Крым соответственно), назначение на которые и освобождение от которых осуществляет председатель Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – председатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители подведомственных организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Порядка лица направляют должностному лицу Госкомнаца Крыма, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Госкомнаца Крыма), уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление, поступившее должностному лицу Госкомнаца Крыма, регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений хранится в структурном подразделении Госкомнаца Крыма, в деятельность которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью Госкомнаца Крыма.

5. Должностное лицо Госкомнаца Крыма в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя о поступлении уведомления.

6. Уведомления руководителей подведомственных организаций предварительно рассматриваются должностным лицом Госкомнаца Крыма, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций должностное лицо Госкомнаца Крыма, имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председателем по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, председатель применяет к лицу, замещающему должность руководителя подведомственной организации, конкретную меру ответственности.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение 1  
к Порядку сообщения руководителями  
организаций, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Государственным комитетом  
по делам межнациональных отношений  
Республики Крым, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

Председателю Государственного комитета по  
делам межнациональных отношений  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и  
работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по делам  
межнациональных отношений Республики Крым, и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись лица,  
направляющего уведомление)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

**Приложение 2**

**к Порядку сообщения руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**На «\_\_» листах**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7