



**МІНІСТЕРСТВО
НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ФЕВКЪУЛЬАДЕ
ВАЗИЕТ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«3» 11 2022 г

г. Симферополь

№ 195-осн

**О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций
Республики Крым от 17 ноября 2015 года № 239/15**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 17 ноября 2015 года № 239/15 «О ведомственных наградах Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым» следующие изменения:

во вступительной части приказа слова «статьёй 42 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» заменить словами «статьёй 30 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (Голубева Л.В.) обеспечить:

2.1. направление настоящего приказа техническому оператору на электронный адрес rknpa@minfo.rk.gov.ru для размещения в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» и на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым в государственной информационной системе «Портал правительства Республики Крым» не позднее следующего дня с момента принятия;

2.2. направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в бумажном виде
– в срок до 5 рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в электронном виде в форме «pdf» и в виде текста в одном из следующих форматов «doc», «docx»,

«odt», «rtf» в 3 - дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Н. Садаклиев

Приложение
к приказу
МЧС Республики Крым
от «17» ноября 2015г. № 239/15
(в редакции приказа
МЧС Республики Крым
от «3» 11 2022 года № 195-осн)

Положение о ведомственных наградах Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Почётная грамота), Благодарность министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Благодарность министра), Почётный кубок Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (за 1-е место, за 2-е место, за 3-е место) (далее – Почётный кубок) являются ведомственными наградами Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министерство), поощрением государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) и работников подведомственных Министерству учреждений (организаций), а также иных лиц за добросовестный труд, активную гражданскую, общественную деятельность и другие заслуги в реализации функций в области гражданской обороны, организации тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ и предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

1.2. Решение о награждении Почётной грамотой, Благодарностью министра и Почётным кубком оформляется приказом министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министр).

1.3. Награждение Почётной грамотой, Благодарностью министра и Почётным кубком приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества.

В отдельных случаях награждение Почётной грамотой, Благодарностью министра и Почётным кубком по решению Министра может производиться и в другое время.

1.4. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено к юбилейным датам учреждений, организаций предприятий, но не ранее чем через 5 лет со дня создания (основания), а также к юбилейным датам граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

1.5. Вручение Почётной грамоты, Благодарности министра и Почётного кубка производится в торжественной обстановке руководителями Министерства

или по их поручению другими должностными лицами по месту работы награждаемого.

1.6. В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении Почётной грамотой или Благодарностью министра с указанием даты и номера приказа. Информация о награждаемых других органов, учреждений, организаций, предприятий направляется в виде выписки из приказа о награждении в эти органы, учреждения, организации, предприятия для внесения записи о награждении в трудовую книжку награжденного.

2. Перечень субъектов, представляемых к ведомственным наградам, требования к количеству кандидатур

2.1. К награждению Почётной грамотой и Благодарностью министра могут быть представлены:

2.1.1 граждане:

гражданские служащие Министерства;

работники подведомственных Министерству учреждений (организаций);

иные лица, внесшие вклад в реализацию функций в области гражданской обороны, организации тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ и предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;

2.1.2 трудовые коллективы:

подведомственных Министерству учреждений (организаций);

других организаций по ходатайству исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

2.2. К награждению Почётным кубком могут быть представлены трудовые коллективы:

подведомственных Министерству учреждений (организаций);

муниципальных образований Республики Крым;

других организаций по ходатайству исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

Для рассмотрения вопроса о награждении трудовых коллективов Почётным кубком создается комиссия Министерства в количестве 5 (пяти) человек, председателем которой является Министр или лицо его замещающее.

Состав комиссии утверждается приказом по Министерству.

Окончательное решение о распределении 1-ого, 2-ого и 3-его места при награждении Почётным кубком производится на основе показателей, устанавливаемых комиссией Министерства на заседании, и оформляется соответствующим протоколом.

2.3. Количество кандидатур, представляемых к награждению Почётной грамотой, Благодарностью министра, в течение одного календарного года не ограничивается.

2.5. Количество субъектов, представляемых к награждению Почётным кубком Министерства, не ограничивается.

3. Порядок оформления и представления документов к ведомственным наградам

3.1. При награждении ведомственными наградами Министерства соблюдается следующая последовательность:

- Благодарность министра;
- Почётная грамота.

К награждению Благодарностью министра могут быть представлены не более одного раза в год.

К награждению Почётной грамотой представляются после награждения Благодарностью министра, но не ранее чем через 1 год.

К награждению Почётным кубком представляются субъекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, без каких-либо ограничений.

3.2. Повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3.3. Выдвижение и обсуждение кандидатур, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения, для награждения Почётной грамотой и Благодарностью министра проводится субъектами инициативы гласно по месту работы лиц, которых представляют к награждению в трудовых коллективах учреждений, организаций, предприятий независимо от формы собственности на общем собрании трудового коллектива с оформлением соответствующего протокола, который подписывается председательствующим на собрании и секретарем, заверяется печатью учреждения, организации, предприятия.

Не допускается выдвижение кандидатуры к награждению, если к гражданскому служащему, работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

3.4. Для рассмотрения вопроса о награждении граждан (за исключением гражданских служащих Министерства) Почётной грамотой, Благодарностью министра необходимо представить на имя Министра следующие документы:

3.4.1. Ходатайство о награждении ведомственными наградами Министерства, которое вносится:

руководителями подведомственных Министерству учреждений (организаций);

руководителями исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

руководителями учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности, их трудовым коллективом, объединениями граждан.

3.4.2. Представление к награждению ведомственной наградой Министерства, оформленное в установленном порядке согласно приложению 1.

3.4.3. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива учреждения, предприятия, организации, которая подписывается председательствующим на собрании и заверяется печатью;

3.4.4. Согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение согласно приложению 3.

3.5. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами Министерства, заместителем министра, курирующим работу соответствующего структурного подразделения вносятся представления, оформленные в установленном порядке согласно приложению 1.

Кандидатура представляется с учетом решения общего собрания трудового коллектива Министерства.

Ходатайство и выписка из протокола общего собрания трудового коллектива Министерства не требуется.

3.6. Для рассмотрения вопроса о награждении коллективов учреждений, организаций, предприятий ведомственными наградами Министерства необходимо предоставить на имя Министра следующие документы:

3.6.1. Ходатайство о награждении ведомственными наградами, которое вносится:

руководителями подведомственных Министерству учреждений (организаций);

руководителями исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

руководителями учреждений, предприятий, организаций независимо от формы собственности, их трудовым коллективом, объединениями граждан.

3.6.2. Справка-характеристика на представление трудового коллектива к награждению, оформленная по форме согласно приложению 2.

Справка-характеристика должна отражать конкретные результаты деятельности коллектива и анализ показателей его работы за последние 3 (три) календарных года. Текст справки-характеристики утверждается на общем собрании трудового коллектива.

3.6.3. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива учреждения, предприятия, организации, которая подписывается председательствующим на собрании и заверяется печатью.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4. - 3.6. настоящего Положения направляются в Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до даты награждения.

3.8. Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы Министерства проводит предварительную экспертизу предоставленных документов и готовит проект приказа о награждении.

3.9. Наградные материалы, поступившие с нарушением требований настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются по почте инициаторам обращения с сопроводительным письмом за подписью Министра или одного из его заместителей.

4. Заключительные положения

Учёт награжденных ведомственными наградами ведется отделом государственной гражданской службы и кадровой работы Министерства.

Приложение 1
к Положению
о ведомственных наградах
Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой
Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Место работы и должность _____
-
3. Число, месяц, год рождения _____
 4. Образование _____
(какое учебное заведение окончил и в каком году)
-
5. Ученая степень, ученое, специальное, воинское звание _____
-
6. Какие имеет награды _____
-
7. Домашний адрес, телефон _____
 8. Служебный адрес, телефон _____
 9. Общий трудовой стаж _____
 10. Стаж работы в данном коллективе _____
 11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Оборотная сторона листа:

Кандидатура _____ рекомендована собранием
коллектива _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, номер протокола общего
собрания трудового коллектива, дата)

Руководитель *
предприятия/учреждения (организации)
(название должности, наименование
предприятия/учреждения, организации)

Председатель
собрания коллектива

_____ И.Фамилия
(подпись)

_____ И.Фамилия
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

< * > - представление для поощрения гражданских служащих Министерства подписывается курирующим заместителем министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым.

Приложение 2
к Положению
о ведомственных наградах
Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА
на представление трудового коллектива
к награждению
ведомственной наградой
Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

_____ (наименование награды)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

Характеристика на трудовой коллектив _____ утверждена
собранием (правлением) коллектива _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации, номер протокола, дата)

Представляется к _____

Руководитель
предприятия/учреждения (организации)
(название должности, наименование
предприятия/учреждения, организации)

Председатель
собрания коллектива

_____ И.Фамилия
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____ И.Фамилия
(подпись)

Приложение 3
к Положению
о ведомственных наградах
Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

Даю свое согласие Министерству чрезвычайных ситуаций Республики Крым, находящемуся по адресу: г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 103, на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях, стаж и периоды работ).

Предоставляю Министерству чрезвычайных ситуаций Республики Крым право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить Министерству чрезвычайных ситуаций Республики Крым свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым в приеме и рассмотрении его документов на награждение будет отказано.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)