



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от « 09 » 12 .2022 2022 года

№ 381

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства культуры Республики Крым
от 03.09.2019 № 154*

В соответствии с постановлениями Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 144 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Крым» (с внесенными изменениями), от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры» (с внесенными изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Республики Крым от 03 сентября 2019 года № 154 «Об утверждении Порядка определения размера заработной платы и установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Крым» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В Приложение 1 к приказу «Порядок определения размера заработной платы и установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Крым» (далее - Порядок):

в разделе III:

абзац десятый пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.5, 3.8, 3.9 настоящего Порядка не устанавливаются, а назначенные ранее не производятся

при наличии неснятого дисциплинарного взыскания»;

в абзаце первом пункта 3.5 слова «не более 200%» заменить словами «не более 100% каждая»;

абзац второй и третий пункта 3.5 исключить;

дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Премия по итогам работы (за месяц, квартал или год) (далее - премия) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. В учреждении одновременно может быть введено несколько премий за разные периоды работы. При назначении премии за IV квартал годовая премия не назначается. При назначении годовой премии премия за IV квартал не назначается».

Раздел IV дополнить пунктами 4.8 - 4.9 следующего содержания:

«4.8. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера не должна превышать заработной платы руководителя, кроме случаев, когда к руководителю применено дисциплинарное взыскание, в период нахождения руководителя в отпуске без сохранения заработной платы, в период его временной нетрудоспособности (болезни)»;

«4.9. Руководителю учреждения на основании настоящего порядка, а также заместителям руководителя, главному бухгалтеру на основании локального нормативного акта учреждения о выплатах социального характера и/или коллективным договором, при наличии экономии фонда оплаты труда могут быть осуществлены выплаты социального характера.

К выплатам социального характера относятся:

- единовременная материальная помощь разового характера (далее - материальная помощь);
- материальная помощь к отпуску.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру осуществляется не более одного раза в год в размере не более двух должностных окладов на основании их личного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства в следующих случаях:

- а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь;
- б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

в) при наступлении непредвиденных событий (утрата или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления) и других чрезвычайных обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

г) потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем.

В случае смерти руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Выплата материальной помощи к отпуску руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру осуществляется один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь к отпуску выплачивается единовременно при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Вновь принятому руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, а также не отработавшим полный календарный год материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

Решение об осуществлении выплат социального характера руководителю учреждения, оформляется приказом Министерства культуры Республики Крым.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру решение об осуществлении выплат социального характера оформляется приказом руководителя учреждения».

1.2. В Приложение 4 к приказу «Порядок определения размера заработной платы и установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главному бухгалтеру государственных образовательных учреждений, которые находятся в ведении культуры Республики Крым» (далее - Порядок):

в разделе IV:

абзац десятый пункта 4.3 изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.5, 3.8, 3.9 настоящего Порядка не устанавливаются, а назначенные ранее не производятся при наличии неснятого дисциплинарного взыскания»;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «не более 200%» заменить словами «не более 100% каждая»;

абзац второй и третий пункта 4.5 исключить;
дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Премия по итогам работы (за месяц, квартал или год) (далее - премия) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. В учреждении одновременно может быть введено несколько премий за разные периоды работы. При назначении премии за IV квартал годовая премия не назначается. При назначении годовой премии премия за IV квартал не назначается».

Раздел V дополнить пунктами 5.8 - 5.9 следующего содержания:

«5.8. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера не должна превышать заработной платы руководителя, кроме случаев, когда к руководителю применено дисциплинарное взыскание, в период нахождения руководителя в отпуске без сохранения заработной платы, в период его временной нетрудоспособности (болезни)»;

«5.9. Руководителю учреждения на основании настоящего порядка, а также заместителям руководителя, главному бухгалтеру на основании локального нормативного акта учреждения о выплатах социального характера и/или коллективным договором, при наличии экономии фонда оплаты труда могут быть осуществлены выплаты социального характера.

К выплатам социального характера относятся:

- единовременная материальная помощь разового характера (далее - материальная помощь);
- материальная помощь к отпуску.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру осуществляется не более одного раза в год в размере не более двух должностных окладов на основании их личного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства в следующих случаях:

- а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь;
- б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;
- в) при наступлении непредвиденных событий (утрата или повреждение личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления) и других чрезвычайных обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

г) потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем.

В случае смерти руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Выплата материальной помощи к отпуску руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру осуществляется один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь к отпуску выплачивается единовременно при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Вновь принятому руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, а также не отработавшим полный календарный год материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

Решение об осуществлении выплат социального характера руководителю учреждения, оформляется приказом Министерства культуры Республики Крым.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру решение об осуществлении выплат социального характера оформляется приказом руководителя учреждения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителем министра культуры Республики Крым Меметовой Л.Э.

Министр



Т.А. Манежина

Согласовано:

Заместитель министра



Л.Э. Меметова

Начальник управления



Е.С. Минкина

Заведующий отделом



Г.П. Овчарюк