



## ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### П Р И К А З

15.12.2022

г. Симферополь

№ 101

*Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, государственными или муниципальными органами», статьями 2, 29, 30 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением об Инспекции по труду Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 171,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить согласно приложениям к настоящему приказу:
  - 1.1. Правила обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым (Приложение 1).
  - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Инспекции по труду Республики Крым (Приложение 2).
  - 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым (Приложение 3).
  - 1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым (Приложение 4).
  - 1.5. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 5).

1.6. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, а также несущих ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение режима защиты этих персональных данных (Приложение 6).

1.7. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Инспекции по труду Республики Крым (Приложение 7).

1.8. Порядок доступа государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 8).

1.9. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым (Приложение 9).

1.10. Форму типового обязательства государственного гражданского служащего Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10).

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым иных субъектов персональных данных (Приложение 11).

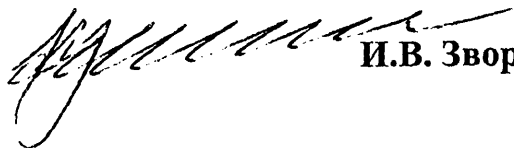
1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 12).

1.13. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 13).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Инспекции по труду Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Инспекции  
по труду Республики Крым –  
главный государственный  
инспектор труда в Республике Крым**

  
**И.В. Зворский**

## **Правила обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым**

### **I. Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым (далее соответственно - Правила, Инспекция) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в Правилах:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Обработка персональных данных в Инспекции выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Инспекции.

4. Правила определяют политику Инспекции как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

5. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21 марта

2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

6. Субъектами персональных данных являются:

- государственные гражданские служащие Республики Крым Инспекции (далее - гражданские служащие), члены семьи государственных гражданских служащих, граждане, предоставивших сведения для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

- руководители и (или) представители юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, физических лиц при подготовке и рассмотрении дел об административных правонарушениях;

- граждане и организации, обратившиеся в Инспекцию в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций;

- заявители, представивших заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Инспекции.

7. Обработка персональных данных в Инспекции осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами и локальными актами Инспекции.

8. При сборе персональных данных Инспекция обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

9. Если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» предоставление персональных данных и (или) получение Инспекцией согласия на обработку персональных данных являются обязательными, должностные лица Инспекции обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

10. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, должностное лицо Инспекции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Инспекции или её представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень полученных персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

11. Инспекция освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим должностным лицом Инспекции;

2) персональные данные получены Инспекцией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Инспекция осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных во втором абзаце пункта 6 Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Инспекции должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Инспекции, и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

9. В целях, указанных в пункте 8 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

22) сведения о пребывании за границей;

23) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

24) сведения о наличии или отсутствии судимости;

25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и

отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 8 Правил.

10. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 8 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 8 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

12. Обработка персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы,

4) на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

14. Обработка персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется должностными лицами, уполномоченные на обработку персональных данных: ответственными за работу по профилактике



коррупционных и иных правонарушений (противодействие коррупции), по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров (кадровая работа), бухгалтерский учет и финансовую деятельность (далее – должностные лица,) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется должностным лицом путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов у гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы Инспекции, используемые должностными лицами.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных должностными лицами у третьей стороны следует известить об этом гражданских служащих заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается запрашивать у субъектов персональных данных, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. При сборе персональных данных должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (противодействие коррупции), осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

20. В Инспекции обработка персональных данных физических лиц

осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

1) организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

2) осуществление государственного контроля и надзора в установленных сферах деятельности.

21. Персональные данные граждан, обратившихся в Инспекцию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Инспекцией подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

22. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций Инспекцией, осуществляется структурными подразделениями Инспекции, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление);

- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в программные информационные системы.

25. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Инспекцией запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Инспекции, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

27. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

28. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, обрабатываются с особенностями, определенными статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

#### **IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

29. Обработка персональных данных в Инспекции в информационных системах осуществляется:

- 1) на автоматизированном рабочем месте уполномоченным должностным лицом Инспекции, осуществляющим прием обращений заявителей в информационных системах: Электронный документооборот «ДИАЛОГ», «Интернет приемная портала Правительства Республики Крым», Единый портал государственных и муниципальных услуг, Общественная организация «Народный фронт», «Система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия».

- 2) на автоматизированном рабочем месте уполномоченным должностным лицом Инспекции, осуществляющим бухгалтерский учет в Информационной системе «1С».

- 3) на автоматизированном рабочем месте уполномоченным должностным лицом Инспекции, осуществляющим кадровую работу в федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

4) на автоматизированных рабочих местах уполномоченных должностных лиц Инспекции, осуществляющих функции государственных инспекторов труда в Автоматизированной системе контрольной надзорной деятельности.

30. Аттестованные под обработку персональных данных автоматизированные рабочие места в информационных системах: Электронный документооборот «ДИАЛОГ», «Интернет приемная портала Правительства Республики Крым», Единый портал государственных и муниципальных услуг, Общественная организация «Народный фронт», «Система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия», включают:

- 1) персональный идентификатор;
- 2) адрес места жительства субъекта персональных данных;
- 3) почтовый адрес субъекта персональных данных;
- 4) телефон субъекта персональных данных;
- 5) факс субъекта персональных данных;
- 6) адрес электронной почты субъекта персональных данных.

31. Аттестованные под обработку персональных данных автоматизированное рабочее место в информационной системе в Информационной системе «1С», включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

32. Автоматизированное рабочее место по кадровой работе в федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» предполагает обработку персональных данных государственных служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы.

Классификация информационных систем персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с

функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с информационных систем, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

34. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

35. Должностное лицо Инспекции, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Инспекции, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

Должностное лицо Инспекции, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно обеспечить:

1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции и начальнику Инспекции;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их

функционирование;

3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) служебное расследование и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

36. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Инспекции уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **V. Сроки обработки и хранения персональных данных**

37. Инспекция обрабатывает персональные данные гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, граждан и организаций, обратившихся в Инспекцию в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

38. Сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих Инспекции, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, граждан и организаций, обратившихся в Инспекцию в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами и локальными актами Инспекции.

39. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, нормативным актам и локальным актом Инспекции, договором или согласием

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

40. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

41. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

42. Структурным подразделением Инспекции к функциям которого относится ведение делопроизводства осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

43. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании соответствующей экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов в архивном фонде, состав и положение которой утверждается приказом Инспекции (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается начальником Инспекции

44. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VII. Порядок устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, требований о прекращении обработки персональных данных**

45. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Инспекция обязана с момента выявления такого инцидента Инспекцией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего

инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Инспекцией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

46. В случае обращения субъекта персональных данных в Инспекцию с требованием о прекращении обработки персональных данных, обработка персональных данных прекращается или Инспекция обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Инспекции), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Инспекцией соответствующего требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

47. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 45 и 46 настоящих Правил, Инспекция осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Инспекции) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

### **VIII. Ответственный за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе**

48. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Инспекции (далее - ответственный за обработку персональных данных) и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных назначается начальником Инспекции из числа гражданских служащих Инспекции, относящихся к высшей группе должностей категории «руководители».

49. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.



**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Инспекции по труду Республики Крым**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Инспекции по труду Республики Крым (далее соответственно - Правила, Инспекция) определяют процедуру рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в Инспекции в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций возложенных федеральным законодательством на Инспекцию.

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Инспекции;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Инспекции способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Инспекции, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих Инспекции), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Инспекцией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Инспекции;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Инспекции, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) информацию о способах исполнения Инспекцией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Инспекции

уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю должностным лицом Инспекции, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо поступления в Инспекцию запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Инспекцией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

1) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Инспекцией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документы, представляемые в целях исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Инспекции, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инспекция предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. В случае если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Инспекцию лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального

обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

8. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Инспекцию лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Инспекция (уполномоченное должностное лицо Инспекции) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренными пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее соответственно - Правила, Инспекция), определяют действия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных в Инспекции, а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Инспекции требованиям к защите персональных данных (далее внутренний контроль) является соблюдение в Инспекции законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований в области защиты персональных данных.

3. Внутренний контроль осуществляется комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Инспекцией.

В состав Комиссии включаются государственный гражданский служащий Инспекции, ответственный за организацию обработки персональных данных Инспекции (далее - ответственное лицо), а также государственные гражданские служащие Инспекции, замещающие должности гражданской службы в Инспекции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

В состав Комиссии не может быть включен государственный гражданский служащий Инспекции, прямо или косвенно заинтересованный в результатах внутреннего контроля.

4. В рамках мероприятий по внутреннему контролю проверяется:

1) наличие в Инспекции документов, утвержденных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

2) наличие документов, подтверждающих факт ознакомления государственных гражданских служащих Инспекции с документами,

регламентирующими порядок и условия обработки его персональных данных;

3) выполнение требований по защите персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации;

4) выполнение требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации;

5) соответствие состава фактически собираемых и обрабатываемых персональных данных.

5. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

6. Плановый внутренний контроль осуществляется не реже одного раза в три года.

7. Внеплановый внутренний контроль осуществляется по решению начальника Инспекции на основании поступившего в Инспекцию обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

8. Срок осуществления внутреннего контроля не может превышать 30 дней со дня принятия решения о его проведении.

9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде Акта по результатам внутреннего контроля, соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Инспекции составленного по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - Акт). Акт утверждается министром.

10. При выявлении нарушений в ходе внутреннего контроля в акте отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

11. Ответственное лицо и члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, ставших им известными в ходе внутреннего контроля.

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания  
персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Инспекции по труду Республики Крым (далее – Инспекция).

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем Инспекции и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

5. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед Инспекцией, осуществляющей обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

6. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее - методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения

заданных свойств обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

Приложение 5  
к приказу Инспекции по труду  
Республики Крым  
от 15.12.2022 №101

**Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

Начальник инспекции – главный государственный инспектор труда в Республике Крым;

Заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Крым;

Начальник управления – главный бухгалтер;

Заведующий отделом, старший государственный инспектор труда;

заведующий самостоятельным отделом;

Заведующий отделом в составе управления;

Заместитель заведующего отделом, старший государственный инспектор труда

Заместитель заведующего отделом;

Главный консультант, старший государственный инспектор труда;

Консультант, старший государственный инспектор труда;

Консультант;

Главный специалист, государственный инспектор труда;

Ведущий специалист, государственный инспектор труда;

Специалист – эксперт;

Помощник руководителя;

Специалист 1 категории;

Заведующий хозяйством.



Приложение 6  
к приказу Инспекции по труду  
Республики Крым  
от 15.12.2022 №101

**Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, а также несущих ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение режима защиты этих персональных данных**

Начальник инспекции – главный государственный инспектор труда в Республике Крым;

Заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Крым;

Начальник управления – главный бухгалтер;

Заведующий отделом, старший государственный инспектор труда;

Заведующий самостоятельным отделом;

Заведующий отделом в составе управления;

Заместитель заведующего отделом, старший государственный инспектор труда

Заместитель заведующего отделом;

Главный консультант, старший государственный инспектор труда;

Консультант, старший государственный инспектор труда;

Консультант;

Главный специалист, государственный инспектор труда;

Ведущий специалист, государственный инспектор труда;

Специалист – эксперт;

Помощник руководителя;

Специалист 1 категории;

Заведующий хозяйством.

**Положение об особенностях обработки персональных данных,  
осуществляемой без использования средств автоматизации в Инспекции по  
труду Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

**II. Особенности организации обработки персональных данных,  
осуществляемой без использования средств автоматизации**

3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5. Должностные лица Инспекции по труду Республики Крым (далее соответственно должностные лица, Инспекция), осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее

заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Инспекции, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Инспекцией способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цепи обработки которых заведомо не совместимы.

7. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Инспекция, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Инспекции, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Инспекция, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Инспекция.

8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных

персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Правила, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

11. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

12. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень должностных лиц Инспекции, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

13. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

14. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом начальника Инспекции.

**Порядок доступа государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа государственных гражданских служащих Инспекции по труду Республики Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) в помещения, в которых хранятся и ведется обработка персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Инспекции, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы Инспекции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время; блокировкой (выключением) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных; помещением носителей информации, содержащей персональные данные, в местах, обеспечивающих их сохранность (шкафы, сейфы).

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости, в сопровождении уполномоченного должностного лица, осуществляющего обработку персональных данных.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

**Должностная инструкция государственного гражданского служащего  
Инспекции по труду Республики Крым, ответственного за организацию  
обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым**

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федерального закона «О персональных данных») и определяет права, обязанности и ответственность государственного гражданского служащего Инспекции по труду Республики Крым, ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции по труду Республики Крым (далее соответственно ответственное лицо, Инспекция).

2. Ответственное лицо назначается начальником Инспекции (либо лицом, его замещающим).

3. Ответственное лицо при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей должностной инструкцией.

4. Ответственное лицо имеет право:

а) доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в структурных подразделениях Инспекции, включающей: цели обработки персональных данных; категории обрабатываемых персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; правовые основания обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Инспекции способов обработки персональных данных; описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств; дату начала обработки персональных данных; срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

б) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, государственных гражданских служащих структурных подразделений Инспекции;

в) вносить на рассмотрение начальнику Инспекции либо лицу, его замещающему, предложения по совершенствованию правовых, организационных и технических мер защиты обработки персональных данных в Инспекции;

г) осуществлять взаимодействие с руководителями структурных

подразделений Инспекции, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

5. Ответственное лицо обязано:

а) обеспечить принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Инспекции, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Инспекции законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) доводить до сведения государственных гражданских служащих Инспекции положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Инспекции по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;

г) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

д) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

е) осуществлять контроль за хранением персональных данных, находящихся как на бумажных носителях, так и в информационных системах обработки персональных данных;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

6. Ответственное лицо обязано знать положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Инспекции по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

Ответственное лицо несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящей должностной инструкцией.

Приложение 10  
к приказу Инспекции по труду  
Республики Крым  
от 15.12.2022 №101

**Типовое обязательство  
государственного гражданского служащего  
Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним  
служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 11  
к приказу Инспекции по труду  
Республики Крым  
от 15.12.2022 №101

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего  
Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, иных  
субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Инспекции по труду Республики Крым, зарегистрированного по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество,

дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность),

военная служба;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и

дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

наличие инвалидности; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о гражданстве; фотография;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Инспекцию по труду Республики Крым.

Я ознакомлен (а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции по труду Республики Крым; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Инспекция по труду Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"; после увольнения с государственной гражданской службы Республики Крым (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Инспекции по труду Республики Крым в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством на Инспекцию по труду Республики Крым полномочий и обязанностей. Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Инспекции по труду Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные: а именно: дату рождения (число, месяц и год

рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале (информационной доске, иной информационной площадке) Инспекции по труду Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.  
Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение 12  
к приказу Инспекции по труду  
Республики Крым  
от 15.12.2022 №101

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа в предоставлении  
своих персональных данных**

Мне,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Инспекции по труду Республики Крым.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609, Инспекцией по труду Республики Крым определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Инспекции по труду Республики Крым в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Республики Крым.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 13  
к приказу Инспекции по труду  
Республики Крым  
от 15.12.2022 №101

Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего  
Республики Крым Инспекции по труду Республики Крым, иных  
субъектов персональных данных,  
разрешенных для распространения

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, кем выдан)  
номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе  
даю согласие уполномоченным должностным лицам Инспекции по труду Республики  
Крым, зарегистрированного по адресу: 295034, Республика Крым,  
г. Симферополь, ул. Киевская, 81, на распространение моих персональных  
данных с целью размещения информации обо мне на информационном ресурсе  
Инспекции: <https://intrud.rk.gov.ru>, а также на информационных ресурсах:

\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению в неограниченном кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (по желанию)
Общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
образование				

	профессия			
	другая информация			
Биометрические персональные данные	фотография			
	видеозапись			
	рост			
	вес			
Специальные категории персональных данных	национальная принадлежность			
	состояние здоровья			
	сведения о судимости			
	политические взгляды			
	другая информация			

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных, в котором необходимо указать: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено; требования статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)