



МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИН
ИНЪ МЕСКЕН-
КОММУНАЛЬ
ХОДЖАЛЫКЪ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«18» *сентября* 2023 года

г. Симферополь

№ *23-А*

***Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
государственных гражданских
служащих Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым
и признании утратившим силу
приказа Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым
от 07 декабря 2015 года № 254-А***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Главы Республики Крым от 25 июля 2014 года № 163-У «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым», с целью установления профессиональной служебной этики и правил служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденным

Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 150 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

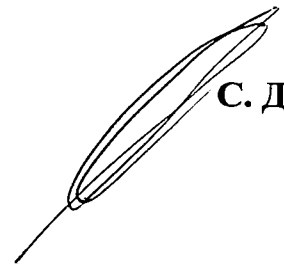
1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Кодекс).

2. Консультанту по вопросам противодействия коррупции Министерства жилищно-коммунального хозяйства обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 07 декабря 2015 года № 254-А «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С. Донец

Приложение
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым
от « 18 » *сентября* 2023 г. № *23-А*

**Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских
служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее, соответственно – Кодекс, Министерство) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указа Главы Республики Крым от 25 июля 2014 года № 163-У «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих правил профессиональной служебной этики и общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Республики Крым (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление правил профессиональной служебной этики и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам

Республики Крым и обеспечения единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании.

8. Знание и соблюдение гражданским служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Общие принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Министерства:

9. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Министерства и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению гражданскими служащими должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральным законом, законом Республики Крым ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность гражданских служащих решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

п) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав – сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством Республики Крым, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности

10. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым.

11. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Гражданские служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и установленных требований.

13. Гражданские служащие обязаны принимать соответствующие меры

по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

16. Гражданские служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» призваны:

а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

б) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

III. Стандарт антикоррупционного поведения гражданского служащего:

17. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

18. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных

обязанностей.

19. Гражданский служащий обязан предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

20. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

21. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Крым и передаются гражданскими служащими по акту в Министерство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

22. Гражданский служащий обязан:

а) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных организаций и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) передавать принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

г) использовать средства материально-технического и иного

обеспечения, другое государственное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

23. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

б) принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

24. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, связанные отношения непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности путем увольнения с государственной гражданской службы или перевода на другую должность гражданской службы.

III. Общие правила профессиональной служебной этики гражданских служащих

26. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед иного служебного общения с гражданами.

28. Гражданские служащие призваны способствовать своим

служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Гражданскому служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

30. Гражданский служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

31. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Конфликтные ситуации

32. Гражданский служащий при выполнении своих должностных обязанностей не должен допускать возникновения конфликтных ситуаций. Гражданский служащий должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, своим должностным регламентом, а также нормами настоящего Кодекса.

33. В случае если гражданскому служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, гражданскому служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

34. Нарушение гражданским служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

При проведении аттестации, формировании кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Крым, а также при наложении дисциплинарных взысканий учитывается соблюдение гражданским служащим норм Кодекса.