



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 02.03.2023

№ 81

г. Симферополь

Об утверждении Регламента и форм документов по предоставлению единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 06 июля 2017 года № 345 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить формы документов для предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым:

1) Заявление для получения единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам (Приложение 2);

2) Соглашение для получения единовременной выплаты из бюджета

Республики Крым молодым специалистам (Приложение 3).

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

- приказ от 15 мая 2020 года № 326 «Об утверждении Регламента и форм документов по предоставлению единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- приказ от 26 февраля 2021 года № 100 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 15.05.2020 № 326»;

- приказ от 2 сентября 2022 года № 559 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 15.05.2020 № 326»;

- приказ от 29 ноября 2022 года № 782 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 15.05.2020 № 326».

4. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Республики Крым Екимову М. Г.

Министр



А. САВЧУК

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым от
«02» 03 2023 года № 81

Регламент по предоставлению единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 6 июля 2017 г. № 345 (далее – Порядок, выплата, Получатель соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент регулирует сроки рассмотрения документов, представляемых Получателем (далее - Документы) в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для получения выплаты, а также устанавливает последовательность действий и порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства.

1.4. Министерство осуществляет предоставление выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к документам, представляемым Получателями для получения выплаты

2.1. Перечень Документов, а также требования к указанным документам утверждены Порядком.

2.2. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление заполняется от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники; в тексте заявления не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью Получателя. Заполнение заявления карандашом не допускается;

- формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых Получателями выплаты в Министерство, должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства;

- документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес Получателя;

- должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены Получателем и/или работодателем Получателя;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения выплаты.

3. Порядок приема и рассмотрения документов в Министерстве

3.1. Извещение о начале приема документов для получения выплаты с указанием места и времени приема документов размещается отделом программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики Министерства по заявке сектора аграрного образования управления делопроизводства, контроля и аграрного образования Министерства (далее – Сектор) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема документов.

3.2. Документы принимаются в Министерстве по адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб. 101) – ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Пропуск в здание Министерства осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров

Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р «Об утверждении Положения о пропускном режиме в административных зданиях Совета министров Республики Крым (г. Симферополь, ул. Киевская, 81; ул. Крылова, 162; ул. Кирова, 1; ул. Кечкеметская, 198)».

3.3. Документы подаются в Министерство Получателем лично.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Документов утверждены Порядком.

3.5. Документы в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования (далее - Управление) в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Журнал регистрации), после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр, первый заместитель министра, заместитель министра) (далее – Резолюция).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не пронумерованных пакетов документов, а также несоответствия количеству листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в Управлении, второй - приобщается к поступившему материалу, третий отдается (направляется) Получателю.

3.6. Отзыв документов осуществляется на основании письменного уведомления Получателя об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в Журнале регистрации. Уведомление должно быть подписано Получателем.

3.7. Во исполнение Резолюции, Документы в этот же день поступают в Сектор, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком.

3.8. Сектор согласовывает Документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Управление на соответствие критериям и требованиям Порядка в части:

- проверки и анализа предоставленных Документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

- соответствия заявленных профессий и специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направления подготовки высшего образования всех уровней, определенных пунктом 1.2. Порядка.

- соответствия документов, представленных Получателем для подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности (для зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

Сектор направляет Документы вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.9. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы,

согласовывает Документы на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения выплаты в части:

- соответствия документов, удостоверяющих личность, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- соответствия условий трудового договора, заключенного с Получателем, с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- соответствия видов деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание, производство, переработку сельскохозяйственной продукции, сведениям, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

3.10. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Документы на соответствие критериям и требованиям представленных документов, необходимых для получения выплаты на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.11. Структурное подразделение Министерства, которому Документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы, принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.12. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес Сектора направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.13. В случае наличия замечаний к представленным Документам, Министерство в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Документов в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом Получателю.

Получатель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, вправе устранить выявленные замечания путем представления в Министерство сопроводительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.14. После рассмотрения Документов в структурных подразделениях Министерства, Документы выносятся Сектором на рассмотрение созданной при Министерстве комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.15. Порядок принятия Министерством решения о предоставлении выплаты, в том числе при недостаточности средств для осуществления выплаты, либо отказе в предоставлении выплаты, определен Порядком.

3.16. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении выплаты между Министерством и Получателем, сроки (периодичность) перечисления выплаты определены Порядком.

В случае принятия решения о предоставлении выплаты Сектор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения. Проект соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывается отделом внутреннего аудита и управлениями:

- финансов;
- правовой и судебной работы.

3.17. Сектор в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашений осуществляет передачу данных Соглашений в Управление для регистрации в журнале регистрации соглашений о предоставлении выплаты (далее – Журнал регистрации соглашений). После регистрации, Получатель делает отметку о получении Соглашения в Журнале регистрации соглашений.

Получатель в течение трех лет с даты подписания Соглашения ежегодно в течение месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена выплата, представляет в Сектор справку, подтверждающую трудовые отношения с организацией агропромышленного комплекса Республики Крым.

Оригинал соглашения передается в управление финансов для дальнейшего хранения.

3.18. Сектор осуществляет дальнейшее хранение протоколов заседания Комиссии, Документов.

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от
« 02 » 03 2023 года № 81

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего _____

(домашний адрес)

Электронный адрес _____

(контактный телефон)

Заявление

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 06.07.2017 № 345 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Порядок) прошу предоставить единовременную денежную выплату за счет средств бюджета Республики Крым, в связи с тем, что работаю в организации агропромышленного комплекса Республики Крым (далее – Организация) _____

(занимаемая должность)

(полное наименование организации, юридический адрес)

на основании _____

(приказ о принятии на работу №, дата; приказ о последнем переводе на другую должность №, дата (при наличии) дата постановки на учет в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

С основными положениями Порядка ознакомлен. Мне разъяснены условия назначения и порядок предоставления указанной денежной выплаты.

Подтверждаю, что ранее не являлся Получателем единовременной выплаты за счет средств бюджета Республики Крым.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность представляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь незамедлительно проинформировать Министерство сельского хозяйства Республики Крым об изменении (прекращении) трудовых отношений с Организацией.

Указанные денежные выплаты прошу перечислить на лицевой счет, открытый мною в банке _____

(№ лицевого счета, наименование и платежные реквизиты банка)

Подтверждаю свое согласие на передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью работодателя или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (при наличии);
3. копия диплома об образовании и о квалификации;
4. копию трудового договора, за исключением молодых специалистов, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
6. реквизиты счета, открытого на имя молодого специалиста в российской финансово-кредитной организации, для перечисления выплаты;
7. документ, подтверждающий фактическое осуществление предпринимательской деятельности, согласно пункту 2.2 раздела 2 Порядка (при наличии).

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым от
«02» 03 2023 года № 81

**Соглашение
о предоставлении единовременной выплаты
молодым специалистам №**

г. Симферополь

« » 20 г.

Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство),
в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
(далее – Молодой специалист) с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», на основании приказа Министерства от « » 20 г. №
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Молодому специалисту из средств бюджета Республики Крым единовременной выплаты.

1.2. Молодой специалист имеет _____ образование и
(высшее или среднее профессиональное)
трудоустроен в должности _____
в организацию агропромышленного комплекса Республики Крым

(полное наименование организации, юридический адрес)

1.3. Размер единовременной выплаты составляет _____
(_____) рублей, в том числе _____
(_____) рублей сумма выплаты, _____
(_____) рублей сумма налога на доходы физических лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. обеспечить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисление единовременной выплаты на расчетный счет Молодого специалиста:

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

к/с _____

БИК _____
ИНН _____

2.1.2. Министерство имеет право:

- проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;
- осуществлять контроль за соблюдением Молодым специалистом условий Соглашения.

2.2. Молодой специалист обязуется:

- работать в организации агропромышленного комплекса Республики Крым (далее - Организация) не менее 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения;

- в течение трех лет с даты предоставления единовременной выплаты ежегодно в течение месяца следующего за месяцем, в котором была предоставлена единовременная выплата, представлять в Министерство справку, подтверждающую трудовые отношения с Организацией, согласно пункту 2.8 постановления Совета министров Республики Крым от 06.07.2017 № 345 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Порядок) или документ, подтверждающий фактическое осуществление предпринимательской деятельности, согласно пункта 2.2 Порядка;

- уведомить Министерство в течение 1 месяца о расторжении и заключении трудового договора по основаниям, указанным в пункте 2.10 Порядка;

2.3. В случае расторжения трудового договора с Организацией в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения, вернуть в бюджет Республики Крым денежные средства в размере суммы выплаты, указанной в пункте 1.3. Соглашения.

3. Изменение и расторжение Соглашения

3.1. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, а также расторгнуто в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Соглашения.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем внесудебном порядке в случае:

- нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных Соглашением;

- нарушения Молодым специалистом срока, установленного пунктом 2.10 Порядка.

3.3. Соглашение считается расторгнутым согласно условиям пункта 3.2. Соглашения с момента получения Молодым специалистом уведомления от Министерства.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в связи с исполнением Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров Сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. В случае изменений адреса, паспортных данных, фамилии, имени, отчества, иных предоставленных данных Молодой специалист обязан уведомить Министерство в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь,
ул. Киевская, 81

Молодой специалист:

_____ (Ф И О)

Паспорт _____
выдан _____

Проживающий по адресу:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.