



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

«21» марта 2023 г.

№ 102

*О внесении изменений в приказ
Государственного комитета ветеринарии
Республики Крым
от 19.10.2016 г. № 199*

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (в редакции Указа Главы Республики Крым от 4 октября 2022 года №245-У),

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Государственного комитета ветеринарии Республики Крым от 19 октября 2016 года № 199 «О мерах по противодействию коррупции в государственных бюджетных учреждениях, подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики Крым» изложив приложение 4 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему отделом кадров и государственной гражданской службы управления правовой и кадровой работы направить настоящий приказ в учреждения, отнесенные к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым.

3. Руководителям учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым:

3.1. Ознакомить с Порядком работников учреждения и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления представляемых сведений.

3.2. Обеспечить приведение локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере противодействия коррупции.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В. Иванов', written in a cursive style. The signature is positioned above a horizontal line that extends to the left.

В. ИВАНОВ

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей включенных в Перечень должностей в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень должностей) и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым (далее – учреждения), а также представления работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

- граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в Перечень должностей, на основании трудового договора в учреждениях (далее - граждане);

- лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, на основании трудового договора в учреждении (далее - работники).

3. Работники обязаны ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих расходах, а также

о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

4. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - справка о доходах).

5. Гражданин, при назначении на должность в учреждение, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

Гражданин представляет сведения о доходах в кадровое подразделение учреждения.

6. Гражданин, претендующий на замещение должностей руководителя (директора), заместителя руководителя (директора) учреждения, назначение на которые осуществляется по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, главного бухгалтера, представляет сведения о доходах в отдел кадров и государственной гражданской службы управления правовой и кадровой работы Государственного комитета ветеринарии Республики Крым.

7. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах отражаются работниками в соответствующем разделе справки о доходах. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

8. Руководитель (директор), заместитель руководителя (директора), главный бухгалтер учреждения представляет сведения о доходах, а также сведения о расходах в отдел кадров и государственной гражданской службы управления правовой и кадровой работы Государственного комитета ветеринарии Республики Крым (далее – Госкомветеринарии). Работник представляет сведения о доходах, а также сведения о расходах в кадровое подразделение учреждения.

9. Лица, временно исполняющие обязанности руководителей (директоров) учреждений представляют сведения о доходах, а также сведения о расходах в соответствии с пунктами 7-8 настоящего Порядка, уточненные сведения - в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

10. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня их представления.

Работник может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт учреждений) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта Госкомветеринарии дается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где размещены сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников.

В целях организации размещения на официальном сайте учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей (директоров) учреждений, заместителей руководителей (директоров), главных бухгалтеров, копия указанных сведений направляется отделом кадров и государственной гражданской службы Госкомветеринарии в учреждение не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

12. На официальных сайтах учреждений размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

13. В размещаемых на официальных сайтах учреждений и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 12 настоящего Порядка, о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Работник, замещающий в учреждении должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктами 5-6 настоящего Порядка, уточненные сведения - в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

15. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии:

- в отношении руководителя (директора) учреждения либо гражданина, претендующего на должность руководителя (директора) учреждения, работодателем для которого является Председатель Госкомветеринарии – Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

- в отношении работников либо граждан, претендующих на замещение должностей включенных в Перечень должностей, работодателем для которых является руководитель (директор) учреждения – Комиссией по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, отнесенных к ведению Госкомветеринарии, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

16. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель (директор) учреждения либо гражданин, претендующий на должность руководителя (директора) учреждения, работодателем для которого является Председатель Госкомветеринарии, подает заявление в отдел кадров и государственной гражданской службы Госкомветеринарии, должностному лицу Госкомветеринарии, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

17. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем (директором) учреждения либо гражданином, претендующим на должность руководителя (директора) учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем (директором) учреждения либо гражданином, претендующим на должность руководителя (директора) учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления руководителем (директором) учреждения либо гражданином, претендующим на должность руководителя (директора) учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 20 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует руководителю (директору) учреждения либо гражданину, претендующему на должность руководителя (директора) учреждения, принять меры по представлению указанных сведений.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 20 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Председателю Госкомветеринарии принять решение:

- о применении в отношении руководителя (директора) учреждения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- об отказе в замещении должности руководителя (директора) учреждения гражданину, претендующему на должность руководителя (директора) учреждения.

23. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решение Комиссии носит для Председателя Госкомветеринарии рекомендательный характер.

24. В 7-дневный срок со дня заседания Комиссии протокол заседания Комиссии направляется Председателю Госкомветеринарии, руководителю (директору) учреждения либо гражданину, претендующему на должность руководителя (директора) учреждения, направляется выписка из Протокола заседания Комиссии.

25. Председатель Госкомветеринарии обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю (директору) учреждения мер ответственности, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции либо об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя (директора) учреждения.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Госкомветеринарии в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Госкомветеринарии оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу руководителя (директора) учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. О результатах рассмотрения заявления и о принятом решении Председателя Госкомветеринарии, по результатам заседания Комиссии, не позднее трех рабочих дней направляется уведомление руководителю (директору) учреждения либо гражданину, претендующему на должность руководителя (директора) учреждения.

28. В случае принятия решения Председателем Госкомветеринарии, предусмотренного подпунктом "б" пункта 20 настоящего Порядка, руководитель (директор) учреждения либо гражданин, претендующий на должность руководителя (директора) учреждения, обеспечивает выполнение мер по представлению указанных сведений.

29. В случае принятия решения Председателем Госкомветеринарии, предусмотренного подпунктом "в" пункта 20 настоящего Порядка, применение мер дисциплинарного характера в отношении руководителя (директора) учреждения оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации путем издания приказа Госкомветеринарии.

Копия приказа приобщается к личному делу руководителя (директора) учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Отказ в замещении должности гражданину, претендующему на должность руководителя (директора) учреждения, оформляется уведомлением и вручается гражданину лично либо направляется почтой.

30. В отношении работников либо граждан, претендующих на замещение должностей включенных в Перечень должностей, работодателем для которых является руководитель (директор) учреждения, рассмотрение вопроса непредставления вышеуказанных сведений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, отнесенных к ведению Госкомветеринарии, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденных соответствующими локальными актами учреждений.

31. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если

федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

33. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности включенную в Перечень должностей, представивший справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен в учреждение на должность, включенную в Перечень должностей, ему возвращаются представленные им справки по его письменному заявлению вместе с другими документами не позднее трех дней с момента подачи вышеуказанного заявления.

35. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в учреждение на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

36. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются в соответствии Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.